ACTA DE APERTURA DE OFERTAS N° 006/2016

En la ciudad de San Juan Bautista, Misiones, República del Paraguay, a los siete días del mes de abril de dos mil dieciséis, siendo las ocho horas, se reúnen en el Palacio de Justicia de San Juan Bautista de la Circunscripción Judicial de Misiones, sito en Ruta N° 1 Km. 196 y Yegros; el **Abg. Delfi Darío Martínez Aranda, el Abg. Luis Fernando Achucharro Valdez y el Lic. Anastacio Báez Arrúa**, Presidente, Secretario y Miembro del Comité de Aperturas y Evaluación de Ofertas, respectivamente, asimismo, participa en calidad de Observadora del Acto la **Lic. Lourdes Mabel Samudio Ríos**, Jefa de la Sección Control y Seguimiento. Preside el Presidente, **Abg. Delfi Darío Martínez Aranda**, para la Apertura de Ofertas en el marco de la **Contratación Directa ID N° 303033 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON"**, aprobada por Resolución N° 021 de fecha 21 de marzo de 2016.----------

1.- Apertura de Ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:

En virtud a lo establecido en el apartado 17 del ANEXO B del Pliego de Bases y condiciones, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de la siguiente oferta abierta en el presente acto:

1) DATASYSTEMS S.A.E.C.A

2.- Ofertas tardías:

Seguidamente, se deja constancia que en atención a lo establecido en el Art. 54° del decreto N° 21909/03, las siguientes ofertas han sido desechadas por presentación tardía:

Se deja constancia que no se cuenta con ofertas desechadas por presentación tardía.-

3.- Monto de las Ofertas:

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las Firmas participantes, conforme al sistema de evaluación:

N° (Oferentes)	Precio Total (IVA Incluido)
Oferente N° 1: DATASYSTEMS S.A.E.C.A	**Gs. 25.010.000.-**

4.- Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

...///...

Abg. Luis Fernando Achucarro
Asistente

Lic. Anastacio Báez Arrúa
Jefa de Sección (II)

Lic. Lourdes Mabel Samudio Ríos
Jefa de Sección II

Abg. Delfi Darío Martínez Aranda
Jefe de Tesorería
HABILITADO PAGADOR

.../////....

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	DATASYSTEMS S.A.E.C.A
i) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	Presenta
j) **Garantía de Mantenimiento de Oferta***	Presenta
k) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta SIPE
l) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	Presenta SIPE

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	DATASYSTEMS S.A.E.C.A.
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta SIPE
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Presenta SIPE
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Presenta SIPE
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Presenta SIPE
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	No Aplica

III. Otros documentos.	DATASYSTEMS S.A.E.C.A
Constancias y Contratos de presentación del Servicio de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras.-	Presenta
Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser	Presenta

Lic. Arnaldo Báez Arrúa

Abg. Luis Fernando Achucarro
Asistente

Lic. Lourdes Maribel [illegible]
Jefe de Sección II

Abg. Dalfi Dario Martínez Aranda
Jefe de Tesorería
HABILITADO PAGADOR

contactados de ser necesario.-	
Curriculum de la empresa que justifique su experiencia y tradición en el ramo con una antigüedad mínima de 1 (un) año dentro del mercado nacional.-	Presenta
Certificado de buen cumplimiento de contrato emitido por la Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas con quienes trabajo.-	Presenta
Certificado de origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, a los fines de la aplicación del margen de preferencia. La no presentación del mencionado Certificado no representa motivo alguno de descalificación en la etapa de presentación y apertura de ofertas.-	Presenta (vencido)
Declaración jurada de contar con capacidad técnica ce realizar los servicios conforme a las especificaciones técnicas solicitadas.-	Presenta

5.- Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes del acto:

Se deja constancia que los documentos originales presentados por la Firma DATA SYSTEMS S.A.E.CA. se encuentran foliados desde el 1 hasta 69.-

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el acto de Apertura de Sobre, siendo las ocho y cincuenta horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.-

Abg. Luis Fernando Achucarro
Asistente

Lic. Anastacia Páez Arrúa
Jefa de Sección (II)

Liz. Lourdes Mabel Samudio Ríos
Jefa de Sección II

Abg. Delfi Dario Martínez Aranda
Jefe de Tesorería
HABILITADO PAGADOR