Asunción, 21 de octubre de 2010

ICEO N° 86/10

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

Ref. :	**EVALUACIÓN DE OFERTAS DEL LLAMADO A LICITACION PUBLICA NACIONAL PAC N° 29/2010 "CONTRATACION DEL SISTEMA DE ARCHIVO."**

El Comité de Evaluación de Ofertas, integrado por Resolución de la Corte Suprema de Justicia N° 2452 del 29 de marzo de 2010, por las siguientes personas: Lic. Roberto I. Torres Cardozo, Director General de Administración y Finanzas; Lic. José Benítez Isasi, Asesor Administrativo y Financiero de la Presidencia del Consejo de Superintendencia; Econ. Rosa Lucia Santacruz, Directora Financiera; Lic. Gustavo Chamorro, Director Administrativo; y Abg. Mirtha Morínigo de Florentín, Asesora Jurídica de la Dirección General de Administración y Finanzas, y de conformidad a lo que establece la Ley 2051/2003 de "Contrataciones Públicas" y el Decreto Reglamentario N° 21909/2003, que norma la elaboración de un informe y establece la metodología de análisis y secuencia de revisión de las ofertas recibidas para emitir las conclusiones que correspondan, eleva a continuación, el Informe de Evaluación de Ofertas del Llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL PAC N° 29/2010 "*CONTRATACION DEL SISTEMA DE ARCHIVO*".-**

1. Datos del Llamado

Llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL PAC N° 29/2010 "*CONTRATACION DEL SISTEMA DE ARCHIVO*"**, aprobado por **Resolución N° 2654** de la Corte Suprema de Justicia, con **ID N° 197.311** es de **G. 2.400.000.000 (guaraníes dos mil cuatrocientos millones).-**

Primeramente se deja constancia de que se han cumplido con todos los requisitos exigidos por la Ley N° 2.051/03, el mismo fue publicado en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), presentó oferta el siguiente oferente:

N°	OFERENTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
1	BIG BOX S.R.L..	Tte. Rómulo Ríos N° 747 c/ Perú	212-364

El Acta de Apertura de ofertas, forma parte de la presente Evaluación y se adjunta como **ANEXO A**.

2. Resumen de Ofertas Económicas de menor precio ofertado, son las siguientes:

N°	OFERENTE	IMPORTE DE LA OFERTA – IVA INCLUIDO
1	BIG BOX S.R.L..	G. 8.560.-

Observación: se adjunta como **ANEXO B**, el cuadro comparativo detallado de ofertas, realizado por la Sección Evaluación de Ofertas de la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones.

3. Verificación de las documentaciones

De conformidad al cuadro precedente se pasa a evaluar los documentos presentados con el criterio de CUMPLE / NO CUMPLE, en consideración a lo manifestado en el Art. 61 del Decreto Nº 21.909/03 "Reglamentario de la Ley de Contrataciones Públicas".

		BIG BOX S.R.L.
11.	**Documentos que componen la oferta**	
11.1	**La Oferta deberá incluir los siguientes documentos**	
(a)	Formulario de la Oferta, debidamente completado y firmado (documento original);	CUMPLE
(b)	Formulario de Lista de precios, debidamente completado y firmado (documento original)	CUMPLE
(c)	Garantía de Mantenimiento de Oferta (documento original);	CUMPLE
(g)	Autorización del fabricante, en caso de corresponder	NO APLICA
11.2	**Documentaciones legales**	
	B) OFERENTES INDIVIDUALES - PERSONAS JURÍDICAS	
	a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. La Declaración Jurada deberá ajustarse al modelo consignado en el anexo Sección IV Formularios de la Oferta, **IV - 6 Y IV - 7 Declaración Jurada.**	CUMPLE
	b) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la declaración Jurada.	CUMPLE
	c) Copia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC)	CUMPLE
	d) Copia autenticada u originales de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE
	e) Copia autenticada u originales de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o , Los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	CUMPLE
	e) Constancia emitida por el oferente sobre la visita de inspección a los locales y/o lugares en que se encuentran los bienes e instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta Licitación o declaración jurada de conocer todos los edificios, vehículos y bienes a ser ofertados.	CUMPLE

