ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Descripción del llamado:	"Mantenimiento de Equipos Informáticos"
Modalidad de contratación:	CD N° 09/2017
ID N°:	324287
Expediente de la DNCP N°:	307959

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los veinticinco días del mes de abril del año 2017, siendo las 11:00 horas, se reúnen en la sede del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, sito en la calle 14 de Mayo N° 529 esquina Oliva; en representación del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, el Asesor Jurídico de la UOC Abg. Pablo Servín y el funcionario de la UOC Carlos Rodríguez, quien preside; para el acto de apertura de ofertas en el marco de la Contratación Directa N° 09/2017 "Mantenimiento de Equipos Informáticos"

1. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:

En virtud a lo establecido en el apartado del inc. 18 del Anexo del Pliego de Bases y Condiciones CD N° 09/2017, se procede a la apertura de sobre, dejándose expresa constancia de la siguiente oferta abierta en el presente acto:

1. COPYPRINTER

2. Monto de las ofertas:

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por la firma participante, conforme al sistema de evaluación:

MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS	
Oferente	**Precio Total**
COPYPRINTER	GS. 3.727.500

3. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detallada la oferta presentada, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentado por la firma participante. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 54° del Decreto N° 21909/03, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados se detallada a continuación:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	COPYPRINTER
A) Formulario de Oferta * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]	Presenta
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta
C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la	Presenta *

Dirección: 14 de Mayo N° 529 esq. Oliva – Asunción
Tel (021) 442 – 662
jurado.uoc@gmail.com

Dirección General de Contrataciones Públicas. *	
D) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta *

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	COPYPRINTER
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	N/A
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	N/A
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	N/A
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	N/A
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	N/A
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	N/A

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	COPYPRINTER
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Presenta*
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	Presenta*
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	Presenta*
d) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.	Presenta*
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A
f) Autorización del Fabricante en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador	N/A

Dirección: 14 de Mayo N° 529 esq. Oliva – Asunción
Tel (021) 442 – 662
jurado.uoc@gmail.com

y/o distribuidor de los servicios	
IV. Otros documentos.	**COPYPRINTER**
a) Declaración Jurada que el empleador utilizo para el pago del seguro social.	Presenta*
b) Declaración Jurada de contar con transporte para traslado de equipos, herramientas necesarias (pinzas, soldador de estaño, pinza rj45, destornilladores) para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato.	Presenta
c) Como mínimo 3 (tres) copias de contratos de servicios de mantenimiento y/o reparación de impresoras, ejecutados satisfactoriamente en el año 2016. En el caso de consorcios, se sumarán la cantidad de los contratos de todos los miembros.	Presenta
d) Certificado del MIC (la no presentación del citado documento no será causal de descalificación en el presente llamado).	No Presenta

* Documentos que constan en el SIPE.

4. Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes al acto:

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al Acta y no habiendo nada más que agregar se da por terminado el acto, siendo las 11:35 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Abg. Pablo Servín
Asesor Jurídico – UOC

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Carlos Rodríguez
Funcionario

Dirección: 14 de Mayo N° 529 esq. Oliva – Asunción
Tel (021) 442 – 662
jurado.uoc@gmail.com