NOTA D.U.O.C. N° 351/2021.-

Asunción, 09 de noviembre de 2021.-

Señor
Abg. Pablo Seitz, Director
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, desde el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia, con el objeto de comunicar la Adenda suscripta por la institución para la ejecución del siguiente contrato:

- ***Adenda Nº 01 al Contrato Nº 19/2020, "Alquiler de fotocopiadoras Multifunción" Plurianual 2020-2021 – ID Nº 378.084, correspondiente al llamado de Licitación por Concurso de Ofertas a la baja electrónica Nº 04/2020 suscripta entre el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia y la empresa PS LINE S.A.***

Cabe mencionar que, desde la Dirección Administrativa se solicitó la ampliación del monto y plazo del referido contrato, con el objetivo de seguir contando con el servicio hasta el cierre del presente ejercicio fiscal, mientras se realizan los trámites de un nuevo proceso.

Así también la ampliación realizada se encuentra acorde a la actual disponibilidad de recursos de la institución, y resulta muy necesario para cubrir las necesidades de esta última etapa del año. En tal sentido el nuevo proceso a ser gestionado necesariamente será Ad Referéndum, sujeto a la aprobación del Presupuesto del siguiente año, de manera tal que aún en el eventual caso de llegar hasta la etapa de adjudicación, la formalización del contrato únicamente procederá con la aprobación del Presupuesto General de la Nación del siguiente ejercicio.

En lo que respecta al aspecto normativo del procedimiento se adjunta análisis realizado por nuestra Dirección General de Asesoría Jurídica, mediante dictamen, donde se concluye sobre la viabilidad de formalizar la referida adenda, en base a lo dispuesto en el inciso b) del artículo 9º de la Resolución DNCP Nº 4576/2020.-

Por tanto se solicita respetuosamente la difusión del proceso una vez cumplidas las verificaciones de rigor.

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado y sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo con mi consideración más distinguida.

.....
Lic. Carlos Villasboa
Director
Dirección Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

MITÃ, MITÃKUÑA HA MITÃRUSU
Motenondeha
Ministerio de la NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Paraguay de la gente

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MEMORANDUM D. A. Nº 1389/2021

PARA: **Econ. Manuel Acosta, Director General**
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: **Abg. Cesar Sánchez, Director.**
Dirección de Administración.

ABG. CÉSAR SÁNCHEZ
Director Administrativo
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

FECHA: **08/11/2021**

REFERENCIA: Especificaciones Técnicas, Fotocopiadoras e Impresoras

---

Por el presente me dirijo a usted y por su intermedio a la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones (DUOC) a efectos de remitir las especificaciones técnicas para el llamado de alquiler de equipos multifunción.

Se adjunta memorándum DTI Nro. 66/2021 con las especificaciones técnicas.

Atentamente.

MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas
08 NOV 2021
Expte.: 6785
Hora: 10:29

Lic. KARINA BRITOS
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
DIRECCIÓN UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
09 NOV 2021
Expte.: 591
Hora: 9:08

Richard B

MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROVIDENCIAR A:

- DIRECCIÓN UOC ✓
- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- DIRECCIÓN FINANCIERA
- DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE
- DIRECCIÓN GRAL. DE ASESORÍA JURÍDICA
- DIRECCIÓN GRAL. DE GESTIÓN Y DESARR. HUMANO
- DIRECCIÓN GRAL. DE AUDITORÍA INTERNA
- OTROS:

OBSERVACIÓN:
ECON. MANUEL ACOSTA
Director General de Adm. y Fin.
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

- Secretaría
- Coord. de Adquisiciones
- Dpto. de Compras Menores y Locaciones
- Dpto. de Planificación y Sistema - PAC ✓
- Departamento de Contratos
- Departamento de Licitaciones
- Para:
- Conocimiento
- Proveer Informe
- Formar Viabilidad
- Seguimiento
- Cumplimiento
- Consideración
- Designar representante
- Visto Bueno
- Archivo

Obs.:

LIC. CARLOS VILLASBOA
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

MITÃ, MITÃKUÑA
HA MITÁRUSU
Motenondeha
Ministerio de la
NIÑEZ Y
LA ADOLESCENCIA

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

MEMORÁNDUM DTI N° 66/2021

A: **Abg. Cesar Sánchez,** *Director*
Dirección de Administración

DE: **Ing. Hugo Espínola,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información

Ing. Hugo Espínola
Dirección de Tecnología de

FECHA: 05/11/2021

REF: **Parecer Técnico**

Me dirijo a Usted referente al memo Nro 1363, solicitando parecer técnico para los equipos de fotocopiadoras que serán adquiridas. Las referencias establecidas están correctas sin nada que agregar.

