PARAGUAY TODOS Y TODAS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Presidencia de la República del Paraguay

INFORME DE EVALUACIÓN
PROPUESTA TECNICA

SELECCIÓN DE FIRMA CONSULTORA

Título de los servicios de consultoría: "SERVICIO DE CAPACITACION DE CURSO MODULAR DE NIVELACION – DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA FUNCION PUBLICA"

Convenio de Préstamo 1776/OC-PR
Nombre del Programa:
"PROGRAMA DE APOYO AL SERVICIO CIVIL" PR-L 1008

Fecha de presentación: 31 de agosto del 2011
Asunción – Paraguay

INFORME DE EVALUACION PROPUESTA TECNICA

ANTECEDENTES

A. CONFORMACION LISTA CORTA

En fecha 20-06-2011, por medio de nota PR/SFP/GAB Nº 1531/2011, se solicitó al BID la no-objeción a la Conformación de Lista Corta para el llamado de referencia.

B. NO OBJECION DEL BANCO

Por nota CPR/C/2011/1744, de fecha 08-07-2011, el BID otorgó la no-objeción a los documentos de la licitación y a la lista corta de firmas a ser invitadas, y que está constituida por las siguientes firmas:

- Funiber
- Universidad Iberoamericana - UNIBE
- Instituto Superior de Administración Financiera - ISAF
- International Proyec Center - IPC
- Consorcio CEDOC- VRG & Asociados S.A.
- Asociación Paraguaya para la Calidad

C. COMUNICACIÓN A TODOS LOS PARTICIPANTES

De acuerdo a lo establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco (GN-2350-6), la Secretaría de la Función Pública procedió a informar por escrito, en fecha 15/07/2011, la conformación de la Lista Corta a todas las firmas consultoras que presentaron su manifestación de interés en participar de la licitación de referencia.

D. SOLICITU DE PUBLICACION EN EL PORTAL DE LA DNCP

Por nota PR/SFP/UCP Nº 131/11, de fecha 20-07-2011, se remitieron los antecedentes y las documentaciones pertinentes al presente al llamado a los efectos de la publicación oficial de la Lista Corta y los pliegos correspondientes.

E. CONSULTAS DURANTE EL PROCESO DE LICITACION

De acuerdo a lo establecido en los documentos de licitación, durante el periodo establecido en los pliegos se han recibido consultas de los participantes del concurso.
En fecha 19-08-2011, por CPR/C/2011/2105, el BID otorgo la no-objeción a la circular aclaratoria correspondiente a las consultas realizadas por los participantes.
En fecha 19 y 22-08-2011 se procedió a circularizar a todos los integrantes de la Lista Corta y se comunico la prórroga del plazo de presentación de ofertas.

F. ACTO DE APERTURA DE SOBRES

De acuerdo a lo establecido en el pliego de bases y condiciones, en fecha 25-08-2011, siendo las 13:05 hs se procedió a la apertura de los sobres que contienen las Propuestas Técnicas y las Propuestas Económicas de la empresa participante. Al respecto, se verificaron que la presentación haya dado cumplimiento a lo establecido en los pliegos: un sobre principal cerrado y etiquetado conteniendo sobres separados e individualizados de Propuesta Técnica, por un lado, y Propuesta Económica por otra.

De acuerdo al acta de apertura, presentaron sus propuestas las siguientes firmas:

1. Funiber
2. Universidad Iberoamericana - UNIBE
3. Consorcio CEDOC-VRG & Asociados S.A.
4. Asociación Paraguaya para la Calidad.

Las propuestas económicas fueron lacradas y resguardadas hasta el momento fijado de su apertura, luego de concluir con el proceso de evaluación de las propuestas técnicas.