Documentos indicados en la Sección II de los Datos de la Licitación (DDL) que demuestren que los Servicios ofertados, cumplen con las Especificaciones del Programa de Suministros, Sección V		
IAO 11.1 (e)	**Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta y que demuestren que los servicios ofertados, cumplen con los requerimientos de la Sección V, Programa de Prestación del Servicio**	
	a. Descripción de la Infraestructura de los depósitos existentes y del espacio físico disponible. El parámetro mínimo requerido es de 1.400 m2	CUMPLE
	b. Oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas del servicio ofertado debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados.	CUMPLE
IAO 11.1 (f)	**Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta y que demuestren que los servicios ofertados, cumplen con los requerimientos de la Sección V, Programa de Prestación del Servicio**	
	a. Currículum de la empresa que justifique su experiencia y tradición en el ramo con un mínimo de 2 (dos) años, y documentos que avalen sus antecedentes	CUMPLE
	b. Evidencia documentada mediante la presentación de certificados, facturas u otro elemento válido, la experiencia específica, en la presentación de servicios similares a lo ofertado, para acreditar el monto ofertado. El volumen de facturación necesario del total de su oferta deberá ser en promedio el 10% como mínimo en el año 2009 del total de su oferta.	CUMPLE
	c. Fotocopia autenticada por Escribano Público del Balance General y Estado de Resultados, de los dos últimos ejercicios, conforme a Resolución Nº 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	CUMPLE
	d. El oferente deberá presentar las planillas de precios y especificaciones técnicas en soporte magnético, en formato de planilla electrónica (Excel).	CUMPLE
	e. Declaración Jurada manifestando no encontrarse en incumplimiento en la ejecución de contratos suscriptos con la contratante, ya fuesen con anterioridad a la fecha de inicio de la presente licitación (en los últimos tres años) o durante el curso de la misma.	CUMPLE
	f. Declaración jurada por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores estipulados en la constitución nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional Del Trabajo (OIT), el código del trabajo, el código de la niñez y la adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay;	CUMPLE
	g. Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE

	h. Presentar el legajo de documentos foliados y rubricados.	CUMPLE
IAO 11.1 (h)	**Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:**	
	a. Copia de las documentaciones suplementarias o adendas emitidas por la Corte Suprema de Justicia; si las hubiere	CUMPLE
	b. constancia emitida por la entidad bancaria dentro del territorio nacional, de poseer un cuenta corriente y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza, conforme lo establece el Decreto 10340/2007.	CUMPLE
IAO 18.1	El plazo de validez de la oferta será de 60 (sesenta) días.	CUMPLE
IAO 19.4	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de oferta será de 90 (noventa) días .	CUMPLE

En cumplimiento a lo que establece el Art. 60 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03 de la Ley 2051/03, se procedió a verificar la legalidad y correcta emisión de las documentaciones contenidas en los sobres, conforme a lo que establecen las Bases y Condiciones del llamado.

Observación: se adjunta como ANEXO C, copia del cuadro de VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, realizado por la Asesoría Jurídica cuya verificación fue realizada de acuerdo a las exigencias establecidas en el PBC y la Ley Nº 2051/03 y su Decreto reglamentario Nº 21909/03.

4. Informe Técnico:

Se adjunta como **ANEXO D**, informe técnico remitido por la Dirección Administrativa por Nota **NDA Nº 1643/2010 de fecha 20 de octubre de 2010.**

5. Informe Financiero:

Se adjunta como ANEXO E, informe financiero remitido por el Departamento de Contabilidad.

6. Conclusión y Recomendación.

A fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en el **Art. 28** de la Ley Nº **2.051/03** "De Contrataciones Públicas", el comité de Evaluación recomienda la adjudicación a la empresa **BIG BOX S.R.L.**, por un monto **Mínimo** de **G. 1.200.000.000 (guaraníes un mil doscientos millones)** y un monto **Máximo** de hasta **G. 2.400.000.000 (guaraníes dos mil cuatrocientos millones),** contrato abierto, por un periodo de 24 (veinticuatro) meses en el Llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL PAC Nº**

"El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluara las ofertas y emitirá un dictamen. La calificación que realice invariablemente se apegara a la ley y a los criterios establecidos en las bases de la licitación pública" Art. 27 Ley 2051.

29/2010 "CONTRATACION DEL SISTEMA DE ARCHIVO.", atendiendo que cumple con las condiciones legales y técnicas exigidas en las bases de la licitación, según el siguiente detalle:

Item	Descripción del bien y/o servicio			Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario
1	Servicio de almacenaje del archivo de carpetas y/o servicio	1.1	Cajas archivo std. Grandes aproxim. De 42x33x27 cm	unidad	1	5.990
		1.2	Retiro de la documentación y transporte hasta las instalaciones del oferente	unidad	1	sin cargo
		1.3	Tareas de ordenamiento y traspaso a cajas STD	unidad	1	sin cargo
		1.4	Guarda por cajas mensuales	unidad	1	1990
		1.5	Digitalización por imagen	unidad	1	580
PRECIO TOTAL			**GUARANIES**			**8.560**

Lic. ROBERTO I. TORRES C.
Director General

GUSTAVO A. CHAMORRO Z.
Director Administrativo
Corte Suprema de Justicia

Lic. José Benítez Isasi
Asesor Administrativo y Financiero
Consejo Superintendencia de C.S.J.

Me pronunciaré al momento de resolver sobre la adjudicación.

.....
Prof. Dr. Sindulfo Blanco – Ministro
Corte Suprema de Justicia