San Lorenzo, 6 de junio del 2019.-

Señora:
Directora de Contrataciones del SENACSA
Lic. Dámaris Ocampo Bykov
PRESENTE

De nuestra consideración:

El Comité de Evaluación de la Contratación Directa Nº 17/2019 **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA RICOH, CON PROVISION DE INSUMOS – Contrato Abierto"**, se dirige a Usted, con el objeto de elevar el informe de recepción, apertura, revisión y recomendación de adjudicación de la oferta presentada en la Contratación Directa Nº 17/2019, de fecha de apertura de sobres el trece de mayo del año dos mil diecinueve.

Las firmas oferentes que han sido invitadas bajo acuse de recibo son:

- ✓ **PRINTEC S.A.**
- ✓ **SERVELEC S.R.L.**
- ✓ **DATA SYSTEMS S.A.**
- ✓ **SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.**
- ✓ **DOCUNET S.A.**

En efecto, al acto de recepción de sobres, se ha presentado la siguiente firma oferente:

- ✓ **PRINTEC S.A.**

Llevado a cabo el acto de apertura de sobres, se procede a la evaluación pormenorizada de las documentaciones sustanciales resultando lo siguiente:

ITEM	DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	PRINTEC S.A.
1	Formulario de Carta/Oferta y lista de precios, debidamente completado y firmado (documento original).	CUMPLE
2	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos*.	CUMPLE
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas*.	CUMPLE
4	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas*.	CUMPLE
5	Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta*.	CUMPLE

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez C.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

CIENCIAS VETERINARIAS Nº 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
Casilla de Correo: CAPY – 1101 – 1110 CAMPUS UNA - 2169
SAN LORENZO – PARAGUAY

Teléfonos: + 595 21 574501 / +595 21 501374 / +595 21 505727 / +595 21 576435 / +595 21 507862
Fax: +595 21 574501 / +595 21 507863

Posteriormente, se han cotejado los registros del personal de la convocante, así como la revisión en la base de datos del SINARH, según consta en las Planillas de Verificación Resolución N° 849/2015 los datos de los integrantes y representantes de la oferta de: PRINTEC S.A., constatándose que los mismos no registran datos en el sistema; por lo tanto no se hallan comprendidos en los incisos a) y b) conforme a la Resolución DNCP N° 849/2015.

No fue necesario realizar ajustes en el cuadro comparativo de la oferta por errores aritméticos.

A continuación se detallan el monto ofertado por la firma habilitada para la evaluación correspondiente:

Oferente N°	OFERTA TOTAL (IVA Incluido)
1. **PRINTEC S.A.**	61.361.944

Seguidamente se procedió a analizar en detalle la única oferta correspondiente a la firma oferente PRINTEC S.A. constatándose que su precio no se encuentra por debajo del 30% (treinta por ciento) ni por encima del 20% (veinte por ciento) del precio referencial; por tanto, no fue necesario solicitarle la explicación detallada de la composición de su precio.

EL CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS Y EL ANEXO E FORMAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

A continuación se examina la pertinencia de cada una de las documentaciones solicitadas, las especificaciones técnicas y a fin de determinar si la firma PRINTEC S.A., se halla calificada para ejecutar el contrato; se ha solicitado emplazando a la firma en cuestión, en fecha 20 de mayo del cte. año según nota remitida por el Comité de Evaluación; la provisión de ciertos documentos requeridos según la Carta de Invitación, Anexo E Documentos de la Oferta:

PRINTEC S.A.

V. Otros documentos.

1. Copia de Balance General y del Estado de Resultados de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2015, 2016 y 2017), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET.
2. Curriculum de/los personales técnicos especializados con certificados que avalen la experiencia solicitada.
3. Original o copia autenticada de Carta de autorización del fabricante o el representante, por el cual el oferente demuestre ser servicio técnico autorizado de la marca solicitada o estar autorizado para los servicios. *El documento verificado en el SIPE data de febrero del 2007, remitir las documentaciones que avale la vigencia del mismo.*
4. Declaración Jurada de contar con la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios requeridos en el presente llamado.
6. Contratos ejecutados y/o facturaciones en el servicio de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años (2016, 2017 y 2018) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto máximo establecido en la presente contratación, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas.