G. CONFORMACION COMITÉ DE EVALUACION

Por Resolución SFP/SG N° 483/2009, de fecha 24-07-2009 se conformó el Comité de Evaluación único para examinar las propuestas presentadas en el marco de los llamados del Programa de Apoyo al Servicio Civil PR-L 1008, Ref. 1776/OC-PR, con los siguientes integrantes:

Integrantes Titulares
a) Carlos López Portillo, Coordinador General de la UCP
b) José Tomás Sánchez, Director General de Gabinete
c) Valeria Franco, Secretaria General
Integrantes suplentes:
d) Ana María Ferreira, Directora General de Igualdad e Inclusión
e) Rossana Báez, Directora General de Desarrollo Institucional

En la mencionada resolución se establece en el Art 3° "Designar al Director/a del área correspondiente a cada llamado como responsable del apoyo técnico al Comité de Evaluación, si esto lo requiere, durante el proceso de evaluación hasta la presentación del informe final".

Al respecto, el Comité invitó a la Lic. María Victoria Ledesma, Directora General de Formación y Capacitación de la SFP para realizar la evaluación correspondiente.

H. EVALUACION DE PROPUESTAS TECNICAS

En fecha 30-08-2011 el Comité de Evaluación procedió a evaluar las propuestas técnicas presentadas por las firmas participantes, de acuerdo a las instrucciones establecidas en los documentos de la licitación. A este efecto, se elaboró una planilla en formato Excel (la que se adjunta al presente informe), que contiene todos los criterios, sub criterios y el sistema de puntación definidos en los documentos de la licitación.

Resumen de la Planilla de Evaluación:
En la referida planilla se exponen en forma resumida el puntaje obtenido por la firma participante, teniendo en cuenta los criterios y sub-criterios establecidos en el Anexo II Criterios de Calificación y Evaluación de los documentos de la licitación.

Planilla individual de la firma participante:
En planillas separadas se presenta los puntajes asignados a la cada firma. A efectos de facilitar la verificación de los criterios del Comité, en la última columna de las planillas individuales están referenciados los números de páginas de las respectivas propuestas técnicas, en donde se encuentran detallados los datos que fueron tomados en cuenta para cada puntuación obrante en la matriz de evaluación.

I. CONSULTA REALIZADA A LOS PARTICIPANTES

Consorcio CEDOC-VRG & Asociados S.A.

El Comité de Evaluación procedió a consultar al referido consorcio a que brinde mas detalles de las experiencias declaradas por el consultor Diego Emilio Villalba Ávila, para ver si las mismas se refieren a las solicitadas en los Términos de Referencias.
De acuerdo a las aclaraciones remitidas por el mencionado consultor, se pudo constatar que no se refieren a experiencias en capacitación ni entrenamiento en las consultorías declaradas.
En función a esto el Comité decidió no otorgar puntos para la Experiencia Especifica.

J. OFERENTE DESCALFICIADO

La Universidad Iberoamericana UNIBE es descalificada de acuerdo a lo establecido en el Anexo II Criterios de Calificación y Evaluación, apartado 2.2.2.1., debido a que este oferente no ha presentado su Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades a realizar.

RESULTADO DE LA EVALUACION TECNICA

De acuerdo a las planillas que se adjuntan al presente informe, se obtuvieron los siguientes resultados:

FIRMA INTEGRANTE DE LA LISTA CORTA	PUNTAJE
Asociación Paraguaya para la Calidad	83,0 puntos
Consorcio CEDOC – VRG & Asociados S.A.	79,0 puntos
Funiber	55,0 puntos
Universidad Iberoamericana UNIBE	descalificado

De acuerdo a lo establecido en la sección 4.1 (Selección Basada en la Calidad) y en el Anexo II – Criterios de Calificación y Evaluación, numeral 2.1 (puntaje técnico mínimo 70 puntos) de la Solicitud de Propuesta No 3/11, el Comité de Evaluación propone a la Señora Ministra elevar el presente informe al BID a los efectos de obtener la correspondiente no objeción al presente informe y para proceder a la apertura de la propuesta de precio de la siguiente firma:

FIRMA INTEGRANTE DE LA LISTA CORTA	PUNTAJE
Asociación Paraguaya para la Calidad	83,0 puntos

Como muestra de conformidad, firman el presente informe de evaluación el 31 de agosto de 2011, en dos ejemplares idénticos de un mismo tenor, los integrantes del Comité de Evaluación.

