Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

Simón Bolivar, 17 de Septiembre de 2018

VISTO Y CONSIDERANDO: La urgencia impostergable de la ejecución de este rubro nos hemos visto en la necesidad inmediata de Estudiar, Analizar, y Evaluar las Ofertas presentadas por los Oferentes que se han presentado en virtud al Llamado CD N° 13/2018 "Servicio de Reparación de Aulas Escuela Básica N° 3696 San Luis Gonzaga del Distrito de Simón Bolivar, el Comité de Evaluación designado para el efecto emite el siguiente informe en virtud al Art. 64 del Decreto 21909/03 de la Ley 2051/03 como corresponde.----------

Que, en fecha 15/09/2018 fue llevado a cabo el acto de apertura de sobres convocado por la Municipalidad de Simón Bolívar para el Servicio de Reparación de Aulas Escuela Básica N° 3696 San Luis Gonzaga del Distrito de Simón Bolivar, en la cual se han presentado tres firmas oferentes, el cual consta en el acta elaborada y emitida en su oportunidad y en la que se ha observado el cumplimiento de los requisitos sustanciales del presente llamado para el momento del acto de apertura de sobres según consta en el presente informe y que se detalla como sigue: ----------

ACTA DE APERTURA DE OFERTA

En la ciudad de Simón Bolivar, 5° Departamento de Caaguazú, a los quince dias del mes de setiembre del año dos mil diez y ocho, siendo las siete horas y quince minutos de la mañana se abre el acto de apertura de sobres de ofertas del llamado denominado CD N° 13/2018 para el **"SERVICIO DE REPARACION DE AULAS EN LA ESCUELA BASICA N° 3696 SAN LUIS GONZAGA", DEL ASENTAMIENTO SANTIAGO LUIS FRANCO I**, del Distrito de Simón Bolivar – 5° Dpto. De Caaguazú. Se encuentran en este acto los funcionarios, Sr. Juan Carlos Amarilla Martinez, Secretario General de la Municipalidad, Lic. Liliana Gómez encargada de la UOC, el representante de la empresa denominada **PIRÁMIDE CONSTRUCCIONES** con RUC. N° 3.201.376-0 el representante de la empresa denominada **GODOY CONSTRUCIONES** con RUC. N° 737810-6 y la carpeta de la empresa denominada **DELTA CONSTRUCCIONES** con RUC. N°4.225.344-6 SIN REPRESENTANTE todos ellos en calidad de oferentes presentes en el acto respectivo con su propuesta económica del llamado precedentemente mencionado, quienes han presentado sus sobres cerrados. ----------

Seguidamente se ha procedido a la apertura de los sobres en virtud a lo establecido por la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas. Los oferentes presentes han presentado todos los recaudos legales que lo acreditan como solvente y capaz para ejecutar los servicios proyectados, por lo que en el mismo acto se ha procedido a la verificación de las documentaciones presentadas como así también la propuesta económica de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases y condiciones publicadas en el portal de contrataciones públicas la cual está identificada con ID N° 351.660 como corresponde y la cual es la siguiente.----------

Propuesta Económica

N°	Oferente	Oferta Económica
1	Empresa PIRAMIDE CONSTRUCCIONES	Gs.112.000.000

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

TESORERA

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

2	Empresa GODOY CONSTRUCCIONES	Gs.136.007.750
3	Empresa DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES	Gs.129.600.000

Documentos Sustanciales, PIRAMIDE CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta *	**Si**	---------
B) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	---------
C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Fisicas.**		
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**No Aplica**	---------
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	---------
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	---------
f. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	---------

Documentos Sustanciales, GODOY CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
D) Formulario de Oferta *	**Si**	---------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

NATALIA HIDALGO
TESORERA

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

E) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	---------

F) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Fisicas.**		
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**No Aplica**	---------
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	----------
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	----------
f. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	----------

Documentos Sustanciales, DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES

	Presenta	No Presenta
G) Formulario de Oferta *	**Si**	---------
H) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	---------

I) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Fisicas.**		
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es	**No Aplica**	---------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	----------
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	----------
f. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	----------

_Acto seguido se ha procedido a la lectura de la presente acta poniendo a consideración de los presentes todo lo actuado por el lapso de cinco minutos para que si algunos de los oferentes presentes tengan o quieran incluir en el presente documento todas las observaciones que crean convenientes. ----------

OBS: La representante de la Empresa Godoy Construcciones observa a la empresa DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES que no presenta certificado de nacionalización.---

