ADENDA 01 AL CONTRATO Nº 11/18.

PAC 46/2017 – ID 339.611

"SERVICIO DE PUBLICACIÓN"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, por una parte, la **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, domiciliada en Bruselas N° 1.880 de la ciudad de Asunción, con RUC N° 80009124-8, representada para este acto por el **Sub Contralor General de la República, el Mg. Augusto José Paiva**, en su carácter de encargado de despacho de la Contraloría General de la República designado por Resolución CGR N° 426/20, denominada en adelante la CONTRATANTE, y por la otra, la firma ***"NEMPRE PRODUCCIONES de Edgar Bernardino Rodríguez Barrios"***, con domicilio en la calle Teniente Oscar Bottana N° 1195 esquina Cacique Cara Cara de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, con RUC N° 2515412-5, representada para este acto por el **Señor Edgar Bernardino Rodríguez Barrios** con Cédula de Identidad N° 2.515.412 en su carácter de propietario, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto *"LAS PARTES"* e individualmente, *"PARTE"*, acuerdan celebrar la presente Adenda al Contrato N° 11/18 de ***"Servicio de Publicación"***, la cual estará sujeta a las siguientes cláusulas y condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.

La presente Adenda, al Contrato Nº 11/18 que regula el SERVICIO DE PUBLICACIÓN, suscrita con la empresa ***"NEMPRE PRODUCCIONES de Edgar Bernardino Barrios"***, *fue autorizada por Resolución CGR Nº 428/2020 "POR LA CUAL SE MODIFICA EL CONTRATO Nº 11/2018 SUSCRIPTO CON LA FIRMA "NEMPRE PRODUCCIONES DE EDGAR RODRÍGUEZ BARRIOS", PARA EL "SERVICIO DE PUBLICACIÓN", DESTINADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PAC Nº 46/2017 - ID Nº 339.611 Y SE APRUEBA LA ADENDA N° 01 AL MISMO",* tiene por objeto modificar las clausulas 5. "*VIGENCIA DEL CONTRATO", 6. "PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS (Art. 37 inc. c) de la Ley N° 2051/03)"* y 7. "*PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES*", así como la inclusión de una cláusula referente a la presentación de la constancia de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos, por parte de la firma adjudicada, las cuales quedarán establecidas de la siguiente manera:

5. VIGENCIA DEL CONTRATO:

El presente contrato tendrá una vigencia hasta el 30 de diciembre de 2020, contados a partir de la suscripción del mismo.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS (Art. 37 inc. c) de la Ley N° 2051/03).

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
1	1	SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN DE INFORME FINANCIERO CGR 20_	Unidad	1	Evento	92.400
2	2	SERVICIO DE DISEÑO DE LA TAPA DEL INFORME FINANCIERO	Unidad	1	Evento	2.100.000
3	3	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MEMORIA C.G.R. AÑO 20_	Unidad	1	Evento	496.980
4	4	SERVICIO DE DISEÑO GRÁFICO DE MEMORIA CGR	Unidad	1	Evento	1.950.000
5	5	SERVCIO DE IMPRESIÓN DE DÍPTICOS	Unidad	1	Evento	2.250