ROSANA BAEZ
Directora de Desarrollo Institucional

JOSE TOMAS SANCHEZ
Dir. General de Gabinete

MARIA VICTORIA LEDESAMA
Dir. Gral. de Formación y Capacitación

CARLOS LOPEZ PORTILLO
Coordinador General UCP

ANEXOS:

1. **Comunicación a los integrantes de la Lista Larga**
2. **Circular aclaratoria Nº 1**
3. **Acta de Apertura de propuestas**
4. **Planillas de evaluación: resumen y por cada participante de la Lista Corta.**
5. **Propuestas de las firmas participantes.**

EVALUACION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

	DOCUMENTACION	CUMPLE SI/NO	FUNIBER	UNIBE	CEDOC/VRG	APC
1	La Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es).		SI	NO	SI	SI
2	Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por autoridades competentes, en el país de origen y las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones		SI	SI	SI	SI
3	Autorización para representar y firmar en nombre del solicitante a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública. **Si aplica.**		SI	SI	SI	SI
4	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		SI	SI	SI	SI
5	Currículo de los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		SI	SI	SI	SI
6	Compromiso de trabajo de los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		SI	SI	SI	SI
7	Propuesta Técnica		SI	SI	SI	SI
8	Propuesta Económica		SI	SI	SI	SI
	PASA A EVALUACION		SI	SI	SI	SI

CONCEPTOS	Puntaje Máximo				
1.Evaluación de la Propuesta Técnica	**30**	**20**	**0**	**25**	**20**
1.1 Detalle de la Malla Curricular	**10**	**5**	**0**	**10**	**5**
Presenta malla curricular mínimo solicitado en los TDR´s	5	5	0	5	5
Presenta malla curricular ampliada y que genera valor agregado	5	0	0	5	0
1.2 Plan de Trabajo y Cronograma	**10**	**10**	**0**	**5**	**10**
Presenta plan de trabajo general	5	5	0	5	5
Plan de trabajo detallado, fecha de inicio y fin, personal a cargo	5	5	0	0	5
1.3 Alcance de los servicios	**10**	**5**	**0**	**10**	**5**
Replica instrucción de lo sTRD´s	5	5	0	5	5
Detalla actividades a realizar y la forma se darán cumplimiento	5	0	0	5	0
2. Evaluación del Equipo de Trabajo	**70**	**35**	**0**	**54**	**63**
Coordinador del Programa	**40%**	**14**	**0**	**24**	**24**
	70	**35**	**0**	**60**	**60**
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	**0**	**0**	**10**
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	0	SI	SI
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, adm de proyect., O&M,pedag, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	0	0	10
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	**0**	**20**	**20**
Mínimo 3 años desde obtención del título		SI	0	SI	SI
4 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	0	20	20
2.3 Experiencia Específica	**40**	**5**	**0**	**40**	**30**
5 p. x cada desarrollo de programas de capacitación		0	0	40	30
5 p. x cada coordinación de cursos de 40 hs mínimo (Gest del Cambio y Desarrollo de personas)		5	0	0	0
Instructores/as 1 para dictar cursos	**30%**	**9**	**0**	**21**	**21**
	70	30	0	70	70
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	**0**	**10**	**10**
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	0	SI	SI
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	0	10	10
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	**0**	**20**	**20**
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	0	SI	SI
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	0	20	20
2.3 Experiencia Específica	**40**	**0**	**0**	**40**	**40**
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		0	0	40	40
Instructores/as 2 para dictar cursos	**30%**	**12**	**0**	**9**	**18**
	70	**40**	**0**	**30**	**60**
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	**0**	**10**	**0**
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	0	SI	SI
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	0	10	0
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	**0**	**20**	**20**
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	0	SI	SI
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	0	20	20
2.3 Experiencia Específica	**40**	**10**	**0**	**0**	**40**
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		10	0	0	40
PUNTAJE MINIMO PARA CLASIFICAR	**70 puntos**	**55**	**0**	**79**	**83**