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

La mencionada firma ha dado respuesta en tiempo y forma con lo solicitado, seguidamente se procedió a analizar en detalle las documentaciones arrimadas, conforme lo solicitado en la Carta de Invitación Anexos B - **DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)**, Punto 18. C - **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS** y E **DOCUMENTOS DE LA OFERTA**., conforme se describe en el Anexo E, adjunto al presente informe. Así también se ha verificado la existencia legal de por lo menos tres (3) años de

CIENCIAS VETERINARIAS N° 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
Casilla de Correo: CAPY – 1101 – 1110 CAMPUS UNA - 2169
SAN LORENZO – PARAGUAY

Teléfonos: + 595 21 574501 / +595 21 501374 / +595 21 505727 / +595 21 576435 / +595 21 507862
Fax: +595 21 574501 / +595 21 507863

antigüedad dando cumplimiento la misma con 21 años de antigüedad conforme puede apreciarse en la Constitución de la mencionada firma de fecha 16/08/1998.

En cuanto a la situación financiera de la firma oferente PRINTEC S.A., considerando los índices estipulados en la Carta de Invitación; puede constatarse el cumplimiento de los mismos conforme al siguiente cuadro:

PRINTEC S.A.
RUC N°: *80018668-0*

LIQUIDEZ

		Ejercicio 2015	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	PROMEDIO
AC	Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.	7.764.875.232	8.504.621.846	8.401.735.606	8.223.744.228
PC		5.483.440.567	4.831.981.933	3.843.425.042	4.719.615.847
					1,74

ENDEUDAMIENTO

PT	No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.	7.229.077.273	6.573.189.717	4.310.327.382	6.037.531.457
AT		8.831.972.599	9.146.063.459	8.557.216.043	8.845.084.034
					0,68

RENTABILIDAD

UDI	El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.	165.652.725	958.543.197	1.665.411.393	929.869.105
C		1.105.000.000	1.105.000.000	1.400.000.000	1.203.333.333
					0,77

Por lo tanto este comité, basado en el análisis expuesto más arriba y conforme a las disposiciones establecidas en los Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, recomienda adjudicar el servicio de **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA RICOH, CON PROVISION DE INSUMOS – Contrato Abierto"** solicitada por esta Contratación Directa a la firma oferente **PRINTEC S.A.,** desde la suma de **G. 45.000.000.- (cuarenta y cinco millones de guaraníes) hasta la suma de G. 90.000.000 (noventa millones de guaraníes),** por ser la oferta que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en la Carta de Invitación; por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

Cabe mencionar que el Rubro Presupuestario se encuentra descripto en el Cuadro de Adjudicación.

Salvo mejor parecer de la superioridad, es nuestro informe.

Lic. Narciso Alarcón
Jefe del Dpto. Subunidades Administrativas

C.P. Liliana Martinez
Jefa del Dpto. Administración de Contratos

ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	PRINTEC S.A.
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]*	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Cumple
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Cumple
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**PRINTEC S.A.**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Cumple
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	Cumple
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	Cumple

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

Liliana Martínez G.
Jefe Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Cumple
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Cumple

IV. **Documentos legales para Oferentes en Consorcio**	
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	
a) **Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:** i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	
b) **Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:** 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	
V. Otros documentos.	**PRINTEC S.A.**
1. *Copia de Balance General y del Estado de Resultados de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2015, 2016 y 2017), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET.*	Cumple
2. *Curriculum de/los personales técnicos especializados con certificados que avalen la experiencia solicitada.*	Cumple
3. *Original o copia autenticada de Carta de autorización del fabricante o el representante, por el cual el oferente demuestre ser servicio técnico autorizado de la marca solicitada o estar autorizado para los servicios.*	Cumple

