Memorándum

DTIC Nº 100/2023

Para: **Sr. Lino Ramon Alonso Diaz**, *Director General*
Dirección General de Administración y Finanzas

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 27/04/2023

Asunto: **SOLICITA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS E INSUMOS VÍA EXCEPCIONAL POR URGENCIA IMPOSTERGABLE U OTRO PROCESO SIMILAR**. -

Me dirige a usted y por su intermedio a quien corresponda a los efectos de solicitar la adquisición de impresoras e insumos vía excepción u otro proceso similar que sea breve, esta dependencia requiere en forma **URGENTE**, contar con los equipos e insumos para poder satisfacer la necesidad imperante en la institución, el pedido se justifica conforme pasó a exponer:

Que, en fecha 05/07/2022, se ha publicado en el portal de la DNCP, la licitación ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA CREDENCIALES PARA LA DGM con ID. 414938, este proceso sufrió impugnaciones que generó dilación y posteriormente la cancelación del proceso.

La institución, en el mes de octubre del 2.022, por Ley N.º 6984 / DE MIGRACIONES, la entidad pasó a denominarse DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, dependiente por el PODER EJECUTIVO, esta circunstancia generó situaciones administrativas en lo que hace al parte documental jurídico de cambio de denominación, separación del Ministerio

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 517
Recibido el: 27-04-23
Hora:
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

del Interior, que por tal consecuencia no se pudo continuar con ningún procedimiento de compra en el año 2022.

Que, a la fecha tengo entendido que se han subsanado en lo que respecta a la parte jurídica-documental, por tal razón sería viable la preparación de un procedimiento habilitado por la DNCP, cual es la contratación vía excepción, pues para cumplir con el rol institucional, los funcionarios tanto administrativos así como los operativos quienes están apostados en los diferentes puestos de control MIGRATORIOS del País, requieren la presentación de la CREDENCIAL Identificativo, situación que a la fecha la mayoría de los funcionarios No cuentan con la Credencial y los que poseen están con el diseño anterior que por ley ya NO se puede utilizar.

Cabe advertir que también estas credenciales son utilizadas para marcar el ingreso y salida de la institución situación que a la fecha no se puede realizar al no contar con las tarjetas. También ingresa personal nuevo a la institución que requiere contar con el carnet identificatorio.

Todas estas circunstancias expuestas en forma resumida motivan la solicitud para realizar la contratación vía excepción, pues sería la única forma de satisfacer esta necesidad tan **URGENTE,** pues estas impresoras con los insumos serán utilizadas para la confección de las credenciales para los funcionarios conforme a la nueva denominación y diseños institucional.

Adjunto I Especificaciones Técnicas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
01	Especificaciones técnicas mínimas de las impresoras. Características generales. Transferencia térmica de resina Impresión de tarjetas re imprimibles Módulo de impresión a una cara o a doble cara En color y monocromo: 300x300 ppp Optimización de las impresiones mediante el perfil colorimétrico. Interfaz de usuario: panel con indicadores LED o pantalla táctil LCD. Velocidad de impresión A una sola cara (YMCKO): hasta 280 tarjetas/hora como mínimo. A doble cara (YMCKOK): 170 tarjetas/hora A una sola cara (YMCK) con módulo de plastificación: hasta 215 tarjetas/hora Gestión y características de las tarjetas Capacidad del cargador: 100 tarjetas como mínimo Capacidad del receptáculo: 100 tarjetas como mínimo. Capacidad del receptáculo posterior: 50 tarjetas Tipos de tarjetas: tarjetas de PVC, tarjetas de compuesto de PVC, tarjetas PET, tarjetas ABS y tarjetas re imprimibles. Puertos. USB (cable suministrado) y Ethernet	04

	Con posibilidad de conexión sin cable 802.11b/g Seguridad Sistema de seguridad de tipo Kensington Sistema de bloqueo mecánico. Protección del cabezal de impresión durante la operación de mantenimiento o de cambio de la cinta Borrado de datos confidenciales de la memoria de la impresora. Ocultamiento en la cinta de impresión de cualquier rastro de los datos confidenciales vinculados al portador de la tarjeta Escáner de lectura interno. Insumos Cada impresora debe incluir un ribbon compatible de 300 impresiones como mínimo. Cada impresora debe incluir 120 unidades de Tarjetas de PVC 0,030 blancas. Deberá incluir el mantenimiento por 12 meses a partir de la firma del contrato.	

Atentamente. -

A UOC para fines pertinentes.

LINO R. ALONSO DIAZ
Director General de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Migraciones

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
D.G.M. - UOC
Entrada U.O.C. Nº.....
Recibido por: Julio Ruiz
Firma:.....
Fecha: 27/04/2023 Hora: 10:18