ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALORES – PLURIANUAL"
Contrato Abierto

*En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil veinte, siendo las 09:50 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura de los sobres ofertas recepcionados según Acta de recepción de sobres ofertas de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° **07/2020 "SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALORES – PLURIANUAL" Contrato Abierto**. de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones referente a la fecha de llamado y plazo.* ----------

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: C.P. Carolina Brizuela, Jefa del Departamento Gestión de Adquisiciones y y el Lic. Sergio Rodas, Operativo del Departamento Gestión de Adquisiciones; ----------

Las firmas oferentes que han presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA son:

1. ***BRITIMP SEGURIDAD S.A.*** — ***info@britimp.com.py***
2. ***PROSEGUR PARAGUAY S.A.*** — ***info.py@prosegur.com***

Seguidamente la C.P. Carolina Brizuela, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Licitación será transparente y se ajustará a las normas legales. Luego se dio lectura a la siguiente Resolución:

N° 553: POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, Y SE CONFORMA EL COMITE DE EVALUACION DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS. ----------

Acto seguido se procedió a la apertura del Sobre Oferta, resultando lo siguiente: ----------

Oferente N°	*OFERTA TOTAL (IVA Incluido)*
1. BRITIMP SEGURIDAD S.A.	*Gs. 202.000.-*
2. PROSEGUR PARAGUAY S.A.	*Gs. 323.000.-*

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	**BRITIMP SEGURIDAD S.A.**	**PROSEGUR PARAGUAY S.A.**
*Formulario de Oferta **	*Presenta*	*Presenta*
*Garantía de Mantenimiento de Oferta**	*Presenta*	*Presenta*
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	*Presenta*	*Presenta*
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	*Presenta*	*Presenta*
*Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos"** ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.*	*Presenta*	*Presenta*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	*Activo SIPE*	*Activo SIPE*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	*Activo SIPE*	*Activo SIPE*
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	*Activo SIPE*	*Activo SIPE*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente.	*Activo SIPE*	*Activo SIPE*
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.	*Presenta*	*Presenta*

Zenón Villalba
Jefe de Operaciones
BRITIMP S.A.

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

PROSEGUR Paraguay S.A.
Andrés Palma
Ejecutivo Comercial

C.P. Anna Carolina Brizuela
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Copia de Estado de Resultados y de Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2017, 2018 y 2019), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET	*Presenta*	*No presenta*
Constancia de RUC emitida por la SET.	*Presenta*	*Activo SIPE*
Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	*Presenta*	*Presenta*
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	*Presenta*	*Presenta*
Copia de contratos y/o facturaciones con sus respectivas documentaciones que acrediten el desempeño satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado de provisión de los servicios de transporte y/o custodia de valores.	*Presenta*	*Presenta*
Currículum en el que se mencione la experiencia de los personales propuestos para desempeñarse en el lugar de ejecución de los Servicios a los fines del contrato.	*Presenta*	*Presenta*
Autorización de funcionamiento otorgada por la Comandancia de la Policía Nacional, que habilita a la empresa para la Prestación del Servicio de Transporte y Custodia de Valores y/o Caudales	*Presenta*	*Presenta*
Registro como Empresa Transportadora de Caudales en la Superintendencia de Bancos.	*Presenta*	*Presenta*
Currículo de la empresa, en el que se detalle la organización interna, indicando: cantidad de personal vinculado a la empresa disponibles para la ejecución del contrato y los Departamentos con los cuales cuenta.	*Presenta*	*Presenta*
Permiso de Tenencia de Armas, expedida por la Dirección de Material Bélico dependiente del Ministerio de Defensa Nacional.	*Presenta*	*Presenta*
Declaración Jurada en la que manifieste contar con la cantidad mínima requerida de 5 (cinco) vehículos blindados que utilizará para garantizar el cumplimiento de los servicios contratados; detallando el listado de los móviles y el nivel de blindaje de cada uno.	*Presenta*	*Presenta*
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	*Presenta*	*Presenta*
Declaración de IVA del último mes vencido y del Impuesto a la Renta, con las boletas de pago si corresponde	*Presenta*	*No presenta*
CANTIDAD DE HOJAS FOLIADAS	***110***	***100***

El Sr. Andrés Palma, en representación de la firma PROSEGUR deja constancia que el precio ofertado por la firma BRITIMP se encuentra muy por debajo del precio referencial del llamado, y que la empresa brindó un presupuesto para el análisis de precio más alto al ofertado, pudiendo haber riesgo en la ejecución del servicio.

El Sr. Zenón Villalba en representación de la firma BRITIMP, deja constancia que los precios son referenciales y el cálculo para la oferta se basa en los costos de la empresa.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:30 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento. ----------

PROSEGUR Paraguay S.A.
Andrés Palma
Ejecutivo Comercial

Zenón Villalba
Jefe de Operaciones
BRITIMP S.A.

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

C.P. Anna Carolina Brizuela
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones