176 140

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Dirección Administrativa

NDA N° 587 /2022

Asunción, 26 de mayo de 2022

Señores
Comité de Evaluación de Ofertas
Presente

Ref. Expte. DA N° 2597/2022
Evaluación Técnica.-

Me dirijo a Ustedes, en virtud a la nota NCEO N° 473/2022 por la cual el Comité de Evaluación de Ofertas solicita la designación de un funcionario para la Evaluación Técnica, en cuanto a la Oferta presentada en el marco del llamado LPN PAC N° 37/2022 *"Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos"*.

En tal sentido, se remite la Nota DLA N° 303/2022 del Departamento de Logística Administrativa en el cual informa que la **Sra. Solvey Castillo**, Jefa de la División Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina ha realizado la Evaluación Técnica que se adjunta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle atentamente.

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora Interina
Dirección Administrativa

PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
27 MAYO 2022 08:17
FIRMA: Elías Ortellado Britos
Técnico-Comité de Evaluación de Ofertas
Corte Suprema de Justicia

DA/GG

Nota DLA N° 303/2022

Asunción, 26 de mayo de 2022

Señora
C.P. MARIA TERESA SÁNCHEZ, Directora Interina
Dirección Administrativa

C.C.: Comité de Evaluación de Ofertas
Presente:

La Abg. LIZ NATALIA ALBERTINI CENTURION, Directora del Departamento Logística Administrativa, tiene el agrado de dirigirse a Usted, y por su digno intermedio al Comité de Evaluación de Ofertas, en relación al **NCEO N°: 473/2022**, remitido por **MDA N° 460/2022**, donde solicita la designación de un funcionario para la Evaluación Técnica de la oferta presentada en el marco del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – PAC N° 37/2022 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – S.B.E."** ID de Licitación: 407.740.

Al respecto, se informa que la Sra. Solvey Castillo, Jefa de la División Reparación y Mantenimiento de equipos y enseres de oficina ha realizado la evaluación técnica que se remite a continuación:

EVALUACIÓN TÉCNICA

	CRITERIO (CUMPLE/NO CUMPLE)
	Oferente:
	TALLER ESPECIALIZADO DE RUBÉN GUERRERO QUIÑONEZ
Experiencia requerida	
Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:	
Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida	
Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:	
El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de	

Israel Villasboa
Dpto. Logística Administrativa

Solvey Castillo - Jefa
División Reparación y Mantenimiento de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA

experiencia:	
1. Copia de contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación, (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS), que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, dichos contratos deberán estar comprendidos dentro del periodo 2017,2018,2019, 2020 y 2021 y la sumatoria de los mismos deberá al menos el 50% (CINCUENTA POR CIENTO) del monto máximo a contratar por cada Lote Ofertado. Se aclara que debe contar con un contrato por año.	CUMPLE
Capacidad Técnica	
Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica	
Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:	
1. Constitución en caso de las sociedades y la Constancia de RUC en las unipersonales.	CUMPLE
2. Declaración jurada en la que se manifiesta que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.	CUMPLE
3. Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios solicitados en la planilla de Especificaciones Técnicas.	CUMPLE
4. Declaración Jurada de que el Oferente se compromete a utilizar repuestos nuevos y no reacondicionados en los equipos.	CUMPLE
5. Especificaciones Técnicas ofertadas.	CUMPLE

Sin otro particular, me despido muy atentamente,

Israel Villasanti
Dpto. Logistica Administrativa
CSJ

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logistica Administrativa

RECIBIDO
26 MAYO 2022
DIRECCION ADMINISTRATIVA
11:47hs

CARLOS ROJAS CUF
Dirección Administr