UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN	**ADENDA N° 1** **ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 46/16** **FECHA DE EMISIÓN:** 09 DIC. 2016	**O.C Institucional N° 46/16**

Por la presente Adenda las partes acuerdan la AMPLIACIÓN DEL MONTO CONTRATADO DEL ÍTEM N° 8 DE LA ORDEN DE COMPRA N° 46/16, cuya cláusula queda redactada como sigue:

La presente orden tiene por objeto la provisión de los bienes que se detallan a continuación con sus respectivos precios unitarios:

N° Ítem	Descripción del bien	Marca	Procedencia	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
3	RECIBO DE RETENCION LEY 2051.	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	15	BLOCK DE 50x3 JUEGOS	32.000	**480.000**
4	BLOCK ORDEN DE TRABAJO	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	100	BLOCK DE 50x3 JUEGOS	22.300	**2.230.000**
5	SOBRE DE PAPEL MADERA - TAMAÑO CHICO	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	1.000	UNIDAD	350	**350.000**
6	SOBRE DE PAPEL MADERA - TAMAÑO MEDIANO	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	1.000	UNIDAD	510	**510.000**
7	SOBRE DE PAPEL MADERA - TAMAÑO GRANDE.	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	1.000	UNIDAD	535	**535.000**
8	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Report	Brasilera	UNIDAD	889	RESMA DE 500 HOJAS	21.700	**19.291.300**
10	LIBRO DE CONTROL DE VEHICULOS.	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	30	UNIDAD	50.000	**1.500.000**
11	CARPETA DE HILO C/LOGO BCP-TAMAÑO OFICIO.	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	500	UNIDAD	720	**360.000**
12	PAPEL DE HILO TAM. OFICIO S/MEMBRETE	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	200	UNIDAD	10.100	**2.020.000**
13	PLIEGO DE CARTULINA DE HILO	Compañía Latina	Paraguaya	UNIDAD	500	UNIDAD	1.100	**550.000**
	PRECIO TOTAL EN GUARANÍES (I.V.A. INCLUIDO)							**27.826.300**

SON GUARANÍES: VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS.-

Por lo demás seguir aplicando los términos de la Orden de Compra N° 46/16, que se transcriben a continuación:

Nivel de Entidad: 21	**Fecha de emisión:** 19/09/2016.-
Entidad: Banco Central del Paraguay	
Unidad Compradora (Código SICP): 1272	
ID del Llamado: 306.935.-	**Tipo de procedimiento:** Contratación Directa N° 97/2016.-
Descripción del llamado: Adquisición de formularios, impresos y resma de papel.-	
Proveedor: COMPAÑIA LATINA S.R.L.	**Teléfono: 021 390-805** / **R.U.C: 80001899-0**
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:	Desde: la suscripción de la Orden de Compra.- Hasta: 90 (noventa) días calendario.-

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: Los bienes deberán ser entregados en un plazo máximo de 60 (sesenta) días contados a partir de la emisión de la nota de pedido.-

LUGAR DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados en la División Suministros – Departamento de Logística del Banco Central del Paraguay, sito en las Avenidas Federación Rusa y Augusto Roa Bastos.-

La CONTRATANTE se compromete a pagar al PROVEEDOR como contrapartida de la provisión de los bienes y la subsanación de sus defectos, el precio establecido en la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.-

MARCO GONZÁLEZ MALDONADO
ENCARGADO DE DESPACHO
GERENCIA UNIDAD JURÍDICA

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN	**ADENDA N° 1** **ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 46/16** **FECHA DE EMISIÓN:** 09 DIC. 2016	**O.C Institucional N° 46/16**

Anticipo:	NO	Porcentaje: -	

La administración del contrato estará a cargo del: Departamento de Logística.-

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme lo establecido en el Anexo B de la Carta de Invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".-

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total contratado (Declaración Jurada).-

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.-

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.-

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.-

LINEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S.Prog	Proyecto	S.O.G	F.F	O.F	Dpto.	Monto
2016	1	1	0	0	330	30	1	99	28.000.000.-
							TOTAL:		**28.000.000.-**

El representante de la firma adjudicada suscribe el presente documento, en forma conjunta con las autoridades del Banco Central del Paraguay, en prueba de conformidad de todo lo actuado en el presente proceso de Contratación Directa y aceptación de lo adjudicado.-

..... **FIRMA DEL PROVEEDOR** Oscar Báitez	..... **FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR**

FIRMA POR LA ENTIDAD

..... **ALBA GALEANO** **Directora U.O.C**	..... **SILVIA P. NUÑEZ** **Gerente G.P.L.**	..... **CARLOS BENITEZ V.** **Sub Gerente General de Administración y Finanzas**	..... **ROLANDO ARRÉLLAGA Y.** **Gerente General**

MARCO GONZALEZ
ENCARGADO DE DESPACHO
GERENCIA ADMINISTRATIVA