Sin más me despido de usted muy atentamente.

05 NOV 2021
Expte. 2846
Nro. 1270

Fátima López
Dirección Administrativa
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCION						
ITEM Nº	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. DE EQUIPOS	PRESENTA-CION
01	80161504-001	**ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION A COLOR**	Maquina con capacidad mínima de 35 páginas por minuto. Funcionalidades: Copiadora, Impresora de Red y Escáner Tipo original: Libro/Hoja Tamaño del original: Hasta 8½ " x 14" (OFICIO). Tamaño de la copia: 5 1/2 " x 8 ½" a 8 ½" x 14" (A5- OFICIO) Indicador de cantidad de: 1 a 99 copias. Zoom: 50% - 200% Alimentación de papel: 2(dos) bandejas de 500 hojas. Alimentador reverso automático de documentos: 50 Hojas Velocidad mínima de copiados: 35 copias por minuto en Color o superior Copias a doble cara automático Código para usuarios: 50 códigos Compaginación electrónica Puerto de Conectividad: USB Y 10/100Base TX Ethernet Función de Escaneo: hasta 55 imágenes por minuto Escaneo a dispositivo de memoria USB, e-mail, en red, red a aplicaciones. Volumen requerido: 7500 (siete mil quinientos) copias/impresiones por como mínimo o superior. (Certificado por el Fabricante) Voltaje: 220 Voltios Incluir UPS (Las UPS serán de uso exclusivo para los equipos de impresión). Provisión deToner para recambio, materiales y mantenimientos necesarios para el funcionamiento de los equipos.	Unidad	1	EVENTO
02	80161504-001	**ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION MONOCROMATICA**	Equipo Multifunción (Fotocopia, Impresión Monocromática y Scanner con USB) Mínimo de copia 7.500 (siete mil quinientos) aproximadamente. Velocidad de copias e impresión: Entre 50 ppm y 55 ppm. Tamaño máximo del papel: Oficio Tamaño Original: Libro/hoja desde platina y adf: hasta OFICIO Función de Escaneo: hasta 55 imágenes por minuto. Escaneo a dispositivo de memoria USB, e-mail, en red, red a aplicaciones. Seguimiento de copiado: Impresora, Escáner y Fax Procesador de 650 MHZ Memoria: 1 GB Disco Duro: 128 GB (OPCIONAL) Alimentación de papel: una bandeja de 500 hojas y bypass para 100 hojas como mínimo. Exposición: Automática y Manual. Ampliación y Reducción Voltaje: 220 Voltios Incluir UPS (Las UPS serán de uso exclusivo para los equipos de impresión). Provisión deToner para recambio, materiales y mantenimientos necesarios para el funcionamiento de los equipos.	Unidad	1	EVENTO

Ing. Hugo Espinola
Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Observaciones:

Servicio de Fotocopiado, Impresión y escaneo por medio de las máquinas cuyas características y capacidades se describen en el cuadro, para uso de los funcionarios del MINNA, dispuestas en las oficinas del MINNA en la ciudad de Asunción, Gran Asunción, Departamento Central, Departamento de Misiones, Departamento de Itapuá y Departamento de Alto Paraná.

- El oferente deberá tener en cuenta para la preparación de la oferta económica, el suministro sin costo adicional para el MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA de todos los materiales, insumos, repuestos, accesorios (ej. tóner, revelador, cartuchos de copias, cilindros, etc.), para la correcta operación de las copiadoras, así como para el mantenimiento preventivo y correctivo, (con stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales.
- Provisión de tóner, revelador, cartuchos de copias, cilindros, foto receptor, cuchilla de limpieza, rodillo de limpieza de fusor, rodillo de carga, rodillo de presión, uñas fusor, rodillo de transferencia, unidad