6	6	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TRIPTICOS	Unidad	1	Evento	2.250
7	7	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE: REVISTAS DE RENDICION DE CUENTAS – TESAKA y OTROS MATERIALES INTERNOS INSTITUCIONALES.	Unidad	1	Evento	21.120
8	8	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE: REGLAMENTOS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	Unidad	1	Evento	21.120
9	9	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE INVITACIONES	Unidad	1	Evento	12.000
10	**10**	SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN PRENSA ESCRITA PARA DAR A CONOCER AVISOS.	Unidad	1	Evento	960.000
11	**11**	SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN PRENSA ESCRITA PARA DAR A CONOCER AVISOS.	Unidad	1	Evento	1.440.000
12	**12**	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARTEL EN LONA VINÍLICA	Unidad	1	Evento	800.000
13	**13**	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARTEL EN LONA VINÍLICA	Unidad	1	Evento	550.000
14	**14**	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BANNER EN LONA VINÍLICA	Unidad	1	Evento	275.000
15	**15**	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARATULAS, TAPAS Y CONTRATAPAS	Unidad	1	Evento	2.640
16	**16**	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BLOCK PARA PEDIDO DE MATERIALES	Unidad	1	Evento	39.600
17	17	SERVICIO DE IMPRESION DE CARPETILLAS PLASTIFICADAS	Unidad	1	Evento	3.960
18	18	SERVICIO DE IMPRESION DE BLOCK DE 50 HOJAS, PARA ORDEN DE TRABAJO	Unidad	1	Evento	49.500
19	19	SERVICIO DE IMPRESION DE BLOCK DE 50 HOJAS, PARA PARTE DIARIO USO DE VEHICULO OFICIAL	Unidad	1	Evento	42.700
20	20	SERVICIO DE IMPRESION DE BLOCK DE 100 HOJAS SIMPLES PLANILLA DE SALIDA Y RETORNO DE FUNCIONARIOS	Unidad	1	Evento	33.000
21	21	SERVICIO DE IMPRESION DE BLOCK DE 10 HOJAS CON IMPRESION DE LOGO	Unidad	1	Evento	9.240
22	22	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARATULAS, TAPAS Y CONTRATAPA.	Unidad	1	Evento	252
23	23	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN SOBRE CONTENEDOR DE CDS	Unidad	1	Evento	5.780
24	24	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STAMPER PARA CD, EN	Unidad	1	Evento	3.950

		PAPEL AUTOADHESIVO FULL COLOR TROQUELADO 9 CM X 9CM Y PEGADO AL CD, PROVEÍDO POR LA INSTITUCIÓN.				
25	25	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO	Unidad	1	Evento	2.970
26	26	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE REGISTROS CONTABLE	Unidad	1	Evento	2.970
27	27	SERVICIO DE CARATULAS, TAPAS Y CONTRATAPA EN CARTULINAS EXISTENTES EN LA INSTITUCIÓN	Unidad	1	Evento	210
					PRECIO TOTAL	8.919.892

***Monto mínimo**	**200.000.000 G.**
***Monto máximo**	**400.000.000 G.**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de guaraníes doscientos millones (G. 200.000.000) y el monto máximo es de cuatrocientos millones (G. 400.000.000).

El Proveedor se compromete a proveer los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

PUNTO N° 7 DEL CONTRATO: PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES. (Ley Nº 2051/03 – Art. 37 – Inc. d) y e).

NO se aceptarán entregas parciales de dichos ítems, por el proveedor **NEMPRE PRODUCCIONES de Edgar Bernardino Rodríguez Barrios.**

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Servicio de encuadernación de informe financiero CGR 20_	1	Unidad	CGR	2 días corridos siguientes a la nota de solicitud del Dpto. de Suministros para presentar la muestra para su aprobación, si el pedido se efectúa un viernes, la muestra debe presentarse al día siguiente hábil y 8 días corridos para la entrega final de lo solicitado.
2	Servicio de diseño de la tapa del informe financiero	1	Unidad	CGR	2 días hábiles posteriores a la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
3	Servicio de impresión de memoria CGR Año 20_	1	Unidad	CGR	2 días corridos siguientes a la nota de solicitud del Dpto. de Suministros para presentar la muestra para su aprobación, si el pedido se efectúa un viernes, la muestra debe presentarse al día siguiente hábil y 8 días corridos para la entrega final de lo solicitado.

