ACTA DE APERTURA DE OFERTAS Nº 01/2017

En la ciudad de Pilar, capital del Dpto. de Ñeembucú, a los **18 *días del mes de enero del año 2017***, sede de la Oficina Administrativa, situada en el Palacio de Justicia, primer piso, ubicado en la calle Pilade Valoriani Esq. / Cptán Zamphirópolos y Leonas del Ycúa Pytá, siendo las **09:10 *horas*** se reúne el Comité de Apertura de Ofertas de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú, en la ocasión con la presencia de su Miembro: ***EL LIC. ELADIO AGUILAR MONGELOS, JEFE DE LA SECCIÓN CONTRATACIONES***; asimismo se deja constancia la participación de la señorita **GLADYS MERLOS, TECNICA DE LA SECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO**, para dar inicio al acto de apertura de las ofertas en el marco del llamado por la modalidad de **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Nº 01/2016** denominado **"CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO SEDE DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE ALBERDI – AD REFERENDUM 2017", ID Nº 319.3779.**

En la ocasión han presentado sus propuestas técnicas y económicas las siguientes empresas oferentes:

OFERENTE 1: KyV CONSTRUCCIONES de VICTOR HUGO VILLASBOA MAIDANA, RUC 1657278-5, con domicilio legal en la ciudad de Asunción.

- El precio basado en la lista de precios incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran es de **Gs. 874.197.050 (Son guaraníes ochocientos setenta y cuatro millones ciento noventa y siete mil cincuenta)**, conforme se observa en su carta oferta que se encuentra debidamente firmada y foliada, además acompañada de la póliza de mantenimiento de oferta de **Gs. 50.000.000 (Guaraníes cincuenta millones)**, con una vigencia del 18/01/2017 al 18/05/2017 **(121 dias).-**

PRESENTACIÓN DOCUMENTAL	SI	NO
A) Formulario de Oferta *	X	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* (5%); vigencia 90 días o superior.	X	
C) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
✓ Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	X	
✓ Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	X	

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X	
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X	
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: **a)** Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, **b)** de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; **c)** Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas	X	
D) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA	NO APLICA
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA	NO APLICA
Fotocopia simple de: **a)** cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de; **b)** Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA	NO APLICA
✓ Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos	NO	NO

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**APLICA**	**APLICA**
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: a) Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, b) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
E) Oferentes en Consorcio.		
✓ Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para ***Oferentes individuales especificados en el apartado (C)*** precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una ***persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.*** *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:* 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* 3-	**NO APLICA**	**NO APLICA**
F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3		
✓ Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	**X**	
✓ Carta compromiso original de una entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el Oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto del crédito aprobado o de los fondos disponibles para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada. La línea de crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.		**X**
✓ Copia autenticada de los Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2013, 2014, 2015), con la boleta de pago del impuesto correspondiente y con la firma del Contador y el Representante Legal de la empresa. Los Balances deberán estar elaboradas de conformidad a la Resolución N° 173/04 de la SET.	**X**	
✓ Copia autenticada de la Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de los Ejercicios Fiscales 2013, 2014 y 2015, con la boleta de pago del impuesto correspondiente.	**X**	
G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
✓ Constancia de satisfacción y cumplimiento en la entrega de obras a ser expedidas por las empresas que contrataron a la empresa oferente. Deberá presentarse como mínimo 3 (tres) constancias que podrán ser expedidas por empresas públicas y/o privadas.	**X**	
✓ Fotocopias de contratos anteriores durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación del ramo/rubro de construcción igual o superior al 50 % del monto total de la oferta. (formularios 6 y 7)	**X**	
✓ Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. a) Copias de documentos que acrediten la experiencia mínima requerida en las actividades claves especificadas en Experiencia Específica en Obras.		
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6		
✓ Currículum del personal propuesto para Residentes de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por cada	**X**	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Meros Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

