San Lorenzo, 19 de Abril del 2016.-

Señor:
Presidente y
Jefe Administrativo del SENACSA
Dr. Hugo Federico Idoyaga
PRESENTE

De nuestra consideración:

En nombre y representación del Comité de Evaluación del Llamado a Licitación por Concurso de Ofertas Nº 06/2016 **"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS" Contrato Abierto**, nos dirigimos a Usted, con el objeto de elevar nuestro informe de recepción, apertura, revisión y recomendación de adjudicación de las ofertas presentadas, en la **Licitación por Concurso de Ofertas Nº 06/2016,** de fecha de apertura de sobres el treinta de marzo del año dos mil dieciséis.

Las firmas oferentes que han sido invitadas bajo acuse de recibo son:

- ✓ **SERVELEC S.R.L.**
- ✓ **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
- ✓ **PRINTEC S.A.**
- ✓ **OLI SERVICE S.R.L.**
- ✓ **SHIROSAWA CO. S.A.I.C.**
- ✓ **DOCUNET S.A.**

En efecto, en el acto de recepción de sobres, se presentaron las siguientes firmas oferentes:

1. ***SERVELEC S.R.L.***
2. ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.***
3. ***PRINTEC S.A.***
4. ***OLI SERVICE S.R.L.***
5. ***SHIROSAWA CO. S.A.I.C.***

Llevado a cabo el acto de apertura de sobres, se procede a la evaluación pormenorizada de las documentaciones sustanciales resultando lo siguiente:

ITEM	DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	SERVELEC SRL	DATA SYSTEMS SAECA	PRINTEC SA	OLI SERVICE SRL	SHIROSAWA SAIC
1	Garantía de Mantenimiento de Oferta (documento original).	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	Formulario de la Oferta y lista de precios, debidamente completado y firmado (documento original).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	Copia autenticada u originales de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Blas Roberto Arevalos
Director Administrativo
SENACSA

Abog. María S. Díaz
Coordinadora Le
SENACSA

CIENCIAS VETERINARIAS N° 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
Casilla de Correo: CAPY – 1101 – 1110 CAMPUS UNA - 2169
SAN LORENZO – PARAGUAY

Teléfonos: + 595 21 574501 / +595 21 501374 / +595 21 505727 / +595 21 576435 / +595 21 507862
Fax: +595 21 574501 / +595 21 507863

- La firma oferente SERVELEC S.R.L. **NO** presento la ***Garantía de Mantenimiento de Oferta*** establecida en la Sección I. Datos de la Licitación (DDL) – IAO 20.2, por lo tanto la firma SERVELEC S.R.L. queda descalificada siendo el mencionado documento de carácter sustancial.

Se han cotejado los registros del personal de la convocante, así como la revisión en la base de datos del SINARH, según consta en las Planillas de Verificación Resolución N° 849/2015 los datos de los oferentes e integrantes de las firmas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., PRINTEC S.A., OLI SERVICE S.R.L., SHIROSAWA CO. S.A.I.C., constatándose que los mismos no registran datos, por tanto no se hallan comprendidos en los incisos a) y b) conforme a la Resolución DNCP N° 849/2015.

No fue necesario realizar ajustes por errores aritméticos.

A continuación se detallan los montos ofertados por las firmas habilitadas para la evaluación correspondiente:

1. ***SHIROSAWA CO. S.A.I.C. ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS" Contrato Abierto, solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas, para el Lote N° 1 la suma total de G. 37.471.700 (treinta y siete millones cuatrocientos setenta y un mil setecientos guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.***

2. ***PRINTEC S.A. ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS" Contrato Abierto, solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas, para el Lote N° 3 la suma total de G. 6.370.000 (seis millones trescientos sesenta mil guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.***

3. ***OLI SERVICE S.R.L. ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS" Contrato Abierto Contrato Abierto, solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas, para el Lote N° 4 la suma total de G. 21.490.000 (veintiún millones cuatrocientos noventa mil guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.***

4. ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS" Contrato Abierto, solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas, para el Lote N° 5 la suma total de G. 30.524.200 (treinta millones quinientos veinticuatro mil doscientos guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.***

Se ha realizado el análisis de los precios ofertados verificándose que los mismos no varían sustancialmente de los precios de referencia estipulados por la convocante.