ROSSANA BAEZ
Dir.Gral. Desarrollo Org.
Fecha: 29-08-2011

MARIA V. LEDESMA
Dir.Gral. de Capacitación

JOSE TOMAS SANCHEZ
Director Gral. Gabinete SFP

CARLOS LOPEZ PORTILL
Coordinador General UC

EVALUACION DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DOCUMENTACION	CUMPLE SI/NO	FUNIBER	
La Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es).		SI	
Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por autoridades competentes, en el país de origen y las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones		SI	
Autorización para representar y firmar en nombre del solicitante a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública. **Si aplica.**		SI	
Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		SI	
Currículo de los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		SI	
Compromiso de trabajo de los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		SI	
Propuesta Técnica		SI	
Propuesta Económica		SI	
PASA A EVALUACION		**SI**	
CONCEPTOS	**Puntaje Máximo**		
1.Evaluación de la Propuesta Técnica	**30**	**20**	
1.1 Detalle de la Malla Curricular	**10**	**5**	
Presenta malla curricular mínimo solicitado en los TDR´s	5	5	
Presenta malla curricular ampliada y que genera valor agregado	5		bibliografia
1.2 Plan de Trabajo y Cronograma	**10**	**10**	no se relacion c/malla
Presenta plan de trabajo general	5	5	
Plan de trabajo detallado, fecha de inicio y fin, personal a cargo	5	5	
1.3 Alcance de los servicios	**10**	**5**	
Replica instrucción de lo sTRD´s	5	5	
Detalla actividades a realizar y la forma se darán cumplimient	5		
2. Evaluación del Equipo de Trabajo	**70**	**35**	
Coordinador del Programa: JUAN CARLOS GIMENEZ	**40%**	**14**	
	70	**35**	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, adm de proyect., O&M,pedag, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 3 años desde obtención del título		SI	
4 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 1 del CV
2.3 Experiencia Específica	**40**	**5**	
5 p. x cada desarrollo de programas de capacitación			
5 p. x cada coordinación de cursos de 40 hs mínimo (Gest del Cambio y Desarrollo de personas)		5	pag 4 del CV
Instructora: MARIA CRISTINA VELAZCO	**30%**	**9**	
	70	30	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	pag 1/5 del CV
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 1/5 del CV
2.3 Experiencia Específica	**40**	**0**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		0	
Instructora: SALVADORA GIMENEZ DE RAMIREZ	**30%**	**12**	
	70	**40**	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom	10	10	
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	
2.3 Experiencia Específica	**40**	**10**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		10	
PUNTAJE MINIMO PARA CLASIFICAR	**70 puntos**	**55**	

ROSSANA BAEZ
Dir.Gral. Desarrollo Org.
Fecha: 29-08-2011

MARIA V. LEDESMA
Dir.Gral. de Capacitación

JOSE TOMAS SANCHEZ
Director Gral. Gabinete SFP

CARLOS LOPEZ PORTILLO
Coordinador General UCP

EVALUACION DESARROLLO ORGANIZACIONAL

	DOCUMENTACION	CUMPLE SI/NO	UNIBE
1	La Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es).		NO
2	Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por autoridades competentes, en el país de origen y las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones		SI
3	Autorización para representar y firmar en nombre del solicitante a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública. **Si aplica.**		SI
4	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		SI
5	Currículo de los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		SI
6	Compromiso de trabajo de los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		SI
7	Propuesta Técnica		SI
8	Propuesta Económica		SI
	PASA A EVALUACION		SI