uno, en donde se comprometen a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.		
✓ Currículum del personal propuesto para Jefe o Superintendente de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por el mismo, en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
I) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	X	
✓ Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.		X
✓ En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		X
J) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de infraestructura, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que cumple con la infraestructura requerida y se detallan los nombres y apellidos de los personales y la lista de equipos con que cuenta, anexando un croquis de ubicación de la oficina comercial.	X	
K) Documentos Adicionales		
✓ Certificado de cuenta bancaria habilitada para el pago al proveedor.		X
✓ **Descripción del Método de Construcción:** El Oferente deberá presentar la descripción del método de construcción a ser implementada, en base a los requerimientos de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos, que forman parte de los Documentos de la Licitación;		X
✓ **Cronograma de Movilización:** El Oferente deberá presentar el cronograma de movilización para el inicio de las obras. Los plazos de la movilización deberá estar incluido en el Cronograma General Físico - Financiero de las obras a ejecutarse, en base a las exigencias de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos.		X
✓ **Cronograma de Construcción:** El Oferente deberá presentar el cronograma general de las obras desde su inicio hasta su terminación. La misma deberá contar por separado con: ➢ Una planilla conteniendo en diagrama de GANTT (esquema de grafico de barras), las ejecuciones por rubros y los plazos de ejecuciones por semanas. La sumatoria de cada rubro en horizontal se indicará en una única columna que permitirá conocer los montos totales equivalentes a cada rubro o actividad descripta. La sumatoria en vertical para cada semana, se consignará en una única fila que permitirá conocer la inversión propuesta por el oferente para cada semana de		X

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

obras. ➢ Un gráfico de curva conteniendo en el eje vertical los valores acumulados de inversión propuesta y en el eje horizontal el tiempo de ejecución en días o semanas.		
✓ Declaración Jurada de que conoce el sitio de los trabajos, por lo que cuenta con la información relativa a la zona de obras para preparar la Oferta y celebrar el contrato, de modo a no requerir adicional alguno por cuestiones relativas a la topografía de la zona.	X	
✓ Declaración Jurada por la cual la empresa certifica la dirección legal, la empresa debe informar sobre su dirección y adjunta Croquis de ubicación, en el cual se deberán detallar las calles principales para el acceso y referencias para poder llegar a la misma	X	
✓ Archivo en medios magnéticos de la planilla de precios en formato excell.	X	
✓ Archivo en medios magnéticos del Cronograma Físico-Financiero de construcción, conforme a la planilla de la Sección VI en formato excell.		X

Aclaración:

✓ Presentó Certificado de Origen Nacional.

OFERENTE 2: ING. ANTONIO CABRERA BURGOS, RUC 606020-0, con domicilio legal en la ciudad de Asunción.

- El precio basado en la lista de precios incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran es de **Gs. 993.457.210 (Son guaraníes novecientos noventa y tres millones cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos diez)**, conforme se observa en su carta oferta que se encuentra debidamente firmada y foliada, además acompañada de la póliza de mantenimiento de oferta de **Gs. 60.000.000 (Guaraníes sesenta millones)**, con una vigencia del 18/01/2017 al 27/04/2017 **(100 días).-**

PRESENTACIÓN DOCUMENTAL	SI	NO
A) Formulario de Oferta *	X	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* **(5%); vigencia 90 días o superior.**	X	
C) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
✓ Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	X	
✓ Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	X	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN CONTRATACIONES

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X	
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X	
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: **a)** Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, **b)** de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; **c)** Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas	X	
D) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA	NO APLICA
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA	NO APLICA
Fotocopia simple de: **a)** cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de; **b)** Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA	NO APLICA
✓ Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos	NO	NO

Gladys Irma Merigs Jara
Técnico Administrativo

Lic. Fladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**APLICA**	**APLICA**
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: a) Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, b) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
E) Oferentes en Consorcio.		
✓ Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para ***Oferentes individuales especificados en el apartado (C)*** precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una ***persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.*** *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:* 3) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 4) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Yesyrma Mieres Jara
Técnico Administrativo