EL CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS Y EL CUADRO DE ANALISIS DE LAS DOCUMENTACIONES ADICIONALES ANEXO I FORMAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Seguidamente, analizada la pertinencia de cada una de las documentaciones solicitadas, las especificaciones técnicas y a fin de determinar si las firmas en cuestión se hallan calificadas para ejecutar el contrato, se ha solicitado emplazando a los oferentes en fecha 12 de abril del cte. año, según notas remitidas por el Comité de Evaluación, la provisión de ciertos documentos requeridos según el Pliego de Bases y Condiciones, Sección II Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación. Punto 2. Requisitos para Calificación Posterior y Sección VII Anexos. Anexo 1 Documentos que Componen la Oferta, referentes a:

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

I). Cualquier otro documento adicional requerido. Cualquier otro documento adicional requerido.

6. Listado de técnicos certificados por marca ofertada. (Presentar las constancias o certificados, los cuales deben ser originales o copias autenticadas por escribanía).

PRINTEC S.A.

G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.

- *Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de realizar el servicio en el tiempo solicitado.*

Dr. Luis Drelichman
Ser. Financiero de la Presidencia
SENACSA

Lic. Miguel Salinas
Coordinador del Dpto. Planeamiento y Eval. de Publicación Operativa de Contrataciones

Lic. Eva María Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones

Lic. Cristian Paredes
Coordinador Administrativo

Abog. María S. Vázquez
Coordinadora Legal
SENACSA

Lic. Blas Roberto Benítez
Director Administrativo
SENACSA

I). Cualquier otro documento adicional requerido. Cualquier otro documento adicional requerido.

4. *Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.013, 2.014 y 2.015). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2013, 2014, 2015) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.*
5. *Certificado de ser Centro Técnico Autorizado de la marca.-*
6. *Listado de técnicos certificados por marca ofertada. (Presentar las constancias o certificados, los cuales deben ser originales o copias autenticadas por escribanía).*

OLI SERVICE S.R.L.

D) Documentos legales

- *Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*

I). Cualquier otro documento adicional requerido. Cualquier otro documento adicional requerido.

7. *Certificado de cumplimiento con el Seguro Social o constancia de no estar inscripto. (Actualizado).*

SHIROSAWA CO. S.A.I.C.

G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.

- *Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de realizar el servicio en el tiempo solicitado.*

I). Cualquier otro documento adicional requerido. Cualquier otro documento adicional requerido.

4. *Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.013, 2.014 y 2.015). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2013, 2014, 2015) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.* ***Falta recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios de contratos presentados y de los activos en el SIPE.***
6. *Listado de técnicos certificados por marca ofertada. (Presentar las constancias o certificados, los cuales deben ser originales o copias autenticadas por escribanía).*
7. *Certificado de cumplimiento con el Seguro Social o constancia de no estar inscripto.*

Las firmas mencionadas han respondido en tiempo y forma con el suministro de las documentaciones solicitadas.

Posteriormente, considerando las ofertas susceptibles de análisis y teniendo en cuenta el sistema de adjudicación por lotes se desprende:

- Lote N° 1 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KYOCERA CON PROVISION DE INSUMOS la única oferta presentada corresponde a la firma oferente SHIROSAWA CO. S.A.I.C., la cual cumple con las condiciones técnicas y documentales solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

- Lote N° 3 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS la única oferta presentada corresponde a la firma oferente PRINTEC S.A., la cual cumple con las condiciones técnicas y documentales solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

- Lote N° 4 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KONICA MINOLTA CON PROVISION DE INSUMOS la única oferta presentada corresponde a la firma oferente OLI SERVICE S.R.L., la cual cumple con las condiciones técnicas y documentales solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

Econ. Luis Drelichman
Asesor Financiero de la Presidencia
SENACSA

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Cristóbal Omar Paredes
Coordinador Administrativo

