ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	396790				
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	Adquisición y Renovación de Licencias.				
ENTIDAD CONVOCANTE	Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal / Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal				
FECHA DE APERTURA	3-Mayo-2021	**HORA APERTURA**	10:30	**HORA FIN**	12:20
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Concurso de Ofertas				
LUGAR DE APERTURA	Dirección Operativa de Contrataciones				
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	Ing. Com. Héctor Chávez, Profesional Técnico de la Dirección Operativa de Contrataciones				
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	• Sr. Aldo Gómez, Jefe de la División Contratación Directa, Dependiente del Departamento Gestión de Adquisiciones • Abog. Raúl Santander, Jefe de División de Códigos y Catálogos de la Dirección Operativa de Contrataciones				

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	**80046953-4**	**INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SOCIEDAD ANONIMA**	**licitaciones@itcs.com.py**
2	**80003030-3**	**TRONIX S.R.L.**	**info@tronix.com.py**
3	**80000727-1**	**PARASOFT S.R.L.**	**dpto.comercial@parasoft.com.py**

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta

Abog. Raúl Santander
División Código de Catálogo
Dirección Operativa de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SOCIEDAD ANONIMA	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 246.607.000 **Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO **Empresa Aseguradora:** Royal Seguros S.A. **Monto total asegurado Gs.:** 12.500.000 **Vigencia de la Póliza:** De 3/05/2021 a 30/09/2021, 150 días
TRONIX S.R.L.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 46.250.000 **Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO **Empresa Aseguradora:** Royal Seguros S.A. **Monto total asegurado Gs.:** 2.312.500 **Vigencia de la Póliza:** De 3/05/2021 a 30/10/2021, 180 días
PARASOFT S.R.L.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 283.114.000 **Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO **Empresa Aseguradora:** Sancor Seguros **Monto total asegurado Gs.:** 40.000.000 **Vigencia de la Póliza:** De 3/05/2021 a 30/09/2021, 150 días

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras
INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SOCIEDAD ANONIMA	28	1638523	NO
TRONIX S.R.L.	167	1638164	NO
PARASOFT S.R.L.	11	1638313	NO

Sr. José Alfredo Sánchez Gaona en representación de Tronix S.R.L. y en representación de Parasoft S.R.L, Mauricio Paolo Farías Román

OBSERVACIONES:

1. El Sr. Mauricio Paolo Faria Román en representación de la firma oferente Parasoft S.R.L, deja constancia que el oferente ITCS S.A., no presenta las autorizaciones de fabricantes de los ítems 3 y 4. , y que en la planilla de oferta figura como marca COREL DRAW, siendo que la marca es COREL, así mismo indica en procedencia (EEUU), siendo CANADA.

La firma oferente Parasoft S.R.L., deja constancia que presenta la Acción de Inconstitucionalidad sobre declaración de bienes y rentas, así mismo destaca que todas las documentaciones que el comité de evaluación de ofertas requiera podrá ser solicitado a Pa rasoft S.R.L.

Abog. Raúl Santander
División Código de Catálogo
Dirección Operativa de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

5. **Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:**

ninguna.-

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 15:34 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Abog. Raúl Santander
División Código de Catálogo
Dirección Operativa de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

DOCUMENTOS REQUERIDOS	ITCS S.A.	TRONIX S.R.L.	PARASOFT S.R.L.
1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	AVTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
2. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)	NO PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
4. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
5. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	PRESENTA
PERSONAS JURÍDICAS			
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
CAPACIDAD FINANCIERA			
a) Copia de Estado de Resultados y de Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2017, 2018 y 2019), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET, para contribuyente de IRACIS	ACTIPE SIPE	PRESENTA	ACTIVO SIPE
b) IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes solo del IVA General	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
c) Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años (2017, 2018 y 2019), para contribuyentes del IRPC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
d) Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2017, 2018 y 2019), para contribuyentes del Renta Personal	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
EXPERIENCIA REQUERIDA			
1. Copia de estatutos sociales o extracto de los mismos y/o copia de la Constancia de RUC emitida por la SET.	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
2. Copias de contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio, y/o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado. Los documentos mencionados deberán estar comprendidos dentro de los tres (3)	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA

Abog. Raúl Santander
División Código de Catálogo
Dirección Operativa de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

últimos años (2018, 2019 y 2020); podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar en promedio de los tres últimos años, el monto igual o superior 30 % del monto total ofertado , los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas..			
CAPACIDAD TÉCNICA			
1. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas. Para Fabricante: Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca. En caso de ser distribuidor: deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de lamarca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocaday lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante. Para Representante: Carta de Representación original o copia autenticada por escribanía emitida por el Fabricante debidamente legalizado	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
2.Declaración jurada de poseer la capacidad de brindar soporte técnico y adiestramiento en la utilización de las herramientas solicitadas	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
3. Dirección y croquis de la oficina central de atención.	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
4.Listado del personal técnico propuesto con sus respectivos Curriculum, adjuntando las documentaciones que acrediten sus respectivas especialidades y capacitaciones	NO PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
Otros criterios que la convocante requiere			
1. Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	NO PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
2. Catálogos y/o Folletos descriptivos de los productos ofertados en su totalidad.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

Abog. Raúl Santander
División Código de Catálogo
Dirección Operativa de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones