Municipalidad de Asunción

ASU Dirección de TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación)

10mo. Piso / Bloque A
021 610 580 - INT. 3264
www.asuncion.gov.py

00004432

MEMORÁNDUM **D.G.T.A. Nº 099/2023**

A : **LIC. DOMINGO GONZÁLEZ**, Director
Dirección de TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación).

DE : **LIC. RUBÉN D. PEREIRA B.**, Jefe
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa.

DESTINO : **ABG. ALICE DELGADILLO,** Directora
Dirección de Adquisiciones.

MOTIVO : **CONTRATACIÓN EXCEPCIÓN CON DIFUSIÓN PREVIA Nº 03/2023- ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN - ID. Nº 423.947.**

FECHA : 04 de octubre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION * DIRECCION DE TIC * DPTO. DE GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA

Lic. Rubén Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a la Dirección de Adquisiciones a efectos de remitir la evaluación técnica de la oferta presentada, en el marco del proceso de CONTRATACIÓN EXCEPCIÓN CON DIFUSIÓN PREVIA Nº 03/2023- ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN - ID. Nº 423.947.

Atentamente.

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID Nº 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Cantidad de Equipos Requeridos: 65 (sesenta y cinco)

Tipo 1: 50 (Cincuenta) Unidades
Tipo 2: 11 (Once) Unidades
Tipo 3: 4 (Cuatro) Unidades

Características Técnicas Mínimas Requeridas

***TIPO 1*: Multifunción Monocromo Menor Volumen (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)**

Características Solicitadas (mínimas)		**Mínimo Exigido**	**Oferente: ITTI S.A.E.C.A.** *La oferta cumple con las especificaciones técnicas (Si/No)*
Ciclo de trabajo mensual	150.000 páginas mensuales	Sí	Sí. Cumple.
Velocidad	45 PPM (mínimo)	Sí	Sí. Cumple.
Resolución	600*600 dpi o superior	Sí	Sí. Cumple.
Lenguajes de la impresora	PostScript 3 / PCL 5e/6, impresión directa en pdf	Sí	Sí. Cumple.
Tamaño de Platina	Mínimo hasta tamaño 8,5 x 13 pulgadas	Sí	Sí. Cumple.
Ampliación/reducción	25% a 400% (mínimo)	Sí	Sí. Cumple.
Dúplex	doble cara automática	Sí	Sí. Cumple.
Tiempo de salida de la primera hoja	6 seg. máx	Sí	Sí. Cumple.
Bandejas	Bandeja 1 de 500 hojas como mínimo	Sí	Sí. Cumple.
Bandeja manual/multifunción	100 hojas como mínimo	Sí	Sí. Cumple.
Bandeja SPDF	para 50 hojas mínimo	Si	Sí. Cumple.
Tipos de papel aceptados	papel normal A4, carta, Legal, Oficio (mínimo)	Si	Sí. Cumple.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION DIRECCION DE TIC DPTO. DE GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA (D.G.T.A.)

Lic. Rubén Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID Nº 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000	Si	Sí. Cumple.
Sistemas Operativos	Windows XP, Windows 7 (32 - 64 bits), Windows 8 (32 - 64 bits), Windows 10 (32 - 64 bits), Windows Server (32 - 64 bits) 2003 o superior, Linux / Unix	Si	Sí. Cumple.
Escaneado Simple	45 imágenes por minuto	Si	Sí. Cumple.
Carta del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado	Si	Sí. Cumple.
Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. de origen	Si	Sí. Cumple.
Disponibilidad de servicio	Provisión de repuestos, insumos y servicios incluidos	Si	Sí. Cumple.
Año de Fabricación	Hasta 5 años anteriores con relación a la fecha del presente llamado. El oferente del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 años de experiencia activa dentro del mercado local	Si	Sí. Cumple.
La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACIÓN DEL DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Si	Sí. Cumple.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION
DIRECCION DE TIC
DPTO DE GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA (D.G.T.A.)