Lic. Elías Roberto Redes
Director Administrativo
SENACSA

Abog. María S. Vázquez
Coordinadora Legal
SENACSA

- Lote N° 5 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CANON CON PROVISION DE INSUMOS la única oferta presentada corresponde a la firma oferente DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., la cual cumple con las condiciones técnicas y documentales solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

Seguidamente se procedió a analizar la situación financiera de las firmas oferentes considerando los índices estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones; dando cumplimiento a cabalidad con los índices solicitados conforme al siguiente cuadro:

SHIROSAWA CO. S.A.I.C.
RUC N°: 80009767-0

LIQUIDEZ

		Ejercicio 2012	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	PROMEDIO
AC	Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.	84.268.287.509	86.590.469.324	89.966.430.220	86.941.729.018
PC		10.683.683.803	9.038.786.238	5.928.906.693	8.550.458.911
		7,89	9,58	15,17	**10,17**

ENDEUDAMIENTO

PT	No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.	10.683.683.803	9.038.786.238	5.928.906.693	8.550.458.911
AT		101.033.925.884	102.861.188.417	106.523.053.235	103.472.722.512
		0,11	**0,09**	**0,06**	**0,08**

RENTABILIDAD

UDI	El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.	5.727.034.196	2.906.281.455	6.014.554.521	4.882.623.391
C		8.000.000.000	8.000.000.000	8.000.000.000	8.000.000.000
		0,72	**0,36**	**0,75**	**0,61**

PRINTEC S.A.
RUC N°: 80018668-0

LIQUIDEZ

		Ejercicio 2012	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	PROMEDIO
AC	Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.	1.598.296.849	1.243.159.065	3.918.988.878	2.253.481.597
PC		375.031.085	332.100.839	1.564.975.877	757.369.267
		4,26	3,74	2,50	**2,98**

ENDEUDAMIENTO

PT	No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.	469.058.950	335.883.101	3.836.664.477	1.547.202.176
AT		1.683.086.819	1.475.290.454	5.253.136.048	2.803.837.774
		0,28	**0,23**	**0,73**	**0,41**

RENTABILIDAD

UDI	El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.	42.839.454	- 190.618.365	247.528.710	33.249.933
C		1.000.000.000	1.105.000.000	1.105.000.000	1.070.000.000
		0,04	**- 0,17**	**0,22**	**0,03**

OLI SERVICE S.R.L.
RUC N°: 80021141-3

LIQUIDEZ

		Ejercicio 2012	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	PROMEDIO
AC	Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.	3.322.072.769	3.687.502.962	3.917.817.718	3.642.464.483
PC		166.519.717	92.205.947	377.623.575	212.116.413
		19,95	39,99	10,37	**17,17**

ENDEUDAMIENTO

PT	No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.	166.519.717	92.205.947	377.623.575	212.116.413
AT		3.544.367.218	3.836.367.646	4.025.840.068	3.802.191.644
		0,05	**0,02**	**0,09**	**0,05**

RENTABILIDAD

UDI	El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.	366.317.541	360.278.433	249.659.294	325.418.423
C		250.841.000	250.841.000	250.841.000	250.841.000
		1,46	**1,44**	**1,00**	**1,30**

Econ. Luis Drelichman
Asesor Financiero de la Presidencia
SENACSA

Lic. Karina Vera Cisneros
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Cristobal Gomez
Coordinador Administrativo

Blas Roberto Rodas
Director Administrativo

Abog. Mario S. Vera
Coordinadora Legal
SENACSA

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
RUC N°: 80013889-9

LIQUIDEZ

		Ejercicio 2012	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	PROMEDIO
AC	Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.	17.805.652.621	23.645.651.891	27.205.028.350	22.885.444.287
PC		8.024.003.074	13.541.399.456	14.951.868.539	12.172.423.690
		2,22	1,75	1,82	**1,88**

ENDEUDAMIENTO

PT	No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.	12.774.777.670	16.687.292.448	17.581.879.165	15.681.316.428
AT		34.150.819.671	26.310.697.250	35.933.844.804	32.131.787.242
		0,37	**0,63**	**0,49**	**0,50**

RENTABILIDAD

UDI	El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.	3.039.130.582	2.648.224.716	3.123.104.081	2.936.819.793
C		6.089.400.000	10.000.000.000	10.000.000.000	8.696.466.667
		0,50	**0,26**	**0,31**	**0,34**

Por lo tanto, analizadas las ofertas presentadas, y estudiado a cabalidad todos los detalles y aspectos desde el punto de vista legal y administrativo, ajustado a derecho y cumpliendo expresamente todas las disposiciones legales que direccionan las actuaciones administrativas con vista a la contratación de bienes y servicios públicos en el país, en el marco de la presente Licitación, este Comité, basado en el análisis expuesto más arriba, recomienda adjudicar el **"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS"** ***Contrato Abierto,*** solicitados por esta Licitación por Concurso de Ofertas de la siguiente manera:

- SHIROSAWA CO. S.A.I.C. para el **Lote N° 1** – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KYOCERA CON PROVISION DE INSUMOS desde la suma de G. 76.637.176 hasta la suma de G. 153.274.352, por ser la única oferta presentada, que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- PRINTEC S.A. para el **Lote N° 3** – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS desde la suma de G. 43.000.000 hasta la suma de 86.000.000 por ser la única oferta presentada, que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- OLI SERVICE S.R.L. para el **Lote N° 4** – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KONICA MINOLTA CON PROVISION DE INSUMOS desde la suma de G. 4.950.000 hasta la suma de G. 9.900.000, por ser la única oferta presentada, que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. para el **Lote N° 5** – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CANON CON PROVISION DE INSUMOS desde la suma de G. 26.637.750 hasta la suma de G. 53.275.500, por ser la única oferta presentada, que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- Se declara Desierto el Lote N° 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS TOSHIBA CON PROVISION DE INSUMOS conforme lo establecido en el Artículo 30 de la Ley N° 2051/03 **inciso b)** ***que ninguna de las ofertas reúna las condiciones exigidas en las bases de la licitación o se apartará sustancialmente de ellas;***

- Se declara Desierto el Lote N° 6 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS XEROX CON PROVISION DE INSUMOS por no contar con oferta alguna, conforme a lo establecido en el Artículo 30 de la Ley N° 2051/03 **inciso a)** ***que no se hubiera presentado oferta alguna;***

Econ. Luis Drelichman
Asesor Financiero de la Presidencia
SENACSA

Raquel Salinas
Encargada de Seguimiento y Eval. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Cristian Kemmer Paredes
Coordinador Administrativo

Lic. Elías Roberto Rodríguez
Director Administrativo
SENACSA

Marta S. Vázquez
Abogada Legal
SENACSA

Imputar a los siguientes rubros presupuestarios:

LOTE 1 – SHIROSAWA CO. S.A.I.C.

1.1.0.240.30.01 - DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANTEN. Y REPARACIONES, G. 153.274.352.-

LOTE 3 – PRINTEC S.A.

1.1.0.240.30.01 - DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANTEN. Y REPARACIONES, G. 86.000.000.-

LOTE 4 – OLI SERVICE S.R.L.

1.1.0.240.30.01 - DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANTEN. Y REPARACIONES, G. 9.900.000.-

LOTE 5 – DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

1.1.0.240.30.01 - DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANTEN. Y REPARACIONES, G. 53.275.500.-

TOTAL G. 302.449.852.-

Salvo mejor parecer de la superioridad, es nuestro informe.

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo

Lic. Cristóbal Paredes
Coordinador Administrativo

Lic. Luis Drelichman
Asesor Financiero Presidencia

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa del Dpto. de Gestión de Adquisiciones

Lic. Raquel Salinas
Jefa del Dpto. de Procesamiento y Evaluación de Pedidos

Abg. María Vázquez
Asesora Adjunta

Sección VII. Anexos

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	PRINTEC S.A.	OLI SERVICE S.R.L.	SHIROSAWA COMPAÑY S.A.I.C.
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

C) Documentos legales *Oferentes Individuales. Personas Físicas.*				
*Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.**				
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).				
*En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.**				
*Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. **				
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.				
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.				
Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos. Documento original o copia autenticada por escribanía. ***Para Fabricante:*** *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca.* ***En caso de ser distribuidor:*** *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.* ***Para Representante:*** *Carta de Representación original o copia autenticada por escribanía emitida por el Fabricante debidamente legalizado.*				
Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.				

