# Retransmitido: Solicitud de Conformidad

Microsoft Outlook

vie 27/10/2023 12:02

Para: licitaciones@infocenter.com.py <licitaciones@infocenter.com.py>;

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

licitaciones@infocenter.com.py (licitaciones@infocenter.com.py)

Asunto: Solicitud de Conformidad

**Asunción, 27 de octubre de 2023**

**NOTA DOC N° 845/23**
Señores
Infocenter S.A.

**Presente**

Nos dirigimos a ustedes con relación al Contrato PR/DL N° 1513/21, correspondiente a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR EL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA N° 29/2021**, para la **"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE MODULOS SAP S/4 HANA",** con **ID N° 395.571,** a fin de solicitar su conformidad para la ampliación de vigencia del mismo, hasta el 31 de octubre de 2024.

Así también, el administrador del Contrato, solicita ampliar hasta el 20% las horas totales del Contrato conforme al siguiente detalle:

| Ítem | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Cantidad máxima según Contrato | Cantidad a ser adendada | Precio unitario en guaraníes (IVA Incluido) | Monto máximo en guaraníes (IVA Incluido) | Adenda 20% del Monto máximo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE SOPOARTE Y MANTENIMIENTO SISTEMA S/4 HANA MODULOS FI, CO, FM, MM, SD | HORAS | 10.400 | 2.080 | 379.187 | 3.943.544.800 | 788.708.960 |
| 2 | SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO SISTEMA S/4 HANA MÓDULO ABAP | HORAS | 1.000 | 200 | 379.188 | 379.188.000 | 75.837.600 |
| 3 | SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO SISTEMA S/4 HANA MÓDULO BASIS | HORAS | 1.000 | 200 | 379.188 | 379.188.000 | 75.837.600 |
| **MONTO TOTAL EN GUARANIES** | | | | | | **4.701.920.800** | **940.384.160** |

Solicitamos presentar su nota de respuesta, a más tardar a las 13:00 horas del 31 de octubre de 2023.

Favor presentar lo solicitado, **MEDIANTE NOTA**, con los documentos adjuntos, a Mesa de Entrada electrónica de PETROPAR mesaentrada@petropar.gov.py o en su defecto, se pueden presentar las documentaciones en formato físico IGUALMENTE **DEBE SER MEDIANTE NOTA**, por mesa de entrada institucional habilitada para la recepción de expedientes físicos.

**OBS: SI EL DOCUMENTO ES REMITIDO EN FORMA FÍSICA, YA NO ES NECESARIO EL ENVÍO VÍA CORREO ELECTRÓNICO.**

Una vez registrada la solicitud en el correo habilitado de Mesa de Entrada PETROPAR, se notificará al remitente, vía correo electrónico, la contraseña en formato PDF, con el correspondiente número de expediente. Y por su parte el remitente tendrá la obligación de **confirmar la recepción del N° de expediente vía telefónica (número habilitados 021 448503 internos 5710 – 5711) y/o por correo electrónico** para proseguir los trámites administrativos correspondientes.

Una vez obtenida la misma, los antecedentes serán revisados y analizados por la Dirección Jurídica para recomendar finalmente las acciones que correspondan.

**C.P. HÉCTOR F. SALINAS**
**Director**
**Dirección Operativa de Contrataciones**



La Misión de PETROPAR es suministrar hidrocarburos y biocombustibles con énfasis en el cuidado del medio ambiente, administrando racionalmente sus recursos con innovación y calidad, a fin de satisfacer los requerimientos del mercado nacional conforme a las regulaciones vigentes, en línea con las políticas de Estado contribuyendo al desarrollo sostenible del Paraguay.