Outlook

## RV: Contrato N° 85/2023, LPN 125-22 Sala Monitoreo

**Desde** Lauro Jose Bernal Peña <ljbernal@ips.gov.py>
**Fecha** Vie 09/08/2024 14:40
**Para** Dora Emilia Diaz Navarro <doradiaz@ips.gov.py>; Laura Patricia Florentin Gomez <lpfloren@ips.gov.py>
**CC** Domingo Eduardo Mora Ramirez <domora@ips.gov.py>; Bernardo Daniel Aquino Florentin <beeraquino.98@gmail.com>

Para su conocimiento y proseguir tramites, dando inicio a las tareas de intervención, en los espacios correspondientes, en caracter URGENTE.

Agradecido

Lic. Lauro Bernal

---

**De:** Juan Olegario Ortiz Cazal <joortiz@ips.gov.py>
**Enviado:** viernes, 9 de agosto de 2024 11:38
**Para:** Verónica Alexandra Blanco Bogado <vblanco@ips.gov.py>
**Cc:** Ana Laura Escolar Astigarraga <aescolar@ips.gov.py>; Jaime Joel Caballero Ruiz Diaz <jjcaba@ips.gov.py>; Lauro Jose Bernal Peña <ljbernal@ips.gov.py>; Juan Arnaldo Penayo Aponte <jupenayo@ips.gov.py>; Maria Dolores Miracca Fleitas <dmiracca@ips.gov.py>; Fidel Zayas Aquino <fzayas@ips.gov.py>; Emilce Noelia Almada Bogado <ealmada@ips.gov.py>; Jorge Martin Campos Valinotti <jmcampos@ips.gov.py>
**Asunto:** RE: Contrato N° 85/2023, LPN 125-22 Sala Monitoreo

Muy buenos días Ing, en atención a los terminos detallados en el correo del lic. Lauro Bernal donde hace referencia a la puesta en valor del ambiente a ser utilizado por los fiscalizadores de la Seccion Limpieza y otros funcionarios, ésta Dirección otorga su V°B° para ceder el espacio identificado como "Fiscalización de Limpieza" Sub Suelo 1.
atte

---

**De:** Verónica Alexandra Blanco Bogado <vblanco@ips.gov.py>
**Enviado:** viernes, 9 de agosto de 2024 9:36
**Para:** Juan Olegario Ortiz Cazal <joortiz@ips.gov.py>; Maria Dolores Miracca Fleitas <dmiracca@ips.gov.py>
**Cc:** Ana Laura Escolar Astigarraga <aescolar@ips.gov.py>; Jaime Joel Caballero Ruiz Diaz <jjcaba@ips.gov.py>; Lauro Jose Bernal Peña <ljbernal@ips.gov.py>; Juan Arnaldo Penayo Aponte <jupenayo@ips.gov.py>
**Asunto:** RV: Contrato N° 85/2023, LPN 125-22 Sala Monitoreo

Referencia: Contrato N° 85/2023, LPN 125-22 DISEÑO, ADQUISICIÓN Y MONTAJE DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE CONTRA INCENDIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS MÉDICOS DEL IPS

Buenos días
Tengo a bien solicitar el Visto Bueno de la **Dirección de Servicios Administrativos** para realizar lo solicitado en el correo que antecede, a fin de proseguir con los trámites para la aprobación, de una adenda al contrato de referencia, por parte de la Máxima Autoridad.
Quedo atenta a consultas pertinentes
Desde ya muchas gracias por el apoyo y colaboración de siempre.
Saludos cordiales,

***Ing. Verónica Blanco***
***Directora***
***Dirección de Mantenimiento***
E-mail: vblanco@ips.gov.py - IP:73223
GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUAI

---

**De:** Lauro Jose Bernal Peña <ljbernal@ips.gov.py>
**Enviado:** miércoles, 7 de agosto de 2024 16:00
**Para:** Verónica Alexandra Blanco Bogado <vblanco@ips.gov.py>; Ana Laura Escolar Astigarraga <aescolar@ips.gov.py>
**Cc:** Dora Emilia Diaz Navarro <doradiaz@ips.gov.py>; Domingo Eduardo Mora Ramirez <domora@ips.gov.py>
**Asunto:** Contrato N° 85/2023, LPN 125-22 Sala Monitoreo

Estimada Ingeniera:

Para los fines pertinentes, me dirijo a Ud., en el marco del **Contrato N° 85/2023, LPN 125-22 DISEÑO, ADQUISICIÓN Y MONTAJE DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE CONTRA INCENDIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS MÉDICOS DEL IPS, me dirijo a Ud. y por su intermedio a donde corresponda,** en virtud a la reunión y recorrida, realizada en el Hospital Central, realizada el día 06/08/2024, siendo aproximadamente las 09:00 hs., para la definición de la Ubicación, del Centro de Monitoreo, de los Sistemas de Detección Temprana de Incendios, referente al contrato de mención.
En tal sentido, en dicha ocasión, se encontraban presentes:

- Ing. Verónica Blanco, Directora de Mantenimiento;
- Ana Laura Escolar, Coordinadora Dirección de Mantenimiento;
- Dolores Miracca, Coordinadora Dirección de Servicios Administrativos;



Ing. Steven Chaparro
Gerente General

- Lauro José Bernal Peña, Jefe de Dpto. Prevención de Incendios, Dirección de Mantenimiento;
- Juan Arnaldo Penayo, Jefe de Dpto. Mantenimiento H.C., Dirección de Mantenimiento;
- Fidel Zayas, Jefe Dpto. Servicios Generales, Dirección de Servicios Administrativos;
- Emilce Almada, Jefa de Limpieza, Dirección de Servicios Administrativos;
- Laura Patricia Florentín, Asistente Técnica, Dpto. Prevención de Incendios, Dirección de Mantenimiento;
- Bernardo Aquino, residente de Obra, **Contrato N° 85/2023, LPN 125-22**, CONSTRUTEX S.A.;

Cabe destacar, que, durante la visita y recorrido, se llego y observó el lugar solicitado, para ampliación, destinado a la Sala de Monitoreo, espacio actualmente utilizado por la **"Fiscalización de Limpieza"**, colindante a las instalaciones de las **oficinas del Dpto. Prevención de Incendios,** *pasillo hacia circulación externa, Generadores, todo en el Sub Suelo 1.* Posteriormente se visitó la oficina de **"Servicio de Fumigación"**, ubicada en el pasillo, que conduce a las oficinas y sectores de Mantenimiento, tambien en Sub Suelo 1, **donde se ha propuesto la reubicación para el servicio de "Fiscalización de Limpieza".**
Adicionalmente, se ha acordado, **el mejoramiento de la oficina mencionada, gestionando los trabajos, con la mediación de la Dirección de Mantenimiento,** para una puesta en valor, en referencia a la *divisoria interior del servicio sanitario, aislación de techo, y pintura de las paredes, de la oficina.*

Por todo lo expuesto, solicito sus mejores oficios, para la formalización de los acuerdos arribados, con la Dirección de Servicios Administrativos, para la remisión a los estamentos superiores, y poder proseguir los trámites correspondientes, tendientes a la elaboración de una adenda.

Agradecido, respetuosamente

**Lic. Lauro José Bernal Peña.**
***Jefe Dpto. de Prevención de Incendios.***

Ing. Steven Chaparro
Gerente General