Econ. Luis Drelichman
Asesor Financiero de la Presidencia
SENACSA

Lic. Raúl Salinas
Jefe del Dpto. Procesamiento y Eval. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisnero
Jefa del Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Cristóbal Osmar Paredes
Coordinador Administrativo

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo
SENACSA

Abog. Maria S. Vázquez
Coordinadora Legal
SENACSA

D) Documentos legales *Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.*				
*Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.**	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
*Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
*Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.**	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor documento original o copia autenticada por Escribanía en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. ***Para Fabricante:*** *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.* ***En caso de ser distribuidor:*** *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.* ***Para Representante:*** *Carta de Representación original o copia autenticada por escribanía emitida por el Fabricante debidamente legalizado.* *Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

E) Oferentes en Consorcio				
a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.				
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en				

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Econ. Luis Drelichman
Asesor Financiero de la Presidencia
SENACSA

Blas Roberto Paredes
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Cristóbal Omar Paredes
Coordinador Administrativo

Abog. María S. Vázquez
Coordinadora Legal
SENACSA

el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*				
c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*				
d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.				

F) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.				
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.				
Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de realizar el servicio en el tiempo solicitado.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las instrucciones a los Oferentes.				
Autorización del Fabricante original o copia autenticada por escribanía. ***Para Fabricante:*** *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.* ***En caso de ser distribuidor:*** *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.* ***Para Representante:*** *Carta de Representación original o copia autenticada por escribanía emitida por el Fabricante debidamente legalizado.*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

I) Cualquier otro documento adicional requerido.				
1. Currículo de la empresa.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2. Antigüedad y trayectoria de la Empresa en el rubro de mantenimiento y reparaciones menores de equipos de copiado de cómo mínimo tres (3) años comprobada con la presentación de una copia autenticada de los siguientes	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Lic. Karina Vera Romero
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Fabio Gamas
Jefa del Dpto. Procesamiento y Eval. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones

Econ. Luis Drelichman
Asesor Financiero de la Presidencia
SENACSA

Lic. Blas Roberto Real
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Cristóbal Oscar Paredes
Coordinador Administrativo

Abog. Marina
Coordinadora Legal
SENACSA

*sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, **objeto**, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia autenticada de la Patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*				
3. *El Oferente deberá presentar el Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2.012, 2.013 y 2.014), clasificado en corriente y no corriente.*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4. *Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.013, 2.014 y 2.015). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2013, 2014, 2015) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5. *Certificado de ser Centro Técnico Autorizado de la marca.*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6. *Listado de técnicos certificados por marca ofertada. (Presentar las constancias o certificados, los cuales deben ser originales o copias autenticadas por escribanía).*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
7. *Certificado de cumplimiento con el Seguro Social o constancia de no estar inscripto.*	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

**Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO*

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo

Lic. Cristóbal Paredes
Coordinador Administrativo

Lic. Luis Drelichman
Asesor Financiero Presidencia

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa del Dpto. de Gestión de Adquisiciones

Lic. Raquel Salinas
Jefa del Dpto. de Procesamiento y Evaluación de Pedidos

Abg. María Vázquez
Asesora Adjunta

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL
SENACSA

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS
LCO N° 06/2016 - "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS"