Lic. Rubén Pereira
JEFE
Gestión Tecnica y Administrativa

00000489

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID N° 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

***TIPO 2**: Multifunción Monocromo Mayor Volumen (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)*

Características Solicitadas		Mínimo Exigido	Oferente: ITTI S.A.E.C.A. *La oferta cumple con las especificaciones técnicas (Si/No)*
Ciclo de trabajo mensual	200.000 páginas mensuales	Si	Sí. Cumple.
Velocidad	40 PPM (mínimo)	Si	Sí. Cumple.
Resolución	600*600 dpi o superior	Si	Sí. Cumple.
Lenguajes de la impresora	PostScript 3 / PCL 5e/6, impresión directa en pdf	Si	Sí. Cumple.
Tamaño de Platina	Mínimo hasta tamaño A3	Si	Sí. Cumple.
Ampliación/reducción	25% a 400% (mínimo)	Si	Sí. Cumple.
Dúplex	doble cara automática	Si	Sí. Cumple.
Tiempo de salida de la primera hoja	5 seg. máx.	Si	Sí. Cumple.
Bandejas	Bandeja 2 de 550 hojas como mínimo	Si	Sí. Cumple.
Bandeja manual/multifunción	100 hojas como mínimo	Si	Sí. Cumple.
Bandeja SPDF	para 200 hojas mínimo	Si	Sí. Cumple.
Tipos de papel aceptados	papel normal A3, A4, carta, Legal, Oficio (mínimo)	Si	Sí. Cumple.
Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000 como mínimo	Si	Sí. Cumple.
Sistemas Operativos	Windows XP, Windows 7 (32 - 64 bits), Windows 8 (32 - 64 bits), Windows 10 (32 - 64 bits), Windows Server (32 - 64 bits) 2003 o superior, Linux / Unix	Si	Sí. Cumple.
Escaneado Simple	100 imágenes por minuto	Si	Sí. Cumple.
Carta del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Si	Sí. Cumple.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION DIRECCION DE TIC DPTO. DE GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA (D.G.T.A.)

Lic. Rubén Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa

00004488 5

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID Nº 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. de origen	Si	Sí. Cumple.
Disponibilidad de servicio	Provisión de repuestos, insumos y servicios incluidos	Si	Sí. Cumple.
Año de Fabricación	Hasta 5 años anteriores con relación a la fecha del presente llamado. El oferente del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 años de experiencia activa dentro del mercado local	Si	Sí. Cumple.
La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACIÓN DEL DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Si	Sí. Cumple.

***TIPO 3*: Multifunción Color (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)**

Características Solicitadas		**Mínimo Exigido**	**Oferente: ITTI S.A.E.C.A.**
Ciclo de trabajo mensual	80.000 páginas mensuales o superior	Si	***La oferta cumple con las especificaciones técnicas (Si/No)***
Velocidad de impresión en Mono	30 PPM (mínimo)	Si	Sí. Cumple.
Velocidad de impresión en Color	30 PPM (mínimo)	Si	Sí. Cumple.
Resolución de impresión	1200*1200 dpi o superior	Si	Sí. Cumple.
Lenguajes de la impresora	PostScript / PCL 5e/6	Si	Sí. Cumple.
Tamaño de Platina	Mínimo hasta tamaño A3	Si	Sí. Cumple.
Dúplex	doble cara automática	Si	Sí. Cumple.
Tiempo de salida de la primera página a color	8 seg. máx.	Si	Sí. Cumple.
Entrada de papel	1200 hojas como mínimo	Si	Sí. Cumple.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN * DIRECCIÓN DE TIC * DPTO. DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (D.T.I.C.)

Lic. Ruben Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID Nº 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Bandeja manual	100 hojas como mínimo	Si	Sí. Cumple.
Bandeja SPDF	para 200 hojas mínimo	Si	Sí. Cumple.
Tipos de papel aceptados	papel normal A4, carta, Legal, Oficio, A3	Si	Sí. Cumple.
Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000 como mínimo	Si	Sí. Cumple.
Sistemas Operativos	Windows 7 (32 - 64 bits), Windows 8 (32 - 64 bits), Windows 10 (32 - 64 bits), Windows Server (32 - 64 bits) 2003 o superior, Linux / Unix	Si	Sí. Cumple.
Escaneado Color Simplex	120 imágenes por minuto o superior	Si	Sí. Cumple.
Carta de autorización del fabricante	Distribuidor/Sub-distribuidor del producto	Si	Sí. Cumple.
Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen	Si	Sí. Cumple.
Disponibilidad de servicio	Provisión de repuestos, insumos y servicios incluidos	Si	Sí. Cumple.
Año de Fabricación	Hasta 5 años anteriores con relación a la fecha del presente llamado. El oferente del producto ofertado deberá tener un mínimo de 3 (tres) años de experiencia activa dentro del mercado local	Si	Sí. Cumple.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN
DIRECCIÓN DE TIC
DPTO. DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (D.G.T.A.)