Lic. Nancy Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

SENACSA
Departamento Administración de Contratos

C. P. Liliana Martínez G.
Jefe Dpto. Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

4. *Declaración Jurada de contar con la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios requeridos en el presente llamado.*	Cumple
5. *Declaración Jurada, donde manifieste tener la capacidad para asumir el compromiso y asistencia técnica en el caso de ser requerida.*	Cumple
6. *Contratos ejecutados y/o facturaciones en el servicio de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras,* ***acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio,*** *cuya sumatoria de los tres últimos años (2016, 2017 y 2018) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto máximo establecido en la presente contratación, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas.*	Cumple
7. *Formulario de Impuesto a la Renta y de la última declaración de IVA, con las boletas de pago si corresponde.*	Cumple
8. *Certificado de cumplimiento del Seguro Social vigente o Constancia de no estar inscripto. (Original o copia autenticada).*	Cumple
9. *Nota dirigida a la Convocante, en carácter de Declaración Jurada, en donde se listará el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número del documento de identidad (Cédula de Identidad) y cargo que ocupa en la empresa.*	Cumple
10. *Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11. Así mismo, se aceptará la presentación de la Constancia de inicio de los trámites para la obtención del Certificado al momento de la Apertura de Sobres. Posteriormente el Comité de Evaluación podrá solicitar el Certificado respectivo. La no presentación de la documentación mencionada no será motivo de descalificación a los oferentes.*	N/A

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas. -**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS". La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante, los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo para la obtención del Código de Contratación.

Lic. Narciso Alarcón
Jefe del Dpto. Subunidades Administrativas

C.P. Liliana Martinez
Jefa del Dpto. Administración de Contratos

Cuadro Comparativo de Ofertas

CD N° 17/2019 - "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA RICOH, CON PROVISION DE INSUMOS – Contrato Abierto"

						PRINTEC S.A.	
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora RICOT MP 6054 SP con provisión de insumos	Unidad	EVENTO	1		
1.1		Limpieza (Interior/Exterior) Aspirado, Diagnóstico, Configuración.	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
1.2		Cambio de Scanner.	Unidad	EVENTO	1	2.450.000	2.450.000
1.3		Cambio de Placa Principal	Unidad	EVENTO	1	2.580.000	2.580.000
1.4		Cambio de Rodillos de Transferencias	Unidad	EVENTO	1	760.000	760.000
1.5		Cambio de Conjunto de Alimentador de papel	Unidad	EVENTO	1	940.000	940.000
1.6		Cambio de motor principal	Unidad	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
1.7		Cambio de laser	Unidad	EVENTO	1	1.140.000	1.140.000
1.8		Cambio de Puerta Frontal	Unidad	EVENTO	1	470.000	470.000
1.9		Cambio de Alimentador Bypass	Unidad	EVENTO	1	355.000	355.000
1.10		Cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	EVENTO	1	245.000	245.000
1.11		Cambio de alimentador de Bandeja B1	Unidad	EVENTO	1	880.000	880.000
1.12		Cambio de fuente de baja tensión	Unidad	EVENTO	1	1.406.667	1.406.667
1.13		Cambio de Bisagras	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
1.14		Cambio de Panel de Control	Unidad	EVENTO	1	1.203.333	1.203.333
1.15		Cambio de Bandeja de Bypass	Unidad	EVENTO	1	770.000	770.000
1.16		Cambio de Cristal de Exposición	Unidad	EVENTO	1	856.667	856.667
1.17		Cambio de Correa del scanner	Unidad	EVENTO	1	230.000	230.000
1.18		Cambio de Conjunto fusor	Unidad	EVENTO	1	3.400.000	3.400.000
1.19		Cambio de duplex	Unidad	EVENTO	1	460.000	460.000
1.20		Cambio de rodillo de alimentador del casette	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
1.21		Ensamble del chasis	Unidad	EVENTO	1	1.140.000	1.140.000
1.22		Cambio de Bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	556.666	556.666
1.23		Cambio de pila MNV	Unidad	EVENTO	1	221.667	221.667
1.24		Rodillo alimentador del ADO	Unidad	EVENTO	1	95.000	95.000
1.25		Cambio de ADO (alimentador de originales)	Unidad	EVENTO	1	4.570.000	4.570.000
1.26		Cambio de soporte de puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
1.27		Cambio de pad de retardo del ADO	Unidad	EVENTO	1	90.000	90.000
1.28		Cambio de botón OK	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
1.29		Cambio de actuador del sensor de registro	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000