						DATA SYSTEMS SAECA	PRINTEC S.A.		OLI SERVICE SRL		SHIROSAWA Co. SAIC	
N° Ítem	Código Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)
LOTE 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KYOCERA CON PROVISION DE INSUMOS												
1	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Kyocera 420i con provisión de insumos**										
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	4.100.000
		Uñas de Separación	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Red de Presión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	38.600
		Correa del Bypass	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Tapa Vertical de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	495.850
		Base de Sección de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	330.600
		Rodillo de Registro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	403.300
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.250.000
		Cobertor Izquierdo de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	528.900
		Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	350.000
		Mantenimiento Preventivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	300.000
2	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Mita Kyocera KM 2530 con provisión de insumos**										
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	4.600.000
		Uñas de Separación	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Red de Presión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	34.400
		Correa del Bypass	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Tapa Vertical de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	542.150
		Base de Sección de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	357.000
		Rodillo de Registro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	403.300
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.325.000
		Cobertor Izquierdo de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	528.900
		Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	350.000
		Mantenimiento Preventivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	300.000
3	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Mita Kyocera KM 3035 con provisión de insumos**										
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	3.701.900
		Uñas de Separación	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Red de Presión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	40.000
		Correa del Bypass	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Tapa Vertical de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	542.150
		Base de Sección de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	357.000
		Rodillo de Registro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	403.300
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.325.000
		Cobertor Izquierdo de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	528.900
		Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	350.000
		Mantenimiento Preventivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	300.000
4	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Kyocera TASKALFA 4500i - 5500i con provisión de insumos**										
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	6.399.600
		Uñas de Separación	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Red de Presión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.864.350
		Correa del Bypass	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	33.100
		Tapa Vertical de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	542.150
		Base de Sección de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	357.000
		Rodillo de Registro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.553.650
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.325.000
		Cobertor Izquierdo de Transporte	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	528.900
		Mantenimiento Correctivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	450.000
		Mantenimiento Preventivo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	400.000
		PRECIO TOTAL										**Gs 37.471.700**

MONTO MINIMO:	76.637.176
MONTO MAXIMO:	153.274.352

						DATA SYSTEMS SAECA	PRINTEC S.A.		OLI SERVICE SRL		SHIROSAWA Co. SAIC	
N° tem	Código Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)
OTE 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS TOSHIBA CON PROVISION DE INSUMOS												
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Toshiba ST 355 con provisión de insumos										
		Cilindro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla de Limpieza	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla Colectora	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Ruedas Separadoras	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Fusor	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Kits de Rodillo alimentadores	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Embrague de Registro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Uñas del Fusor	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Revelador	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento General	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Toshiba ST 255 con provisión de insumos										
		Cilindro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla de Limpieza	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla Colectora	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Ruedas Separadoras	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Fusor	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Kits de Rodillo alimentadores	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Embrague de Registro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Uñas del Fusor	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Revelador	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento General	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		PRECIO TOTAL				-		-		-		-

MONTO MINIMO:	**8.099.500**
MONTO MAXIMO:	**16.199.000**

OTE 3 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS												
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Ricoh Aficio AP 2352SP con provisión de insumos										
		Cilindro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	3.800.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	850.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Revelador	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	380.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo alimentadores	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	280.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	240.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Embrague	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	320.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento General	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	500.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		PRECIO TOTAL				-		**6.370.000**		-		-

MONTO MINIMO:	**43.000.000**
MONTO MAXIMO:	**86.000.000**

LOTE 4 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KONICA MINOLTA CON PROVISION DE INSUMOS												
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Konica Minolta 4690 MF con provisión de insumos										
		Unidad de Imagen Negro de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	2.200.000	1	No Cotiza
		Unidad de Imagen Cyan de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	2.200.000	1	No Cotiza
		Unidad de Imagen Magenta de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	2.200.000	1	No Cotiza
		Unidad de Imagen Amarrillo de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	2.200.000	1	No Cotiza
		Unidad Completa de Fusor de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	3.000.000	1	No Cotiza
		Banda de Transferencia de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	3.000.000	1	No Cotiza
		Rodillos Alimentadores de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	350.000	1	No Cotiza
		Reseteo de la Unidad de Imagen Negro de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	250.000	1	No Cotiza
		Reseteo de la Unidad de Imagen Cyan de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	250.000	1	No Cotiza
		Reseteo de la Unidad de Imagen Magenta de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	250.000	1	No Cotiza

						DATA SYSTEMS SAECA	PRINTEC S.A.		OLI SERVICE SRL		SHIROSAWA Co. SAIC	
N° Ítem	Código Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA Incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA Incluido)	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)
		Reseteo Unidad de Imagen Amarillo de Konica Minolta Magicolor 4690	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	250.000	1	No Cotiza
		Mantenimiento Preventivo Ajuste de la Unidad Óptica Limpieza de Escáner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	150.000	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	1.850.000	1	No Cotiza
		Mantenimiento General, Limpieza Lubricación de Partes Cambio de Repuestos y Control General de Funcionamiento	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	280.000	1	No Cotiza
2	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Konica Minolta BZHUB 350 con provisión de insumos**										
		Cilindro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	800.000	1	No Cotiza
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	180.000	1	No Cotiza
		Revelador	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	750.000	1	No Cotiza
		Rodillo Alimentadoras	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	250.000	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	600.000	1	No Cotiza
		Embrague	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	280.000	1	No Cotiza
		Mantenimiento General	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	200.000	1	No Cotiza
		PRECIO TOTAL				-				**21.490.000**		-