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 4- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 5- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* 6-	**NO APLICA**	**NO APLICA**
F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3		
✓ Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	**X**	
✓ Carta compromiso original de una entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el Oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto del crédito aprobado o de los fondos disponibles para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada. La línea de crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.		**X**
✓ Copia autenticada de los Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2013, 2014, 2015), con la boleta de pago del impuesto correspondiente y con la firma del Contador y el Representante Legal de la empresa. Los Balances deberán estar elaboradas de conformidad a la Resolución N° 173/04 de la SET.	**X**	
✓ Copia autenticada de la Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de los Ejercicios Fiscales 2013, 2014 y 2015, con la boleta de pago del impuesto correspondiente.	**X**	
G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
✓ Constancia de satisfacción y cumplimiento en la entrega de obras a ser expedidas por las empresas que contrataron a la empresa oferente. Deberá presentarse como mínimo 3 (tres) constancias que podrán ser expedidas por empresas públicas y/o privadas.	**X**	
✓ Fotocopias de contratos anteriores durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación del ramo/rubro de construcción igual o superior al 50 % del monto total de la oferta. (formularios 6 y 7)	**X**	
✓ Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. b) Copias de documentos que acrediten la experiencia mínima requerida en las actividades claves especificadas en Experiencia Específica en Obras.		
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6		
✓ Currículum del personal propuesto para Residentes de Obras, anexando copia del titulo universitario y de una carta suscripta por cada	**X**	

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

uno, en donde se comprometen a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.		
✓ Currículum del personal propuesto para Jefe o Superintendente de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por el mismo, en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
I) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	X	
✓ Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	X	
✓ En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		
J) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de infraestructura, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que cumple con la infraestructura requerida y se detallan los nombres y apellidos de los personales y la lista de equipos con que cuenta, anexando un croquis de ubicación de la oficina comercial.	X	
K) Documentos Adicionales		
✓ Certificado de cuenta bancaria habilitada para el pago al proveedor.	X	
✓ **Descripción del Método de Construcción:** El Oferente deberá presentar la descripción del método de construcción a ser implementada, en base a los requerimientos de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos, que forman parte de los Documentos de la Licitación;	X	
✓ **Cronograma de Movilización:** El Oferente deberá presentar el cronograma de movilización para el inicio de las obras. Los plazos de la movilización deberá estar incluido en el Cronograma General Físico - Financiero de las obras a ejecutarse, en base a las exigencias de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos.	X	
✓ **Cronograma de Construcción:** El Oferente deberá presentar el cronograma general de las obras desde su inicio hasta su terminación. La misma deberá contar por separado con: ➢ Una planilla conteniendo en diagrama de GANTT (esquema de grafico de barras), las ejecuciones por rubros y los plazos de ejecuciones por semanas. La sumatoria de cada rubro en horizontal se indicará en una única columna que permitirá conocer los montos totales equivalentes a cada rubro o actividad descripta. La sumatoria en vertical para cada semana, se consignará en una única fila que permitirá conocer la inversión propuesta por el oferente para cada semana de	X	

PODER JUDICIAL CONTRATACIONES CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

obras. ➢ Un gráfico de curva conteniendo en el eje vertical los valores acumulados de inversión propuesta y en el eje horizontal el tiempo de ejecución en días o semanas.		
✓ Declaración Jurada de que conoce el sitio de los trabajos, por lo que cuenta con la información relativa a la zona de obras para preparar la Oferta y celebrar el contrato, de modo a no requerir adicional alguno por cuestiones relativas a la topografía de la zona.	X	
✓ Declaración Jurada por la cual la empresa certifica la dirección legal, la empresa debe informar sobre su dirección y adjunta Croquis de ubicación, en el cual se deberán detallar las calles principales para el acceso y referencias para poder llegar a la misma	X	
✓ Archivo en medios magnéticos de la planilla de precios en formato excell.	X	
✓ Archivo en medios magnéticos del Cronograma Físico-Financiero de construcción, conforme a la planilla de la Sección VI en formato excell.	X	

ACLARACIÓN:

✓ Presentó Certificado de Origen Nacional.

OFERENTE 3: FORNAERON HERMANOS de RUBEN DARIO FORNERON FRETES, RUC 277515-8, con domicilio legal en la ciudad de Pilar.

- El precio basado en la lista de precios incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran es de **Gs. 959.827.590 (Son guaraníes novecientos cincuenta y nueve millones ochocientos veintisiete mil quinientos noventa)**, conforme se observa en su carta oferta que se encuentra debidamente firmada y foliada, además acompañada de la póliza de mantenimiento de oferta de **Gs. 50.000.000 (Guaraníes cincuenta millones)**, con una vigencia del 180/01/2017 al 28/04/2017 **(100 días).-**

PRESENTACIÓN DOCUMENTAL	SI	NO
A) Formulario de Oferta *	X	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* (5%); vigencia 90 días o superior.	X	
C) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
✓ Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	X	
✓ Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	X	
✓ En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación,	X	