1.30		Cambio de sensor duplex	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.31		Cambio de revelador	Unidad	EVENTO	1	500.000	500.000
1.32		Cambio de kit cilindro	Unidad	EVENTO	1	2.808.333	2.808.333
1.33		Cambio Kit Toner	Unidad	EVENTO	1	850.000	850.000
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora RICOT MP 2352 con provisión de insumos	Unidad	EVENTO	1		
2.1		Limpieza (Interior/Exterior) Aspirado, Diagnóstico, Configuración.	Unidad	EVENTO	1	357.778	357.778
2.2		Cambio de Scanner	Unidad	EVENTO	1	2.450.000	2.450.000
2.3		Cambio de Placa Principal	Unidad	EVENTO	1	1.640.000	1.640.000
2.4		Cambio de Rodillos de Transferencias	Unidad	EVENTO	1	780.000	780.000
2.5		Cambio de Conjunto de Alimentador de papel	Unidad	EVENTO	1	787.500	787.500
2.6		Cambio de motor principal	Unidad	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
2.7		Cambio de laser	Unidad	EVENTO	1	770.000	770.000
2.8		Cambio de Puerta Frontal	Unidad	EVENTO	1	485.000	485.000
2.9		Cambio de Alimentador Bypass	Unidad	EVENTO	1	357.500	357.500
2.10		Cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	EVENTO	1	252.500	252.500
2.11		Cambio de alimentador de Bandeja B1	Unidad	EVENTO	1	885.000	885.000
2.12		Cambio de fuente de baja tensión	Unidad	EVENTO	1	1.270.000	1.270.000
2.13		Cambio de Bisagras	Unidad	EVENTO	1	325.000	325.000
2.14		Cambio de Panel de Control	Unidad	EVENTO	1	875.000	875.000
2.15		Cambio de Bandeja de Bypass	Unidad	EVENTO	1	735.000	735.000
2.16		Cambio de Cristal de Exposición	Unidad	EVENTO	1	720.000	720.000
2.17		Cambio de Correa del scanner	Unidad	EVENTO	1	240.000	240.000
2.18		Cambio de Conjunto fusor	Unidad	EVENTO	1	3.600.000	3.600.000
2.19		Cambio de duplex	Unidad	EVENTO	1	475.000	475.000
2.20		Cambio de rodillo de alimentador del casette	Unidad	EVENTO	1	130.000	130.000
2.21		Ensamble del chasis	Unidad	EVENTO	1	1.065.000	1.065.000
2.22		Cambio de Bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	570.000	570.000
2.23		Cambio de pila MNV	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
2.24		Rodillo alimentador del ADO	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
2.25		Cambio de ADO (alimentador de originales)	Unidad	EVENTO	1	4.570.000	4.570.000
2.26		Cambio de soporte de puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	360.000	360.000
2.27		Cambio de pad de retardo del ADO	Unidad	EVENTO	1	170.000	170.000
2.28		Cambio de botón OK	Unidad	EVENTO	1	85.000	85.000
2.29		Cambio de actuador del sensor de registro	Unidad	EVENTO	1	75.000	75.000
2.30		Cambio de sensor duplex	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
2.31		Cambio de revelador	Unidad	EVENTO	1	411.110	411.110
2.32		Cambio de kit cilindro	Unidad	EVENTO	1	3.766.667	3.766.667
2.33		Cambio Kit Toner	Unidad	EVENTO	1	255.556	255.556
TOTAL							61.361.944

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. Gestión de Adquisiciones

Codigo SICP: 1355

Institución: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL - SENACSA
Adjudicado: PRINTEC S.A.

Cuadro de Precios Adjudicados

CD N° 17/2019 - "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA RICOH, CON PROVISION DE INSUMOS – Contrato Abierto"