CONCEPTOS	Puntaje Máximo		
1.Evaluación de la Propuesta Técnica	**30**	**0**	
1.1 Detalle de la Malla Curricular	**10**	**0**	
Presenta malla curricular mínimo solicitado en los TDR´s	5		
Presenta malla curricular ampliada y que genera valor agregado	5		
1.2 Plan de Trabajo y Cronograma	**10**	**0**	
Presenta plan de trabajo general	5		No presenta plan trajo
Plan de trabajo detallado, fecha de inicio y fin, personal a cargo	5		DESCALIFICADO
1.3 Alcance de los servicios	**10**	**0**	
Replica instrucción de lo sTRD´s	5		
Detalla actividades a realizar y la forma se darán cumplimiento	5		
2. Evaluación del Equipo de Trabajo	**70**	**0**	
Coordinador: LUIS ALBERTO SISUL	**40%**	**0**	
	70	**0**	
2.1 Formación Académica	**10**	**0**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.			
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, Adm de Proyecto, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10		
2.2 Experiencia General	**20**	**0**	
Mínimo 2 años desde obtención del título			
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20		
2.3 Experiencia Específica	**40**	**0**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos			
5 p. x cada coordinación de cursos de 40 hs mínimo (Gest del Cambio y Desarrollo de personas)			
Instructor: JORGE LUIS AGUILERA MAZO	**30%**	**0**	
	70	0	
2.1 Formación Académica	**10**	**0**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.			
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10		
2.2 Experiencia General	**20**	**0**	
Mínimo 2 años desde obtención del título			
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20		
2.3 Experiencia Específica	**40**	**0**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos			
Instructor: MANUEL EMILIO BAEZ GIMENEZ	**30%**	**0**	
	70	**0**	
2.1 Formación Académica	**10**	**0**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.			
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10		
2.2 Experiencia General	**20**	**0**	
Mínimo 2 años desde obtención del título			
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20		
2.3 Experiencia Específica	**40**	**0**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos			
PUNTAJE MINIMO PARA CLASIFICAR	**70 puntos**	**0**	

ROSSANA BAEZ
Dir.Gral. Desarrollo Org.

MARIA V. LEDESMA
Dir.Gral. de Capacitación

JOSE TOMAS SANCHEZ
Director Gral. Gabinete SFP

CARLOS LOPEZ PORTILLO
Coordinador General UCP

EVALUACION DESARROLLO ORGANIZACIONAL

	DOCUMENTACION	CUMPLE SI/NO	CEDOC-VRG
1	La Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es).		SI
2	Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por autoridades competentes, en el país de origen y las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones		SI
3	Autorización para representar y firmar en nombre del solicitante a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública. **Si aplica.**		SI
4	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		SI
5	Currículo de los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		SI
6	Compromiso de trabajo de los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		SI
7	Propuesta Técnica		SI
8	Propuesta Económica		SI
	PASA A EVALUACION		SI

CONCEPTOS	Puntaje Máximo		
1.Evaluación de la Propuesta Técnica	**30**	**25**	
1.1 Detalle de la Malla Curricular	**10**	**10**	
Presenta malla curricular mínimo solicitado en los TDR´s	5	5	
Presenta malla curricular ampliada y que genera valor agregado	5	5	pag 5 -9 Prop Tenica-11/12
1.2 Plan de Trabajo y Cronograma	**10**	**5**	
Presenta plan de trabajo general	5	5	pag 12-15
Plan de trabajo detallado, fecha de inicio y fin, personal a cargo	5	0	plan muy general
1.3 Alcance de los servicios	**10**	**10**	
Replica instrucción de lo sTRD´s	5	5	
Detalla actividades a realizar y la forma se darán cumplimiento	5	5	pag 1-6 Prop Tecnica
2. Evaluación del Equipo de Trabajo	**70**	**54**	
Coordinadora: LILIENE BAREIRO	**40%**	**24**	
	70	**60**	
2.1 Formación Académica	**10**	**0**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	Abogada
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, adm de proyect., O&M,pedag, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	0	
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 3 años desde obtención del título		SI	
4 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 1 CV
2.3 Experiencia Específica	**40**	40	
5 p. x cada desarrollo de programas de capacitación		40	pag 2-3-4 CV
5 p. x cada coordinación de cursos de 40 hs mínimo (Gest del Cambio y Desarrollo de personas)			
Instructor JUAN CARLOS MARIA GIMENEZ C	**30%**	**21**	
	70	70	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	pag 1 del CV
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 1 del CV
2.3 Experiencia Específica	**40**	**40**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		40	pag 5 del CV
Instructor DIEGO EMILIO VILLALBA AVILA	**30%**	**9**	
	70	**30**	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	pag 1 del CV
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 1 del CV
2.3 Experiencia Específica	**40**	**0**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		0	Ver aclaratoria
PUNTAJE MINIMO PARA CLASIFICAR	**70 puntos**	**79**	

ROSSANA BAEZ
Dir.Gral. Desarrollo Org.