Transcurrido el plazo de tiempo mencionado precedentemente y no habiendo otra observación al respecto y sin más temas que considerar se ha dado por terminado el acto de apertura de sobres siendo las 07:50 horas del día 15/09/2018 en la sala de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Simón Bolivar. ----------

En señal de aceptación suscriben este documento todos los presentes.----------

OBS: Las firmas de los mencionados se puede observar en el acta de apertura emitida en fecha y hora del acto respectivo y que forma parte de las documentaciones de adjudicación como corresponde. ----------

1. Copia de solicitudes de aclaración de ofertas y las correspondientes respuestas de los oferentes.

Que, en vistas al resultado del cotejo y verificación de las carpetas de las firmas oferentes que han presentado sus sobres respectivos, no hemos encontrado motivo por el cual este comité pudiera requerir solicitudes de aclaración por parte de este órgano evaluador, por lo que se ha determinado que el presente punto no es necesario aplicar, por lo tanto, No Aplica: ----------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

2. Tabla comparativa de las ofertas en relación a los requisitos básicos sustanciales y su cumplimiento según el Art. 61 inc. 1) del Decreto 21909 de la Ley 2051/03.

Que, en este punto, este comité evaluador manifiesta y trae a colación de que al momento de apertura de ofertas en el acta de apertura se mencionó de que las tres firmas presentaron las documentaciones sustanciales para el momento de apertura de ofertas, la misma se puede observar en el acta mencionada elaborada en su oportunidad como así también mencionamos que en ese momento la firma denominada Godoy Construcciones ha observado de que la firma Delta Construcciones, no presenta certificado de nacionalización. ----------

Que, la observación planteada y plasmada en el acta de apertura de ofertas por parte de la firma Godoy Construcciones contra la firma precedentemente mencionada fue insertada en el acta respectiva tal como se podrá observar en el acta misma y en el párrafo anterior de este informe como corresponde. ----------

Que, el análisis y/o discernimiento de la observación planteada quedo a cargo de este comité evaluador para cotejarla y valorarlas con los documentos bases sustanciales del presente llamado que se detalla a continuación: ----------

PIRAMIDE CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	Si	----------
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Si	----------
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 3 de los Datos de la Contratacion.*	Si	----------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad conforme al articulo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	----------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta.	Si	----------
G- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	----------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

NEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

GODOY CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	Presenta Formulario de Oferta que no corresponde: Presento Formulario de Oferta en formato que no corresponde al Formato Original Publicado en la Sección Formularios de la Adenda N° 01/2018 Publicado en el Portal de Contrataciones Públicas en fecha 04/09/2018 y no posee membrete de la Firma Oferente.	
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Presenta Planilla de Precios en forma Incompleta: La Planilla de Precios Presentada no posee Membrete de la Firma Oferente.	
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 3 de los Datos de la Contratacion.*	Presenta Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta en Forma Deficiente: En la Segunda parte de su Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta menciona el Monto Total de su Oferta y no el Porcentaje de Mantenimiento de Oferta como lo establece los Datos de la Contratación en el SICP, los cuales forman parte de los Documentos de la Presente Contratación como asi también no posee Membrete de la Firma Oferente.	
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta Formulario N° 13 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 13 no posee membrete de la firma oferente, como asi también en el primer párrafo del presente Formulario no menciona el nombre de la persona, ya sea física o jurídica quien suscribe la misma	
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

F- Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta.	No	----------
G- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes	N/A	----------

DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	Si	----------
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Si	----------
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 3 de los Datos de la Contratacion.*	Si	----------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	---------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta.	Si	----------
G- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	----------

Que, una vez analizada, verificada y discernida el contenido íntegro de los documentos bases sustanciales en virtud al Art. 58; 60 y 61° inc.) 1 del Decreto 21909 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, se llegó a la conclusión que el Formulario de Oferta, el Formulario de Lista de Precios publicadas en el SICP conforme a la Resolución N° 3494/16, la Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta, la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, la Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica), que lo establecido que En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes y la Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta, son Documentos Sustanciales marcado como tal en las mismas, por lo que deben ser presentados en forma correcta, completa, sin tachaduras,

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Liliana Gómez
U.C.I.

enmiendas y/o traspapelamiento y no pueden ser modificadas, alteradas o agregadas en la misma otros datos que no sean lo requerido en los formularios sustanciales publicadas, ya que las mismas no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas, teniendo la misma fuerza y peso obligatorio legal para todos los oferentes por igual de acuerdo a las disposiciones normativas que rigen la materia. ----------