Lic. Ruben Pereira
JEFE
Gestión Técnica y Administrativa

1000436 7(siete)

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID Nº 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO

• Licencia para el control de impresiones, copias y escaneos, para ilimitados usuarios.
• Interfaz de usuario y autenticación integrada al panel de operaciones del equipo multifunción
• Autenticación de usuarios en los dispositivos mediante PIN
• Seguimiento detallado de transacciones de impresión, copiado y escaneo
• Impresión segura
• Funciones de impresión, copia y digitalización avanzada desde una única interfaz
• Autenticación LDAP
• Sincronización en línea con el Directorio Activo (AD)
• Cuotas de Impresión por Usuario/Departamento
• Debe poder generar por lo menos 20 reportes
• Reportes personalizables
• Soporte de ilimitados servidores de impresión
• Configuración de reglas y enrutamiento de trabajos para el control de usuarios e impresiones y copias
• Notificación inteligente de las condiciones de error de los mismos

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION * DIRECCION DE * DPTO. DE GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA (D.G.T.A.)

Lic. Ruben Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID Nº 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

• Notificaciones/alertas al usuario personalizables
• La herramienta deberá permitir crear y administrar distintos perfiles de usuario para su uso, de tal manera que la entidad pueda restringir el uso de alguno de los servicios de la multifuncional (Copia y escaneo) por grupo de usuarios.
• La solución ofertada deberá tener la capacidad de "modificar" los atributos de Color/Monocromático Y Dúplex/Cara simple del trabajo, permitiendo a la institución crear mecanismos que permitan ahorrar costos evitando el desperdicio
LA OFERTA PRESENTADA CUMPLE CON LA PROVISIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO

Oferente: ITTI S.A.E.C.A.	**La Oferta presentada cumple con las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos (Sí / No)**
El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:	
Infraestructura: contar con la capacidad asistencia técnica, la Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico para el mantenimiento preventivo y correctivo, reposición y reparación, de piezas que sean necesarias, materiales, stock permanente de repuestos e insumos (consumibles e insumos necesarios), dispuestas en áreas físicas para servicios en simultáneos de varios equipos, que podrán ser fiscalizados al momento de la evaluación y de retiro de cartuchos e insumos vacíos para su eliminación ambientalmente responsable. Además de la disponibilidad de equipos backup/respaldo y provisión de máquinas adicionales de acuerdo a las necesidades de la convocante. **Capacidad del Personal:** Disponibilidad de un (1) Coordinador de Servicios del Contrato y al menos dos (2) Técnicos certificados por el Fabricante de la marca, en condición de asistir ante cualquier incidente y/o para realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos. El oferente deberá contar con medios de transporte propios o de terceros, debidamente habilitados para el traslado de los equipos hasta los distintos lugares donde estarán ubicadas para la instalación y puesta en marcha del servicio.	Sí. Cumple.
Las maquinarias deberán contar con hasta 5 años de antigüedad en cuanto a la fabricación de los equipos, pudiendo ser nuevos o usados, de tecnología digital.	

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN
DIRECCIÓN DE TIC
DPTO. DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (D.G.T.A.)

Lic. Rubén Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN MULTIFUNCIÓN
ID N° 423.947.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Declaración Jurada de la disponibilidad de la infraestructura y capacidad para la asistencia técnica, y de contar con los Insumos y Repuestos Originales que fuesen requeridos de forma inmediata y con disponibilidad permanente conforme a lo requerido en el punto de referencia.
- El oferente deberá presentar documentación que permita comprobar la certificación de los dos (2) Técnicos otorgados por el Fabricante de la marca y el Currículum del Coordinador de Servicios del Contrato.
- Declaración Jurada conteniendo el listado de los equipos a ser proveídos en el cual se demuestre la antigüedad de los mismos.
- Declaración Jurada conteniendo el listado de los medios de transporte propios o de terceros, debidamente habilitados para el traslado de los equipos.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION
DIRECCION DE TIC
DPTO. DE GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA (DGTA)

Lic. Rubén Pereira
JEFE
Dpto. de Gestión Técnica y Administrativa