Marcos Nicolas Gauna Rodriguez

De: Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@bnf.gov.py>
Para: py.licitaciones@equifax.com; perla.rivas@equifax.com; alice.ferreira@equifax.com; joaquin.yugovich@equifax.com
Enviado el: jueves, 16 de noviembre de 2023 13:22
Asunto: Relayed: Comunicación de Adjudicación - Servicio de Monitoreo de Cartera de Clientes

Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:

py.licitaciones@equifax.com (py.licitaciones@equifax.com)

perla.rivas@equifax.com (perla.rivas@equifax.com)

alice.ferreira@equifax.com (alice.ferreira@equifax.com)

joaquin.yugovich@equifax.com (joaquin.yugovich@equifax.com)

Asunto: Comunicación de Adjudicación - Servicio de Monitoreo de Cartera de Clientes

Comunicación de Adjudicación -...

Marcos Nicolas Gauna Rodriguez

De: Marcos Nicolas Gauna Rodriguez
Enviado el: jueves, 16 de noviembre de 2023 13:22
Para: py.licitaciones@equifax.com; perla.rivas@equifax.com; alice.ferreira@equifax.com; joaquin.yugovich@equifax.com
CC: Mariela Lujan Alsina de Colombo; Danae Maria Sosamiranda Orella
Asunto: Comunicación de Adjudicación - Servicio de Monitoreo de Cartera de Clientes
Datos adjuntos: Resolucion de Adjudicación.pdf; Nota - EQUIFAX PARAGUAY.pdf; Informe CEO N° 95.pdf

Seguimiento:

Destinatario	Entrega
py.licitaciones@equifax.com	
perla.rivas@equifax.com	
alice.ferreira@equifax.com	
joaquin.yugovich@equifax.com	
Mariela Lujan Alsina de Colombo	Entregado: 16/11/2023 13:22
Danae Maria Sosamiranda Orella	Entregado: 16/11/2023 13:22

Buenas Tardes.

Nos dirigimos a Ustedes, con relación a la Licitación por Concurso de Ofertas BNF LCO SBE N° 25/2023 "**Servicio de Monitoreo de Cartera de Clientes**", a través del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica.

Al respecto, cumplimos en informarles que por Resolución Nº 3 Acta 83 de fecha 15 de noviembre de 2023, el Directorio del Banco Nacional de Fomento resolvió adjudicarle el servicio en la modalidad de Contrato Abierto, por el Monto Mínimo de G. 225.000.000.- (Guaraníes doscientos veinticinco millones) y el Monto Máximo de G. 500.000.000.- (Guaraníes quinientos millones), incluidos el Impuesto al Valor Agregado (IVA), conforme a la propuesta de adjudicación, por el termino de 36 (treinta y seis) meses.

Adjunto:
- Nota Firmada
- Resolución de Adjudicación
- Informe CEO Nº 95/2023

FAVOR ACUSAR RECIBO

Atentamente.

Marcos N. Gauna Rodríguez
Sección Compras Mayores
Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones
+ 595 21 419 1504
25 de Mayo casi Yegros
Asunción - Paraguay
www.bnf.gov.py
BNF
GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

G.D.O.C. N° 1.879/2023

Asunción, 16 de noviembre de 2023

Señor (es)
EQUIFAX PARAGUAY S.A.
RUC: 80045898-2
Capitán Victor Manuel Brizuela N° 650 esq. Rca. Dominicana
Teléfono: 021 439-9000
py.licitaciones@equifax.com; perla.rivas@equifax.com;
alice.ferreira@equifax.com; joaquin.yugovich@equifax.com
Asunción – Paraguay

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes, con relación a la Licitación por Concurso de Ofertas BNF LCO SBE N° 25/2023 "**Servicio de Monitoreo de Cartera de Clientes**", a través del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica.

Al respecto, cumplimos en informarles que por Resolución N° 3 Acta 83 de fecha 15 de noviembre de 2023, el Directorio del Banco Nacional de Fomento resolvió adjudicarle el servicio en la modalidad de Contrato Abierto, por el Monto Mínimo de G. 225.000.000.- (Guaraníes doscientos veinticinco millones) y el Monto Máximo de G. 500.000.000.- (Guaraníes quinientos millones), incluidos el Impuesto al Valor Agregado (IVA), conforme a la propuesta de adjudicación, por el termino de 36 (treinta y seis) meses, según se detalla a continuación:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (Incluye control de 400 clientes).	Unidad	EVENTO	1	3.597	3.597
2	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (Incluye 401 a 2.000 clientes).	Unidad	EVENTO	1	3.124	3.124
3	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (incluye de 2.001 a 5.000 clientes)	Unidad	EVENTO	1	2.871	2.871
4	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (incluye de 5.001 a 10.000 clientes).	Unidad	EVENTO	1	2.486	2.486
5	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (incluye de 10.001 a 20.000 clientes)	Unidad	EVENTO	1	2.112	2.112
6	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (incluye de 20.001 a 50.000 clientes)	Unidad	EVENTO	1	1.738	1.738
7	80151503-001	Seguimiento y Actualización de Cartera con Calificación del grado de recupero de cada cliente (incluye de 50.001 a más clientes)	Unidad	EVENTO	1	1.364	1.364

Monto Mínimo:	G. 225.000.000
Monto Máximo:	G. 500.000.000

Por tanto, solicitamos que en un plazo no mayor a 10 (diez) días nos informen los datos de la/s persona/s, que suscribirán el Contrato, así como presentar para la suscripción del mismo las siguientes documentaciones:

1. Personas Físicas / Jurídicas

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

BANCO NACIONAL DE FOMENTO * BNF * Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones * División de Contrataciones

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

Resolución SEPRELAD N° 70/2019, Artículo 33: - Conocimiento de proveedores. 1° Los SO deben desarrollar procedimientos de debida diligencia durante la selección de los proveedores. Para cumplir con dicho procedimiento los SO deben requerir y verificar la siguiente información, como mínimo:

a) Nombres y apellidos completos o razón social, en caso de que se trate de una persona jurídica.
b) Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, en su caso.
c) Tipo y número de documento de identidad, cuando se trate de una persona física.
d) Dirección de la oficina o local principal.
e) Años de experiencia en el mercado.
f) Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
g) Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente más del diez por ciento (10%) del capital social, aporte o participación en la persona jurídica y el nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas físicas.
h) Declaración jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.

Así mismo se recuerda los proveedores la vigencia de la Resolución de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas DNCP N° 3917/2016, y su modificación por Resolución DNCP N° 913/2017, en la cual se establece la obligatoriedad de completar los Formularios de Identificación Personal (FIP) y de Informe de Servicios Personales (FIS), dentro de los treinta días posteriores a la obtención del Código de Contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato.

Atentamente,

GERENCIA DEPARTAMENTAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DIVISIÓN CONTRATACIONES

MARCOS N. GAUNA RODRIGUEZ
Funcionario
Sección Compras Mayores

DÁNAE SOSAMIRANDA
Jefa
Sección Compras Mayores

BANCO NACIONAL DE FOMENTO * BNF * División de Contrataciones * Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones

MARIELA ALSINA
Jefa
División Contrataciones

SILVIO ESTIGARRIBIA
Gerente
Gerencia Dptal. Operativa de Contrataciones

Adjunto:
- Resolución de Adjudicación
- Informe CEO N° 95/2023