MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

BICENTENARIO 1811 - 2011

RESOLUCIÓN I.M. Nº 040/2012 (cuarenta)

POR LA CUAL SE ADJUDICA A LA FIRMA PAPELERA GUAIRÁ S.R.L., LA PROVISIÓN DE RESMAS DE PAPEL A LA MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES, EN EL MARCO DEL LLAMADO "CONTRATACION DIRECTA Nº 002/2012 ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL".----------

VISTA: El Acta de Evaluación Nº 002/2012 de fechas 20 de marzo de 2012, del Comité de Evaluación de Ofertas y la recomendación de adjudicación de la provisión de Resmas de Papel a la firma PAPELERA GUAIRÁ S.R.L., y

CONSIDERANDO: Que, la Ley Nº 3966/10 "Orgánica Municipal", CAPITULO III. De la Intendencia Municipal, Deberes y atribuciones del Intendente, en el Artículo 51º dispone: "Son **atribuciones del Intendente:** ***Inc. j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios,*** y

Que, en el **PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2012"**, están previstos los programas a ser ejecutados en el presente Ejercicio Fiscal; y,

Que se ha dado estricto cumplimiento a los procedimientos establecidos en la Ley Nº 2051/2003 ***"De Contrataciones Públicas"*** y el Decreto Reglamentario, y de acuerdo al Dictamen del Comité Evaluador Nº 001/2011, que recomienda la adjudicación a la firma **PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.** la provisión de Resmas de Papel, y

Que, la inversión de referencia se halla previsto en el rubro 330 **"PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS"** del Presupuesto Ejercicio 2012 de la Municipalidad de Villa Hayes, y

POR TANTO: en uso de sus atribuciones,

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VILLA HAYES,

R E S U E L V E:

Art. 1°. **ADJUDICAR**, a la firma **PAPELERA GUAIRÁ S.R.L.**, la provisión de Resmas de Papel solicitados en el Llamado Contratación Directa **Nº 002/2012 – ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL,** por el monto de **G. 7.760.000.- (guaraníes siete millones setecientos sesenta mil)**, según la propuesta económica presentada, cuyas copias se anexan y forma parte integrante de la presente Resolución.----------

Art. 2°. **ENCARGAR** a la Dirección de Administración y Finanzas la prosecución de los trámites necesarios, de conformidad a la disponibilidad presupuestaria, e imputar la erogación autorizada en el artículo 1° al rubro 330 **"PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS"** del Presupuesto Ejercicio 2012 de la Municipalidad de Villa Hayes.----------

Art. 3°. **COMUNICAR,** a quienes corresponda, y cumplido, archivar. ----------

DADA EN EL DESPACHO DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VILLA HAYES, CAPITAL DEL XV DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES, A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.----------

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES * SECRETARIA GENERAL *

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. LUIS RAFAEL DE LOS RIOS V.
Secretario General

RICARDO NUÑEZ GIMÈNEZ
Intendente Municipal

Intendencia

RNG/lrrv/cab