4	Servicio de diseño gráfico de memoria CGR	1	Unidad	CGR	2 días hábiles posteriores a la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
5	Servicio de impresión de dípticos:	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
6	Servicio de impresión de trípticos:	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
7	Servicio de impresión de: revista de rendición de cuentas - tesaka y otros materiales internos institucionales	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
8	Servicio de impresión de reglamentos, políticas institucionales.	1	Unidad	CGR	5 días corridos para la entrega final de lo solicitado, contados desde el día siguiente hábil a la recepción de la nota o mail remitido por Dpto. de Suministros al Proveedor.
9	Servicio de impresión de invitaciones	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
10	Servicio de publicación en prensa escrita para dar a conocer avisos.	1	Unidad	CGR	2 días corridos como máximo a partir de la recepción por parte del Proveedor de la Nota de solicitud del Departamento de Suministros/Dirección de Logística.
11	Servicio de publicación en prensa escrita para dar a conocer avisos.	1	Unidad	CGR	2 días corridos como máximo a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Departamento de Suministros/Dirección de Logística
12	Servicio impresión de cartel en lona vinílica	1	Unidad	CGR	5 días corridos como máximo a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Departamento de Suministros/Dirección de Logística
13	Servicio impresión de cartel en cartel lona vinílica	1	Unidad	CGR	5 días corridos como máximo a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Departamento de Suministros/Dirección de Logística
14	Servicio de impresión de banner en lona vinílica	1	Unidad	CGR	5 días corridos como máximo a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Departamento de Suministros/Dirección de Logística.

15	Servicio de impresión de caratulas, tapas y contratapas	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
16	Servicio de impresión de block para pedido de materiales	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
17	Servicio de impresión de carpetillas plastificadas	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
18	Servicio de impresión de block de 50 hojas para orden de trabajo	1	Unidad	CGR	5 días corridos como máximo a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Departamento de Suministros/Dirección de Logística.
19	Servicio de impresión de block de 50 hojas para parte diario uso de vehículo oficial	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
20	Servicio de impresión de block de 100 hojas simples planilla de salida y retorno de funcionarios	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
21	Servicio de impresión de block de 10 hojas con impresión de logo	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
22	Servicio de impresión de caratulas, tapas y contratapa	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 5 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
23	Servicio de impresión en sobre contenedor de CDS	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 5 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.

24	Servicio de impresión de stamper para CD	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 5 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
25	Servicio de impresión de comprobantes de pago	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. **Entrega final**: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
26	Servicio de impresión registros contable	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. Entrega final: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.
27	Servicio de impresión de caratulas, tapas y contratapas en cartulinas existentes en la institución.	1	Unidad	CGR	**Entrega de muestras**: 2 días corridos a partir de la recepción por parte del Proveedor de la nota de solicitud del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística. Entrega final: 8 días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la nota de aprobación de muestra del Dpto. de Suministros/Dirección de Logística.

20. PRESENTACIÓN DE CONSTANCIA DE DECLARACIÓN JURADA.

Tanto el CONTRATANTE como el PROVEEDOR se comprometen a dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 6355/19 "QUE MODIFICA LOS ARTICULOS 1°, 3°, 4°, 7°, 13° Y 21° DE LA LEY N° 5033/13 "QUE REGLAMENTA EL ARTICULO 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS Y PASIVOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS" Y AMPLÍA LAS DISPOSICIONES DE LA LEY N° 2051/03, SUS MODIFICACIONES Y NORMAS RESPALDATORIAS". Para ello EL CONTRATANTE exigirá al PROVEEDOR que acompañe la constancia o constancias de presentaciones de sus Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos ante la Contraloría General de la República, dentro de los 15 (quince) días contados a partir de la fecha del plazo de expiración del mismo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DISPOSICIONES FINALES.

NEMPRE PRODUCCIONES DE EDGAR RODRIGUEZ y **LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, acuerdan que las demás Cláusulas y Condiciones del Contrato N° 11 de fecha 02 de octubre de 2018 suscriptos entre las *"PARTES"*, no sufren modificación alguna y se mantienen vigentes los precios unitarios adjudicados, conforme consta en los ítems adjudicados del ID N° 339.611 publicado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay el día 2 de octubre de 2020.

Sr. EDGAR B. RODRIGUEZ BARRIOS
Propietario
NEMPRE PRODUCCIONES

Subcontraloría General de la República
Contraloría General de la República
Despacho

Mg. AUGUSTO JOSÉ PAIVA
Sub Contralor General de la República
Encargado de Despacho
Contraloría General de la República