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio H. Aguilar M.
Ejecución Contrataciones

deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X	
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X	
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: **a)** Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, **b)** de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; **c)** Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas	X	
D) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**

PODER JUDICIAL * CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ * CONTRATACIONES

Gladys Irma Mellos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Fotocopia simple de: **a)** cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de; **b)** Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: a) Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, b) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
E) Oferentes en Consorcio.		
✓ Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para ***Oferentes individuales especificados en el apartado (C)*** precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una ***persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.*** *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los	**NO**	**NO**

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:* 5) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 6) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**APLICA**	**APLICA**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 7- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 8- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* 9-	**NO APLICA**	**NO APLICA**
F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3		
✓ Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	**X**	
✓ Carta compromiso original de una entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el Oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto del crédito aprobado o de los fondos disponibles para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada. La línea de crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.	**X**	
✓ Copia autenticada de los Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2013, 2014, 2015), con la boleta de pago del impuesto correspondiente y con la firma del Contador y el Representante Legal de la empresa. Los Balances deberán estar elaboradas de conformidad a la Resolución N° 173/04 de la SET.	**X**	
✓ Copia autenticada de la Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de los Ejercicios Fiscales 2013, 2014 y 2015, con la boleta de pago del impuesto correspondiente.	**X**	
G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
✓ Constancia de satisfacción y cumplimiento en la entrega de obras a ser expedidas por las empresas que contrataron a la empresa oferente. Deberá presentarse como mínimo 3 (tres) constancias que podrán ser expedidas por empresas públicas y/o privadas.	**X**	
✓ Fotocopias de contratos anteriores durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación del ramo/rubro de construcción igual o superior al 50 % del monto total de la oferta. (formularios 6 y 7)	**X**	
✓ Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.		

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

c) Copias de documentos que acrediten la experiencia mínima requerida en las actividades claves especificadas en Experiencia Específica en Obras.		
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6		
✓ Currículum del personal propuesto para Residentes de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por cada uno, en donde se comprometen a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
✓ Currículum del personal propuesto para Jefe o Superintendente de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por el mismo, en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
I) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	X	
✓ Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.		X
✓ En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		
J) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de infraestructura, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que cumple con la infraestructura requerida y se detallan los nombres y apellidos de los personales y la lista de equipos con que cuenta, anexando un croquis de ubicación de la oficina comercial.	X	
K) Documentos Adicionales		
✓ Certificado de cuenta bancaria habilitada para el pago al proveedor.		
✓ **Descripción del Método de Construcción:** El Oferente deberá presentar la descripción del método de construcción a ser implementada, en base a los requerimientos de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos, que forman parte de los Documentos de la Licitación;	X	
✓ **Cronograma de Movilización:** El Oferente deberá presentar el cronograma de movilización para el inicio de las obras. Los plazos de la movilización deberá estar incluido en el Cronograma General Físico - Financiero de las obras a ejecutarse, en base a las exigencias de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos.	X	
✓ **Cronograma de Construcción:** El Oferente deberá presentar el cronograma general de las obras desde su inicio hasta su terminación. La misma deberá contar por separado con:	X	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

➢ Una planilla conteniendo en diagrama de GANTT (esquema de grafico de barras), las ejecuciones por rubros y los plazos de ejecuciones por semanas. La sumatoria de cada rubro en horizontal se indicará en una única columna que permitirá conocer los montos totales equivalentes a cada rubro o actividad descripta. La sumatoria en vertical para cada semana, se consignará en una única fila que permitirá conocer la inversión propuesta por el oferente para cada semana de obras. ➢ Un gráfico de curva conteniendo en el eje vertical los valores acumulados de inversión propuesta y en el eje horizontal el tiempo de ejecución en días o semanas.		
✓ Declaración Jurada de que conoce el sitio de los trabajos, por lo que cuenta con la información relativa a la zona de obras para preparar la Oferta y celebrar el contrato, de modo a no requerir adicional alguno por cuestiones relativas a la topografía de la zona.	X	
✓ Declaración Jurada por la cual la empresa certifica la dirección legal, la empresa debe informar sobre su dirección y adjunta Croquis de ubicación, en el cual se deberán detallar las calles principales para el acceso y referencias para poder llegar a la misma	X	
✓ Archivo en medios magnéticos de la planilla de precios en formato excell.	X	
✓ Archivo en medios magnéticos del Cronograma Físico-Financiero de construcción, conforme a la planilla de la Sección VI en formato excell.	X	

ACLARACIÓN:

✓ Se presentaron copias de matrículas de los profesionales propuestos, no así copias de los títulos universitarios.

