ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS SOBRE Nº 1 PARTE TECNICA Y LEGAL CONTRATACION DIRECTA Nº 13/2019 DE LA MUNICIPALIDAD DE ITANARA

"SERVICIOS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS E INFORMES TÉCNICOS CONTABLES"

En la ciudad de Itanará, Departamento de Canindeyú, a los cinco días del mes de junio del año dos mil dieciocho, en la Oficina de la U.O.C. de la Municipalidad de Itanará, ubicado en la Av. 14 de mayo, siendo las 07:40 hs., se reúnen los señores: el Sr. Daniel Nicolás Ayala, Secretario General y el Sr. Cristian Daniel González, Encargado de la UOC, para la Apertura de Sobres de Ofertas.

De los cuales se presenta para el acto de apertura del Sobre Nº 01

EDGAR KURTH BENITEZ con RUC N° 878413-2, presenta los siguientes documentos para el Acto de apertura de sobres Nº 01 Parte Técnica y legal que se detalla los documentos presentados en la oferta.

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	
Formulario N° 01 Información del Oferente	Cumple.
Formulario N° 04 Declaración Jurada de Mantenimiento de oferta (sin monto)	
Formulario N° 06 Declaración Jurada. De no encontrarse comprendido en las Inhabilidades previstas en el Artículo 40 y Integridad Establecida en el Art. 20, Inc. "W", ambos de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.	Cumple.
Formulario N° 07 Declaración Jurada Por la que el Oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). El código del trabajo	Cumple
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Cumple
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	Cumple
Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	Cumple
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Cumple
Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	
Otros documentos.	
Currículum del Oferente (presentación de la firma) incluyendo un breve relato de la trayectoria donde se haga constar su	Cumple

experiencia en instituciones públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales para las cuales ha trabajado, los años de trabajo y tareas desarrolladas, acompañando las respectivas certificaciones.	
Registro Profesional - Calificación y Experiencia del personal asignado.	Cumple
Listado de los Profesionales designados para la ejecución de los servicios, adjuntando calificaciones profesionales y/o universitarias, experiencia anterior, currículos de los mismos.	Cumple
Planificación del trabajo – para el desarrollo de los servicios conforme a las exigencias mínimas de los Términos de Referencia.	Cumple
Copias de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o referencias que conformen un desempeño satisfactorio.	Cumple

Posteriormente se remiten los antecedentes del presente Acto al Comité de Evaluación a fin de que analice en base a los documentos presentados.

No habiendo nada más que consignar se da por terminado el acto previa lectura y ratificación de su contenido, firmando los presentes en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, siendo las ocho horas diez minutos.

Daniel H. Ayala Zorrilla
Secretario Municipal

Cristian Daniel González Duarte
Responsable de la UOC