MARIA V. LEDESMA
Dir.Gral. de Capacitación

JOSE TOMAS SANCHEZ
Director Gral. Gabinete SFP

CARLOS LOPEZ PORTILLO
Coordinador General UCP

a

EVALUACION DESARROLLO ORGANIZACIONAL

	DOCUMENTACION	CUMPLE SI/NO	APC
1	La Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es).		SI
2	Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado por autoridades competentes, en el país de origen y las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones		SI
3	Autorización para representar y firmar en nombre del solicitante a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública. **Si aplica.**		SI
4	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		SI
5	Currículo de los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		SI
6	Compromiso de trabajo de los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		SI
7	Propuesta Técnica		SI
8	Propuesta Económica		SI
	PASA A EVALUACION		SI

CONCEPTOS	Puntaje Máximo		
1.Evaluación de la Propuesta Técnica	**30**	**20**	
1.1 Detalle de la Malla Curricular	**10**	**5**	
Presenta malla curricular mínimo solicitado en los TDR´s	5	5	
Presenta malla curricular ampliada y que genera valor agregado	5	0	
1.2 Plan de Trabajo y Cronograma	**10**	**10**	
Presenta plan de trabajo general	5	5	
Plan de trabajo detallado, fecha de inicio y fin, personal a cargo	5	5	pag 11-12
1.3 Alcance de los servicios	**10**	**5**	
Replica instrucción de lo sTRD´s	5	5	
Detalla actividades a realizar y la forma se darán cumplimiento	5	0	
2. Evaluación del Equipo de Trabajo	**70**	**63**	
Coordinadora: MERCEDES ARGANA	**40%**	**24**	
	70	**60**	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, adm de proyect., O&M,pedag, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	pag 19-20
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 3 años desde obtención del título		SI	
4 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 19
2.3 Experiencia Específica	**40**	**30**	
5 p. x cada desarrollo de programas de capacitación		30	pag 19-21
5 p. x cada coordinación de cursos de 40 hs mínimo (Gest del Cambio y Desarrollo de personas)			
Instructor VICTOR GOMEZ CORRALES	**30%**	**21**	
	70	**70**	
2.1 Formación Académica	**10**	**10**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	pag 29
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	10	pag 29
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 29
2.3 Experiencia Específica	**40**	**40**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		40	pag 32-33
Instructora NORMA LEONOR VALENZUELA	**30%**	**18**	
	70	**60**	
2.1 Formación Académica	**10**	**0**	
Título Universitario: administracion, desarrollo organizacional, planificacion, sociología, ciencias humanas y soc.		SI	
Curso mínimo 40 hs. Gestion de calidad, O&M, didácti 2 p.c. Diplom 10p.	10	0	
2.2 Experiencia General	**20**	**20**	
Mínimo 2 años desde obtención del título		SI	
2,5 puntos por cada año adicional hasta 20 p.	20	20	pag 44
2.3 Experiencia Específica	**40**	**40**	
10 p. x cada desar directo cursos de Desarrollo Organizacional, O& M y Gestion por procesos		40	pag 45-47
PUNTAJE MINIMO PARA CLASIFICAR	**70 puntos**	**83**	

ROSSANA BAEZ
Dir.Gral. Desarrollo Org.
Fecha: 29-08-2011

MARIA V. LEDESMA
Dir.Gral. de Capacitación

JOSE TOMAS SANCHEZ
Director Gral. Gabinete SFP

CARLOS LOPEZ PORTILL
Coordinador General UC