OFERENTE 4: EMPAICSA CONSTRUCCIONES S.A., RUC 80011254-7, con domicilio legal en Asunción.

- El precio basado en la lista de precios incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran es de **Gs. 861.772.960 (Son guaraníes ochocientos sesenta y uno millones setecientos setenta y dos mil novecientos sesenta)**, conforme se observa en su carta oferta que se encuentra debidamente firmada y foliada, además acompañada de la póliza de mantenimiento de oferta de **Gs. 44.500.000 (Guaraníes cuarenta y cuatro millones quinientos mil)**, con una vigencia del 18/01/2017 al 28/04/2017 **(100 días).-**

PRESENTACIÓN DOCUMENTAL	SI	NO
A) Formulario de Oferta *	X	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* **(5%); vigencia 90 días o**	X	

Gladys Irma Mertos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

superior.		
C) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
✓ Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: **a)** Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, **b)** de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; **c)** Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas	**NO APLICA**	**NO APLICA**
D) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia	**X**	

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Nadio R. Aguilar M.
Contrataciones

legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X	
Fotocopia simple de: **a)** cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de; **b)** Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	X	
✓ Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	X	
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X	
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X	
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: a) Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, b) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas.	X	
E) Oferentes en Consorcio.		

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

✓ Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para ***Oferentes individuales especificados en el apartado (C)*** precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una ***persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.*** *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:* 7) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 8) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 10- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 11- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* 12-	**NO APLICA**	**NO APLICA**
F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3		
✓ Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	**X**	
✓ Carta compromiso original de una entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el Oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto del crédito aprobado o de los fondos disponibles para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada. La línea de crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.		**X**
✓ Copia autenticada de los Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2013, 2014, 2015), con la boleta de pago del impuesto correspondiente y con la firma del Contador y el Representante Legal de la empresa. Los Balances deberán estar elaboradas de conformidad a la Resolución N° 173/04 de la SET.	**X**	
✓ Copia autenticada de la Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de	**X**	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES 2018

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

los Ejercicios Fiscales 2013, 2014 y 2015, con la boleta de pago del impuesto correspondiente.		
G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
✓ Constancia de satisfacción y cumplimiento en la entrega de obras a ser expedidas por las empresas que contrataron a la empresa oferente. Deberá presentarse como mínimo 3 (tres) constancias que podrán ser expedidas por empresas públicas y/o privadas.	X	
✓ Fotocopias de contratos anteriores durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación del ramo/rubro de construcción igual o superior al 50 % del monto total de la oferta. (formularios 6 y 7)	X	
✓ Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. d) Copias de documentos que acrediten la experiencia mínima requerida en las actividades claves especificadas en Experiencia Específica en Obras.		
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6		
✓ Currículum del personal propuesto para Residentes de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por cada uno, en donde se comprometen a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
✓ Currículum del personal propuesto para Jefe o Superintendente de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por el mismo, en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
I) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	X	
✓ Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	X	
✓ En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		
J) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de infraestructura, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que cumple con la infraestructura requerida y se detallan los nombres y apellidos de los personales y la lista de equipos con que cuenta, anexando un croquis de ubicación de la oficina comercial.	X	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

