# Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

## ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los 11 (Once) días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho, siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: Ruth Villamil, Adriana Villamayor, Laura Villamil — — .....

Y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la **CONTRATACION DIRECTA N° 39/2018,** con el **I.D. N° 346.271/2018** para la **"ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS"**.Seguidamente se procede a la apertura de sobres de la empresa que presento su oferta, para dicho llamado:

**Sobre N° 1. Oferente: EMPORIO FERRETERIA S.R.L.**
**Monto Gs. (..113.248.160.....)**
En letras....ciento trece millones doscientos cuarenta... ..y ocho mil ciento sesenta.-

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO N° 1** (..✓..)
b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO N° 3** (..✓...)
c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO N° 4** (.....)
d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (.—..)
e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (.—...)
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (.—...)
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (.—...)
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO N° 6** (.—...)

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

U.O.C.

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010,**FORMULARIO N° 7** (.---..)

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (.---....)

k) Registro único del contribuyente. (..---...)

l) Cedula Tributaria. (.---...)

m) Patente comercial. (..---....)

n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (---..)

o) Copias de Contratos ejecutados. (..✓...)

p) Copia de balance (..---...)

q) Constancia de SIPE N°..1.525.656.....

r) Otros documentos:..DDJJ de poseer la capacidad de proveer en tiempo y forma, Capacidad Financiera, Autorización del fabricante, del Distribuidor y Representante.....

**Sobre N° 2. Oferente: BELLA VISTA DISTRIBUIDORA**

**Monto Gs. (..108.686.500.-.....)**

En letras....ciento...ocho....millones....seiscientos...ochenta..y..seis mil...quinientos.—.....

Objeto de la Oferta: para la **"ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS"**.Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Información Sobre el Oferente **FORMULARIO N° 1** (..✓...)

b) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa; **FORMULARIO N° 3** (..✓...)

c) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta; **FORMULARIO N° 4** (..✓...)

d) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (..✓...)

e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (.....)

f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. (.....)

g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (.....)

h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenz

Julia Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C.

N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.; **FORMULARIO Nº 6** (..✓...)

i) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010,**FORMULARIO Nº 7** (..✓...)

j) Certificado de Cumplimiento Tributario. (..✓.....)

k) Registro único del contribuyente. (.....)

l) Cedula Tributaria. (..✓.....)

m) Patente comercial. (...✓.....)

n) Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta. (✓....)

o) Copias de Contratos ejecutados. (..✓.....)

p) Copia de balance (..✓.....) Estado Financiero

q) Constancia de SIPE N°..1528353.-.....

r) Otros documentos: ..Constancia SET, Autorización del Fabricante.....
.....
.....

Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las..08:20.....horas, firmado por todos los presentes.

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO - UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES - U.O.C.

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo