Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 e/ Caballero Álvarez y Tte. A. Martínez.
Teléfax: 0294 220 352 - 0294 220 359
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

ACTA DE APERTURA

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 35/2.019
"ADQUISICION DE UN SWITCH PARA 24 P Y AMPLIACION DEL CABLEADO DEL SISTEMA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ" ID Nº 366.306

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a diez días del mes de setiembre del año dos mil diecinueve, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 35/2.019 "ADQUISICION DE UN SWITCH PARA 24 P Y AMPLIACION DEL CABLEADO DEL SISTEMA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ" ID Nº 366.306** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y la Abg. Laura Martínez, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	BLUEOCEAN COMPANY S.A.	licitaciones@blueocean.com.py	Osvaldo Rodríguez

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la **Resolución DNCP N° 522/15** y el artículo **34 de la Ley N° 2051/03** "De Contrataciones Públicas, se **realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (un) sobre, presentado por el siguiente oferente:**

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	BLUEOCEAN COMPANY S.A.	80085554-0	46.355.803	3.000.000	90 días

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	BLUEOCEAN COMPANY S.A.	
	Presenta	No Pres
Formulario de Oferta *	x	
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	x	
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Presenta**	**No Pres.**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	SIPE	
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	SIPE	
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	SIPE	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	x	
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	x	
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	x	
Otros documentos	**Presenta**	**No Pres.**
Contratos anteriores cuya sumatoria representa el 50% de la Oferta Presentada	x	
Balance General y Estado de Resultados (año 2.016, 2.017 y 2.018)	x	
Certificado de Origen Nacional		x

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itaugua

*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.

Observaciones:

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itaugua

Ana Rodríguez
3533 685

Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte. A. Martinez
Teléfax: 0294 220 365 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaditaugua.gov.py

ACTA DE APERTURA

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 35/2.019
"ADQUISICION DE UN SWITCH PARA 24 P Y AMPLIACION DEL CABLEADO DEL SISTEMA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ" ID Nº 366.306

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a diez días del mes de setiembre del año dos mil diecinueve, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 35/2.019 "ADQUISICION DE UN SWITCH PARA 24 P Y AMPLIACION DEL CABLEADO DEL SISTEMA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ" ID Nº 366.306** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y la Abg. Laura Martínez, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	BLUEOCEAN COMPANY S.A.	licitaciones@blueocean.com.py	Osvaldo Rodríguez

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la **Resolución DNCP N° 522/15** y el artículo **34 de la Ley N° 2051/03** "De Contrataciones Públicas, se **realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (un) sobre, presentado por el siguiente oferente:**

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	BLUEOCEAN COMPANY S.A.	80085554-0	46.355.803	3.000.000	90 días

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	BLUEOCEAN COMPANY S.A.	
	Presenta	No Pres
Formulario de Oferta *	x	
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	x	
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Presenta**	**No Pres.**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	SIPE	
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	SIPE	
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	SIPE	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	x	
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	x	
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	x	
Otros documentos	**Presenta**	**No Pres.**
Contratos anteriores cuya sumatoria representa el 50% de la Oferta Presentada	x	
Balance General y Estado de Resultados (año 2.016, 2.017 y 2.018)	x	
Certificado de Origen Nacional		x

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.

Observaciones:

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itauguá

3533685