UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

29 de noviembre de 2013

DUOC: Nº 592/2013

Señores
OFERENTES
Ref.: CD Nº 18/2013 "Impresión de Agenda Institucional".

Me dirijo a Ustedes a fin de informarles que por Resolución Nº 1143/13 del Decanato de la Facultad Politécnica, ha sido adjudicada la empresa: **ARTES GRAFICAS VISUAL de Telma Celina Villasboa.**

Estas empresas fueron adjudicadas, por presentar ofertas que cumple con las especificaciones técnicas económicas y legales requeridas.

Agradezco su participación, en espera de contar con su empresa en otros llamados de contratación.

Sin otro particular los saludo atentamente.

Téc. Delia Abreu
Encargada de la UOC

Gmail by Google

Unidad Operativa de Contrataciones FPUNA <uoc.fpuna@gmail.com>

Notificacion Demas Oferentes - Imprecion de Agenda Institucional Ref CD 18/2013 FP -UNA

Unidad Operativa de Contrataciones FPUNA <uoc.fpuna@gmail.com> 29 de noviembre de 2013 13:10
Para: vaniaalcaraz2012@gmail.com

Ref CD 18/2013 FP -UNA
Imprecion de Agenda Institucional

Favor de Responder este e-mail para la recepción del mismo

Atte.
Jaime Colmán

--

2013 FPUNA CONSTRUYENDO EL FUTURO

Sub Unidad Operativa de Contrataciones
Telef: 585588/96 interno 142

NotificacionOferentes0001 Impresion de Agendas.pdf
485K

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

29 de Noviembre de 2013

DUOC: Nº 591/2013

Señores
ARTES GRÁFICA VISUAL de Telma Celina Villasboa
Ref.: CD Nº 18/13 "Impresión de Agenda Institucional"

Me dirijo a Ustedes a fin de informarles que por Resolución Nº 1143//2013 del Decanato de la Facultad Politécnica, han sido adjudicados para "IMPRESIÓN DE AGENDA INSTITUCIONAL" detallada en la siguiente tabla:

Item *	Descripción del Bien *	Unidad de Medida*	Presentación*	Cantidad minima Adjudicada	Cantidad Maxima Adjudicada	Precio unitario (IVA incluido) **	Precio Total Mínimo Adjudicado(IVA incluido)**	Precio Total Maximo Adjudicado(IVA incluido)**
1	Impresión de Agenda Institucional, según especificaciones técnicas y muestra proveída por la FACULTAD POLITECNICA.	Unidad	Ejemplar	350	612	49.000	17.150.000	29.988.000
TOTAL							**17.150.000**	**29.988.000**

Para la formalización del Contrato respectivo deberán presentar los siguientes documentos originales, o en su defecto autenticados por escribanía, según lo establece la Ley Nº 2.051/03 en su Art. 40º y sus decretos reglamentarios:

- Constancia de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores,
- Certificado de no encontrarse en interdicción judicial,
- Certificado de cumplimiento con el IPS o fotocopia de la planilla de pago del último mes.
- Certificado de Cumplimiento Tributario Municipal.
- Declaraciones Juradas del último pago del I.V.A. y a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario Actualizado.
- Garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del monto total del contrato (G. 29.988.000.-)
- Constancia de inscripción en el SIPE (Sistema de Información de Proveedores del Estado)
- Recibo de la última presentación de las planillas anuales al Ministerio de Justicia y Trabajo

La formalización del Contrato deberá realizarse dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a esta notificación debido a los plazos ya establecidos en la Circular Nº 31/2013 de la DNCP, caso contrario se adjudicará "al oferente que haya presentado la siguiente oferta con el precio más bajo" y "se dará aviso a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), para que proceda en términos del Titulo Séptimo" De las Infracciones y Sanciones, según lo estipula el Art. 36º de la Ley Nº 2051/03.-

Sin otro particular les saludo atentamente.

Téc. Delia Abreu
Responsable de la UOC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
FACULTAD POLITÉCNICA
Sub-Unidad de Contrataciones
1979

REPORTE DE TRANSMISION

29 NOV. 2013 10:51

SU LOGO : UOC FP UNA
SU NÚMERO DE FAX : 142000

Nº	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	ARTES GRAFICA VI	29 NOV. 10:50	00'52	TRANS	01	OK

APAGAR REPORTE, PRESIONE 'MENU' #04.
SELECCIONE OFF USANDO '+' O '-'.