Que, en relación a la observación planteada por la firma Godoy Construcciones contra la firma Delta Construcciones Civiles, este comité evaluador resolvió no sustanciar la misma por no ser un documento sustancial, ya que la misma solo podría haberse utilizado en caso de aplicar el margen de preferencia entre dos o más oferentes según se puede observar en el Numeral N° 9 de los Datos de la Contratación, como así también porque este comité evaluador ha constatado de que el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional presentado por la firma Godoy Construcciones no corresponde, ya que la Actividad Específica del Certificado Presentado es para Servicios de Construcción de Autopistas, Calles y Carreteras (Servicio de Construcción de Empedrados – Obras Viales) y no de Servicios de Construcción de Edificios con más de Dos Pisos (Servicio de Construcción) que debería de ser para el tipo de actividad requerida para el presente proceso de Contratación, como así también reiteramos y manifestamos que en virtud al resultado de la evaluación transcripta íntegramente en los cuadros precedentes de cada firma oferente, ya no fue necesario requerir documentaciones adicionales en vistas al resultado de verificación de los documentos de carácter sustancial, valga las redundancias esgrimidas, del presente informe de evaluación en virtud a los criterios de evaluación establecidos en la Bases y Condiciones del presente proceso. ----------

4- Tabla comparativa de precios de las ofertas ajustadas por errores aritméticos.

Que, en vistas a que en el presente punto tampoco hemos encontrado errores aritméticos que pudieran ser objeto de algún tipo de ajustes, hemos determinado no aplicar y pasamos a visualizar las planillas de ofertas presentadas y que son la siguiente: ----------

N°	Oferente	Oferta Económica
1	Empresa PIRAMIDE CONSTRUCCIONES	Gs.112.000.000
2	Empresa GODOY CONSTRUCCIONES	Gs.136.007.750
3	Empresa DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES	Gs.129.600.000

5- Análisis comparativo de la oferta respecto a las especificaciones técnicas y otros requerimientos.

	Cumple	No cumple
A- Cotización de acuerdo a lo establecido en la Planilla de Computo Métrico	SI	-------
B- Cotización de acuerdo a lo requerido por el plano de obra	SI	--------
C- Cotización en virtud al Art 2° de la Resolución DNCP N° 956/2016	SI	-------

Las tres firmas Oferentes cumplen íntegramente con estos requisitos.----------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

5.1- Cuadro de documentaciones sustanciales y no sustanciales que componen la oferta del oferente que ha presentado su respectivo sobre.

PIRAMIDE CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	Si	----------
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Si	----------
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 3 de los Datos de la Contratacion.*	Si	----------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	----------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta.	Si	----------
G- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	----------
H- Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta*.	Si	----------
I- Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	Si	----------
J- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	SI	----------
K- Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	SI	----------
L- Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra. M- Declaración Jurada Personal de no ser Funcionario Público N- Declaración Jurada de Conformidad con los documentos de la Licitación	SI	----------
O- Declaración Jurada de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	----------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MIGUEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERO

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

P- Declaración Jurada de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	-------
Q- Nómina y Curriculum de Personal Propuesto para la Obra en Virtud al Art. 2 inc.) c del Decreto Nº 6225/11.	SI	--------
R- Declaración Jurada de Solvencia Económica	SI	--------
S- Autorización con Membrete de la Empresa para Verificar la Veracidad de las Informaciones Proporcionadas	SI	--------
T- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	SI	--------
U- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	SI	--------
V- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	N/A	----------
W-Constancia SIPE	Si	----------
X- Información sobre el oferente	Si	----------
Y- Autorización para verificar la veracidad de los informes proporcionados y solicitar informe ante instituciones públicas y /o privadas	Si	----------
Z- Experiencia Especifica en Construcción	Si	----------
AA-Experiencia General en Construcción	Si	----------
BB-Cronograma de utilización de equipos	Si	----------
CC-Balance 2014-2015-2016	N/A	----------
A- Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos	Si	----------

GODOY CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*		Presenta Formulario de Oferta que no corresponde; Presento Formulario de Oferta en formato que no corresponde al Formato Original Publicado en la Sección Formularios de la Adenda Nº 01/2018 Publicado en el Portal de

Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar

RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenco - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