K) Documentos Adicionales		
✓ Certificado de cuenta bancaria habilitada para el pago al proveedor.	X	
✓ **Descripción del Método de Construcción:** El Oferente deberá presentar la descripción del método de construcción a ser implementada, en base a los requerimientos de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos, que forman parte de los Documentos de la Licitación;	X	
✓ **Cronograma de Movilización:** El Oferente deberá presentar el cronograma de movilización para el inicio de las obras. Los plazos de la movilización deberá estar incluido en el Cronograma General Físico - Financiero de las obras a ejecutarse, en base a las exigencias de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos.	X	
✓ **Cronograma de Construcción:** El Oferente deberá presentar el cronograma general de las obras desde su inicio hasta su terminación. La misma deberá contar por separado con: ➢ Una planilla conteniendo en diagrama de GANTT (esquema de grafico de barras), las ejecuciones por rubros y los plazos de ejecuciones por semanas. La sumatoria de cada rubro en horizontal se indicará en una única columna que permitirá conocer los montos totales equivalentes a cada rubro o actividad descripta. La sumatoria en vertical para cada semana, se consignará en una única fila que permitirá conocer la inversión propuesta por el oferente para cada semana de obras. ➢ Un gráfico de curva conteniendo en el eje vertical los valores acumulados de inversión propuesta y en el eje horizontal el tiempo de ejecución en días o semanas.	X	
✓ Declaración Jurada de que conoce el sitio de los trabajos, por lo que cuenta con la información relativa a la zona de obras para preparar la Oferta y celebrar el contrato, de modo a no requerir adicional alguno por cuestiones relativas a la topografía de la zona.	X	
✓ Declaración Jurada por la cual la empresa certifica la dirección legal, la empresa debe informar sobre su dirección y adjunta Croquis de ubicación, en el cual se deberán detallar las calles principales para el acceso y referencias para poder llegar a la misma	X	
✓ Archivo en medios magnéticos de la planilla de precios en formato excell.	X	
✓ Archivo en medios magnéticos del Cronograma Físico-Financiero de construcción, conforme a la planilla de la Sección VI en formato excell.	X	

ACLARACIÓN:

✓ Presento comprobante de pago de trámite para la consecución del Certificado de Origen Nacional.

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

OFERENTE 5: CALDETEC INGENIERIA S.R.L., RUC 80011665-8, con domicilio legal en Asunción.

- El precio basado en la lista de precios incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran es de **Gs. 948.026.475 (Son guaraníes novecientos cuarenta y ocho millones veintiséis mil cuatrocientos setenta y cinco)**, conforme se observa en su carta oferta que se encuentra debidamente firmada y foliada, además acompañada de la póliza de mantenimiento de oferta de **Gs. 48.000.000 (Guaraníes cuarenta y ocho millones)**, con una vigencia del 18/01/2017 al 23/04/2017 **(96 días).-**

PRESENTACIÓN DOCUMENTAL	SI	NO
A) Formulario de Oferta *	X	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* (5%); vigencia 90 días o superior.	X	
C) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
✓ Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	NO APLICA	NO APLICA
✓ Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	NO APLICA	NO APLICA
✓ En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA	NO APLICA
✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	NO APLICA	NO APLICA

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sub Dirección Contrataciones

✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: **a)** Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, **b)** de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; **c)** Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación ofertas	**NO APLICA**	**NO APLICA**
D) Documentos legales		
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**X**	
✓ Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**X**	
Fotocopia simple de: **a)** cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de; **b)** Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**X**	
✓ Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**X**	

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

✓ Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X	
✓ Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X	
Fotocopia autenticada de los siguientes documentos: a) Declaración de IVA del último mes vencido previo a la apertura, b) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal cerrado y; c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de presentación de ofertas.	X	
E) Oferentes en Consorcio.		
✓ Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para ***Oferentes individuales especificados en el apartado (C)*** precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una ***persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.*** *	**NO APLICA**	**NO APLICA**
✓ Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:* 9) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 10) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 13- un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro	**NO APLICA**	**NO APLICA**

PODER JUDICIAL CONTRATACIONES

Gladys Irma Mentos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

de Poderes); o 14- los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* 15-		
F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3		
✓ Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	X	
✓ Carta compromiso original de una entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el Oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto del crédito aprobado o de los fondos disponibles para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada. La línea de crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.		X
✓ Copia autenticada de los Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2013, 2014, 2015), con la boleta de pago del impuesto correspondiente y con la firma del Contador y el Representante Legal de la empresa. Los Balances deberán estar elaboradas de conformidad a la Resolución N° 173/04 de la SET.	X	
✓ Copia autenticada de la Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de los Ejercicios Fiscales 2013, 2014 y 2015, con la boleta de pago del impuesto correspondiente.	X	
G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
✓ Constancia de satisfacción y cumplimiento en la entrega de obras a ser expedidas por las empresas que contrataron a la empresa oferente. Deberá presentarse como mínimo 3 (tres) constancias que podrán ser expedidas por empresas públicas y/o privadas.	X	
✓ Fotocopias de contratos anteriores durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación del ramo/rubro de construcción igual o superior al 50 % del monto total de la oferta. (formularios 6 y 7)	X	
✓ Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. e) Copias de documentos que acrediten la experiencia mínima requerida en las actividades claves especificadas en Experiencia Específica en Obras.		
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6		
✓ Currículum del personal propuesto para Residentes de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por cada uno, en donde se comprometen a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	
✓ Currículum del personal propuesto para Jefe o Superintendente de Obras, anexando copia del título universitario y de una carta suscripta por el mismo, en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	X	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

I) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	X	
✓ Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	X	
✓ En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		
J) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de infraestructura, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.		
✓ Declaración jurada de que cumple con la infraestructura requerida y se detallan los nombres y apellidos de los personales y la lista de equipos con que cuenta, anexando un croquis de ubicación de la oficina comercial.	X	
K) Documentos Adicionales		
✓ Certificado de cuenta bancaria habilitada para el pago al proveedor.		X
✓ **Descripción del Método de Construcción:** El Oferente deberá presentar la descripción del método de construcción a ser implementada, en base a los requerimientos de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos, que forman parte de los Documentos de la Licitación;	X	
✓ **Cronograma de Movilización:** El Oferente deberá presentar el cronograma de movilización para el inicio de las obras. Los plazos de la movilización deberá estar incluido en el Cronograma General Físico - Financiero de las obras a ejecutarse, en base a las exigencias de las Especificaciones Técnicas y los Planos propuestos.	X	
✓ **Cronograma de Construcción:** El Oferente deberá presentar el cronograma general de las obras desde su inicio hasta su terminación. La misma deberá contar por separado con: ➢ Una planilla conteniendo en diagrama de GANTT (esquema de grafico de barras), las ejecuciones por rubros y los plazos de ejecuciones por semanas. La sumatoria de cada rubro en horizontal se indicará en una única columna que permitirá conocer los montos totales equivalentes a cada rubro o actividad descripta. La sumatoria en vertical para cada semana, se consignará en una única fila que permitirá conocer la inversión propuesta por el oferente para cada semana de obras. ➢ Un gráfico de curva conteniendo en el eje vertical los valores acumulados de inversión propuesta y en el eje horizontal el tiempo de ejecución en días o semanas.	X	

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CONTRATACIONES

Gladys Irma Merlos Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

✓ Declaración Jurada de que conoce el sitio de los trabajos, por lo que cuenta con la información relativa a la zona de obras para preparar la Oferta y celebrar el contrato, de modo a no requerir adicional alguno por cuestiones relativas a la topografía de la zona.	X	
✓ Declaración Jurada por la cual la empresa certifica la dirección legal, la empresa debe informar sobre su dirección y adjunta Croquis de ubicación, en el cual se deberán detallar las calles principales para el acceso y referencias para poder llegar a la misma	X	
✓ Archivo en medios magnéticos de la planilla de precios en formato excell.	X	
✓ Archivo en medios magnéticos del Cronograma Físico-Financiero de construcción, conforme a la planilla de la Sección VI en formato excell.	X	

Suscriben el acta el representante del Comité de Apertura de Ofertas de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú. Para lo que hubiere lugar, se deja constancia que han participado del presente acto de apertura los señores:

- ✓ RUBEN DARIO FORNERON PORTILLO, C.I.N° 1.246.295.-
- ✓ VICTOR HUGO FORNERON PORTILLO, C.I.N° 2.189.770.-
- ✓ JOSE LUIS FIGUEREDO ARGUELLO, C.I.N° 3.759.993.-

Para lo que hubiere lugar el señor Víctor Hugo Fornerón Portillo, solicita dejar constancia en acta los siguientes puntos que el recurrente observa en la siguiente oferta:
EMPAICSA:

- ✓ Constancia de RUC vencido según CONSTANCIA SIPE N° 1435926.

Leída el acta se ratifica en sus términos los Miembros del Comité de Apertura de Ofertas de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú en 1 (uno) ejemplar con lo que se dio por terminado el acto, siendo las 11:40 horas.

PODER JUDICIAL CONTRATACIONES CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ

Gladys Irma Meros Jara
Técnico Administrativo

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Contrataciones

Víctor Hugo Fornerón