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Relacion de medida	Cantidad	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora RICOT MP 6054 SP con provisión de insumos								
1.1		Limpieza (Interior/Exterior) Aspirado, Diagnóstico, Configuración.	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	180.000	180.000
1.2		Cambio de Scanner.	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	2.450.000	2.450.000
1.3		Cambio de Placa Principal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	2.580.000	2.580.000
1.4		Cambio de Rodillos de Transferencias	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	760.000	760.000
1.5		Cambio de Conjunto de Alimentador de papel	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	940.000	940.000
1.6		Cambio de motor principal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.100.000	1.100.000
1.7		Cambio de laser	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.140.000	1.140.000
1.8		Cambio de Puerta Frontal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	470.000	470.000
1.9		Cambio de Alimentador Bypass	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	355.000	355.000
1.10		Cambio de ensamble de salida de fusor	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	245.000	245.000
1.11		Cambio de alimentador de Bandeja B1	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	880.000	880.000
1.12		Cambio de fuente de baja tensión	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.406.667	1.406.667
1.13		Cambio de Bisagras	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	320.000	320.000
1.14		Cambio de Panel de Control	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.203.333	1.203.333
1.15		Cambio de Bandeja de Bypass	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	770.000	770.000
1.16		Cambio de Cristal de Exposición	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	856.667	856.667
1.17		Cambio de Correa del scanner	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	230.000	230.000
1.18		Cambio de Conjunto fusor	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	3.400.000	3.400.000
1.19		Cambio de duplex	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	460.000	460.000
1.20		Cambio de rodillo de alimentador del casette	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	120.000	120.000
1.21		Ensamble del chasis	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.140.000	1.140.000
1.22		Cambio de Bandeja 1	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	556.666	556.666
1.23		Cambio de pila MNV	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	221.667	221.667
1.24		Rodillo alimentador del ADO	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	95.000	95.000
1.25		Cambio de ADO (alimentador de originales)	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	4.570.000	4.570.000
1.26		Cambio de soporte de puerta frontal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	250.000	250.000
1.27		Cambio de pad de retardo del ADO	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	90.000	90.000
1.28		Cambio de botón OK	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	80.000	80.000
1.29		Cambio de actuador del sensor de registro	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	60.000	60.000
1.30		Cambio de sensor duplex	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	70.000	70.000
1.31		Cambio de revelador	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	500.000	500.000
1.32		Cambio de kit cilindro	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	2.808.333	2.808.333
1.33		Cambio Kit Toner	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	850.000	850.000

2	81141804-00	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora RICOT MP 2352 con provisión de insumos								
2.1		Limpieza (Interior/Exterior) Aspirado, Diagnóstico, Configuración.	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	357.778	357.778
2.2		Cambio de Scanner	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	2.450.000	2.450.000
2.3		Cambio de Placa Principal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.640.000	1.640.000
2.4		Cambio de Rodillos de Transferencias	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	780.000	780.000
2.5		Cambio de Conjunto de Alimentador de papel	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	787.500	787.500
2.6		Cambio de motor principal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.300.000	1.300.000
2.7		Cambio de laser	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	770.000	770.000
2.8		Cambio de Puerta Frontal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	485.000	485.000
2.9		Cambio de Alimentador Bypass	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	357.500	357.500
2.10		Cambio de ensamble de salida de fusor	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	252.500	252.500
2.11		Cambio de alimentador de Bandeja B1	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	885.000	885.000
2.12		Cambio de fuente de baja tensión	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.270.000	1.270.000
2.13		Cambio de Bisagras	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	325.000	325.000
2.14		Cambio de Panel de Control	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	875.000	875.000
2.15		Cambio de Bandeja de Bypass	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	735.000	735.000
2.16		Cambio de Cristal de Exposición	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	720.000	720.000
2.17		Cambio de Correa del scanner	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	240.000	240.000
2.18		Cambio de Conjunto fusor	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	3.600.000	3.600.000
2.19		Cambio de duplex	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	475.000	475.000
2.20		Cambio de rodillo de alimentador del casette	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	130.000	130.000
2.21		Ensamble del chasis	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	1.065.000	1.065.000
2.22		Cambio de Bandeja 1	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	570.000	570.000
2.23		Cambio de pila MNV	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	180.000	180.000
2.24		Rodillo alimentador del ADO	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	180.000	180.000
2.25		Cambio de ADO (alimentador de originales)	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	4.570.000	4.570.000
2.26		Cambio de soporte de puerta frontal	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	360.000	360.000
2.27		Cambio de pad de retardo del ADO	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	170.000	170.000
2.28		Cambio de botón OK	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	85.000	85.000
2.29		Cambio de actuador del sensor de registro	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	75.000	75.000
2.30		Cambio de sensor duplex	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	80.000	80.000
2.31		Cambio de revelador	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	411.110	411.110
2.32		Cambio de kit cilindro	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	3.766.667	3.766.667
2.33		Cambio Kit Toner	N/A	N/A	Unidad	EVENTO	1	1	255.556	255.556
TOTAL										61.361.944

Imputar al siguiente rubro presupuestario:

1.1.0.240.30.1.99	Gs.	90.000.000
		90.000.000
Monto Mínimo	Gs.	45.000.000
Monto Máximo	Gs.	90.000.000

Lic. Dámaris Ocampo
Dirección Operativa de Contrataciones