MONTO MINIMO:	**4.950.000**
MONTO MAXIMO:	**9.900.000**

LOTE 5 MATENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CANON CON PROVISION DE INSUMOS

	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Canon 3235 con provisión de insumos**										
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.650.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Almohadilla de Separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.210.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Transferencia	Unidad	Evento	1	275.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Limpieza	Unidad	Evento	1	275.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.370.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	68.250	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Toner	Unidad	Evento	1	480.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Bujes y ejes varios	Unidad	Evento	1	120.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Panel de Control	Unidad	Evento	1	675.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento Preventivo y Cambio de Partes	Unidad	Evento	1	240.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
2	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Canon 2830 con provisión de insumos**										
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.650.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Almohadilla de Separación de Alimentación Manual	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.260.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Transferencia	Unidad	Evento	1	275.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Limpieza	Unidad	Evento	1	275.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.370.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	68.250	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	480.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento Preventivo y cambio de Partes	Unidad	Evento	1	240.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
3	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Canon 2018 con provisión de insumos**										
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.540.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Almohadilla de Separación de Alimentación Manual	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.260.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Embrague del Casete	Unidad	Evento	1	180.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Embrague del Bypass	Unidad	Evento	1	180.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Puerta lateral izquierda	Unidad	Evento	1	1.620.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.370.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	68.250	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	280.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza

N° Ítem	Código Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	DATA SYSTEMS SAECA Precio unitario (IVA incluido)	PRINTEC S.A. Cant.	PRINTEC S.A. Precio unitario (IVA incluido)	OLI SERVICE SRL Cant.	OLI SERVICE SRL Precio unitario (IVA incluido)	SHIROSAWA Co. SAIC Cant.	SHIROSAWA Co. SAIC Precio unitario (IVA incluido)
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento Preventivo y Cambios de partes	Unidad	Evento	1	240.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
4	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Canon 3245 con provisión de insumos**										
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.650.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Almohadilla de Separación de Alimentación Manual	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	176.400	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.210.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	275.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Limpieza	Unidad	Evento	1	275.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.370.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	68.250	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Bujes y ejes varios	Unidad	Evento	1	120.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Panel de Control	Unidad	Evento	1	675.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Tóner	Unidad	Evento	1	550.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	330.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes	Unidad	Evento	1	240.000	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		PRECIO TOTAL				**30.524.200**		-		-		-

MONTO MINIMO:	**26.637.750**
MONTO MAXIMO:	**53.275.500**

LOTE 6 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS XEROX CON PROVISION DE INSUMOS

1	81141804-001	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Xerox 5230 con provisión de insumos**										
		Cambio de Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Kit de Tóner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Cartucho de Impresión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Fusor	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Scanner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Placa Principal	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Rodillo de Transferencia	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Conjunto Alimentador	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Motor Principal	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Láser	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio Puerta Lateral	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio Dúplex	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Alimentador Bypass	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Ensamble de Salida de Fusor	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Alimentador de Bandeja	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Fuente de Alta Tensión	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Fuente Baja	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Bisagras	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Bandeja bypass	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Cristal de Exposición	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Correa de Escáner	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Rodillos Alimentadores	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Cambio de Rodillo Alimentador de la Cubierta Superior	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		Mantenimiento Preventivo General del Equipo	Unidad	Evento	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza	1	No Cotiza
		PRECIO TOTAL				-		-		-		-

MONTO MINIMO:	**12.500.000**
MONTO MAXIMO:	**25.000.000**

LIC. KARINA VERA CISNEROS
JEFA DPTO. GESTION DE ADQUISICIONES