	Contrataciones Públicas en fecha 04/09/2018 y no posee membrete de la Firma Oferente.	
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Presenta Planilla de Precios en forma Incompleta: La Planilla de Precios Presentada no posee Membrete de la Firma Oferente.	
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 3 de los Datos de la Contratacion.*	Presenta Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta en Forma Deficiente: En la Segunda parte de su Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta menciona el Monto Total de su Oferta y no el Porcentaje de Mantenimiento de Oferta como lo establece los Datos de la Contratación en el SICP, los cuales forman parte de los Documentos de la Presente Contratación como así también no posee Membrete de la Firma Oferente.	
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta Formulario N° 13 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 13 no posee membrete de la firma oferente, como así también en el primer párrafo del presente Formulario no menciona el nombre de la persona, ya sea física o jurídica quien suscribe la misma	
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta.	No	----------
G- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes	N/A	----------

Juan Enrique Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

NEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

H- Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	Si	-------
I- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Si	-------
J- Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	Si	-------
K- Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra.	No	-------
L- Información sobre el oferente	Si	-------
M- Experiencia General en Construcciones	Si	-------
N- Lista de Personal Propuesto para la Obra.	No	-------
O- Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos	No	-------
P- Cronograma de utilización de equipos	No	-------
Q- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	No	-------
R- Balance 2015-2016-2017	Si	-------
S- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	N/A	----------
T- Copia de contratos y actas de recepciones	Si	----------
U- Constancia SIPE	Si	----------

DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	Si	----------

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenco - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Si	----------
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 3 de los Datos de la Contratacion.*	Si	----------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	---------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- Constancia de visita al sitio y/o lugar de obra*. (Numeral II, inc; d, Documentos de la Oferta.	Si	----------
G- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	----------
H- Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta*.	Si	-------
I- Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	Si	-------
J- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Si	-------
K- Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	Si	-------
L- Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra. M- Declaración Jurada Personal de no ser Funcionario Público N- Declaración Jurada de Conformidad con los documentos de la Licitación	Si	-------
O- Declaración Jurada de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos	Si	-------
P- Declaración Jurada de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos	Si	-------

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR - SECRETARIA
Juan Carlos Amarilla Martínez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR - TESORERIA
MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR
Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Q- Nómina y Curriculum de Personal Propuesto para la Obra en Virtud al Art. 2 Inc.) c del Decreto Nº 6225/11.	No	-------
R- Declaración Jurada de Solvencia Económica	SI	-------
S- Autorización con Membrete de la Empresa para Verificar la Veracidad de las Informaciones Proporcionadas	SI	-------
T- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	No	-------
U- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	No	-------
V- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	N/A	----------
W- Constancia SIPE	Si	----------
X- Información sobre el oferente	Si	----------
Y- Autorización para verificar la veracidad de los Informes proporcionados y solicitar informe ante instituciones públicas y /o privadas	Si	----------
Z- Experiencia Especifica en Construcción	Si	----------
AA- Experiencia General en Construcción	Si	----------
BB- Cronograma de utilización de equipos	Si	----------
CC- Balance 2014-2015-2016	N/A	----------
B- Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos	No	----------

6- Recomendación de adjudicación.

Que, una vez abierta los sobres presentados por las empresas oferentes, y una vez revisada, verificada, cotejada y analizada las propuestas Económicas, Legales y Técnicas presentadas ante este órgano evaluador dentro del plazo procesal correspondiente, los cuales la hemos transcripto integramente en el presente informe de evaluación, hemos encontrado y determinado que la oferta presentada por la firma denominada Pirámide Construcciones resulta conveniente y cumple con las condiciones legales y técnicas estipuladas en las Bases y Condiciones del presente llamado, por tanto, este comité evaluador en estricto cumplimiento a lo establecido por el Art. 63 del Decreto 21909/03 en concordancia con el Art.- 28 de la Ley 2051/03 recomienda la Adjudicación de la obra denominada "Servicio de Reparación de Aulas

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR SECRETARIA
Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR TESORERIA
MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR
Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Escuela Básica N° 3696 San Luis Gonzaga del Distrito de Simón Bolivar a la firma precedentemente mencionada como corresponde.----------

7- Fecha y Lugar de elaboración del informe de evaluación.

Dada en las oficinas administrativas de la Municipalidad de Simón Bolívar, a los diez y siete días del mes de septiembre del año 2018. ----------

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR TESORERIA

Abg. Mel Patricia Martínez
C.E.C

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR

Lic. María L. Gómez Franco
C.E.C

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR SECRETARIA

Juan Carlos Amarilla Martínez
C.E.C

Juan Carlos Amarilla Martínez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar