SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL ERSSAN

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

A	:	**Arq. Osmar Antonio Ludovico Sarubbi Gamarra** Presidente – Comité de Administración - ERSSAN
DE	:	**Comité de Evaluación** Abog. Juan Pablo Leiva Bozzo Ing. Aparicio Araujo Lic. Víctor Acosta
REF.	:	Informe de Evaluación sobre las ofertas presentadas en la Contratación Directa Nº 01/2011 **"Servicio de Limpieza de las Oficinas del ERSSAN".**
FECHA	:	**15.03.11**

El Comité de Evaluación, designado por el Comité de Administración a través del **Acta Nº 320/2011 – Resolución Nº 3 de fecha 27.01.11** e integrando en este llamado el **Lic. Víctor Acosta**, reunidos en sesión para llevar adelante su cometido de conformidad al **Art. 64º del Decreto Reglamentario Nº 21.909/2.003**, por este medio se dirige al Comité de Administración del ERSSAN a los efectos de elevar el informe pormenorizado sobre el análisis según método de evaluación previsto en la **Ley Nº 2.051/2.003 (arts. 26º y 27º)** y su **Decreto Reglamentario Nº 21.909/2.003 (arts. 46º, 54º, 58º, 60º y 61º)** y su modificatoria, **Decreto Nº 5.174**, a fin de emitir las recomendaciones que servirán para la pertinente adjudicación a través de la resolución correspondiente **(art. 63).**

En fecha 14.03.11 se procedió a realizar el Acto de Apertura de Ofertas de la Contratación Directa Nº 01/2011 "Servicio de Limpieza de las Oficinas del ERSSAN" estando presentes funcionarios del Departamento de Contrataciones del ERSSAN y el Sr. Juan Pablo López en representación de la firma Abbate y Asociados, Sra. Teresita Chávez en representación de Laya SA y la Sra. Isabel Samaniego en representación de Full Service, todo esto se puede comprobar con el Acta de Apertura de Oferta Nº 01/2011 obrante en la carpeta del presente llamado.

Para dichos efectos, este Comité de Evaluación se avoca al cumplimiento de los **Arts. 60º y 61º del Decreto Reglamentario Nº 21.909**, donde determinamos que la capacidad legal y la experiencia conjuntamente con la oferta, se ajustan sustancialmente a las especificaciones técnicas, verificándose que las documentaciones presentadas, los que están debidamente extendidas, cumplen con estas exigencias por parte de los oferentes participantes.

Analizamos también los Formularios de Ofertas debidamente preparados y completados por los oferentes, los cuales son suficientes y adecuados, y coinciden sustancialmente en las ofertas presentadas por las mismas, como así también el documento que acredita la representación de los Oferentes, donde constatamos que las mismas son fotocopias debidamente firmadas, cuando ellas no se encontraren en el SIPE, conforme a las exigencias requeridas.

No obstante, al momento de analizar las ofertas, nos hemos percatado de un error de cálculo realizado por el oferente Abbate & Asociados con relación al total de su oferta económica, puesto que el precio unitario por el servicio de limpieza de las oficinas del ERSSAN es de **Gs. 6.071.429** (IVA incluido), debiendo ser esta suma multiplicada por **14 meses** que dura el contrato, dando esto como resultado final la suma de **Gs. 85.000.006, siendo el precio unitario el que prevalece en virtud a lo dispuesto en el art. 26 de la Ley 2051/2003**

Víctor Ramón Acosta López
Licenciado Administración de Empresas

Ing. APARICIO GUSTAVO ARAUJO LEZCANO
Coordinación Técnica
Ente Regulador de Servicios Sanitarios
ERSSAN

Abog. Juan Pablo Leiva Bozzo
Asesoría Jurídica
ERSSAN

Asimismo, en cumplimiento al **art. 61º del Decreto Reglamentario 21.909** se ha dispuesto a analizar las ofertas, conformándola en el Cuadro de Análisis Comparativo adjuntado como Anexo a este dictamen y donde se detalla a los Oferentes, resultando la firma **Laya S.A.**, la que presenta el precio más bajo, por lo que este Comité sugiere la adjudicación a la mencionada firma,

POR TANTO, recomendamos al **Comité de Administración** en virtud a los dispuesto en la **Resolución Nº 2 del Acta Nº 296/2010 de fecha 22.07.10**, resolver adjudicar a la oferta presentada por el oferente Laya SA teniendo en cuenta la modalidad de precio más bajo para le limpieza de las oficinas del ERSSAN por un plazo de catorce (14) meses, por la suma mensual de **Gs. 2.2000.000 (con IVA)**, totalizando la suma de **Gs. 30.800.000 (con IVA)** indicado en el siguiente cuadro, **salvo mejor parecer**:

OFERTA	OFERENTE	Precio Unitario (IVA Incluido)	Cantidad de Meses	PRECIO TOTAL (con IVA)
Servicio de Limpieza para las oficinas del ERSSAN, según especificaciones técnicas.	**LAYA S.A.**	Gs. 2.200.000	14	**GS. 30.800.000**

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2011
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL ERSSAN

CUADRO DE ANÁLISIS COMPARATIVO

CONCEPTOS	Abbate & Asociados	Laya SA	Full Service
Garantía de mantenimiento de oferta	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Formulario de Oferta	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Documento y/o Poder del Firmante de la oferta	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Precio unitario con IVA	**GS. 6.071.429**	**GS. 2.200.000**	**GS. 2.950.000**
Monto Total de las Ofertas con IVA	**GS. 85.000.006**	**GS. 30.800.000**	**GS. 41.300.000**
Capacidad Legal	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Experiencia	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Victor Ramón Acosta López
Licenciado Administración de Empresas

Ing. APARICIO GUSTAVO ARAUJO LEZCANO
Coordinación Técnica
Ente Regulador de Servicios Sanitarios
ERSSAN

Abog. Juan Pablo Leiva Bozzo
Asesoría Jurídica
ERSSAN

ERSSAN
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN ☑ SECRETARIA GENERAL ☐
PRESIDENCIA ☐ COORD. TÉCNICA ☐
GABINETE GOIA. DE ABAST. ☐ AUDITORIA INTERNA ☐
GOIA. ADMIN. Y FINANZAS ☐ UNID. PUBLIC. ☐
GOIA. REG. TÉCNICA ☐ UNID. INFORMÁTICA ☐
GOIA. SUP. Y CONTROL ☐ UNID. ATENC. AL PÚBLICO ☐
GOIA. REG. ECONOM. ☐ UNID. PRESUPUESTO ☐
ASESORÍA JURÍDICA ☐ UNID. TESORERÍA ☐
Observaciones: Para tratamiento en Comité por Res. Nº 2 Acta 296/10.
Fecha: 17/03/11

Lic. MARCELA MUSINA DUARTE
Jefe de la Unidad Oper. de Contrataciones
ERSSAN

ERSSAN
PRESIDENCIA
AUDITORIA INTERNA ☐ SECRETARIA GENERAL ☐
GER. REG. ECONOM. ☐ GABINETE ADMINISTRATIVO ☑
GER. REG. TECNICA ☐ SECRETARIA PRIVADA ☐
GER. SUP. Y CONTROL ☐ UNID. RECURSOS HUMANOS ☐
GER. ASUNTOS JURIDICOS ☐ UNID. ATENCION AL PUBLICO ☐
GER. ADM. Y FINANZAS ☐
Observaciones: Para tratamiento en Comité
Fecha: 18/03/11

Arq. Osmar [illegible]arubbi
Presidente del [illegible] de Adminis[illegible]
ERSSAN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2011
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL ERSSAN

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

A : **Arq. Osmar Antonio Ludovico Sarubbi Gamarra**
Presidente Comité de Administración - **ERSSAN**

DE : **Comité de Evaluación**
Abog. Juan Pablo Leiva
Ing. Aparicio Araujo
Lic. Víctor Acosta

REF. : Análisis de los documentos presentados en la **Contratación Directa Nº 01/2011 para el Servicio de Limpieza de las Oficinas del ERSSAN** por parte de los Oferentes **Abbate & Asociados – Laya S.A y Full Service.**

FECHA : **15.03.11**

El Comité de Evaluación, designado por el Comité de Administración a través del **Acta Nº 320/2011 – Resolución Nº 3 de fecha 27.01.11**, reunidos en sesión procede a verificar los documentos presentados por los oferentes, aclarando que los documentos faltantes se marcarán con **"x"** conforme cuadro adjuntado a continuación:

DOCUMENTOS	Abbate & Asociados	Laya S.A	Full Service
a) Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en **Anexo 2**	✓	✓	✓
b) Fotocopia simple de **C.I** del firmante de la oferta	✓	✓	✓
c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente **(RUC)**	✓	✓	✓
d) Certificado de Cumplimiento Tributario emitido por la Sub Secretaría de Estado de Tributación (SSET) actualizado a la fecha de presentación de la oferta;	✓	✓	✓
e) Fotocopia simple de la patente municipalidad del oferente.	✓	✓	✓
f) Fotocopia simple de los estatutos y/o constitución y sus modificaciones (en caso de personas jurídicas)	no aplica	✓	no aplica
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante cuando corresponda **(poder, etc)**	no aplica	✓	no aplica
h) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el **art. 40** y de integridad **art. 20 inc. "w" ambos de la Ley 2051/03 de acuerdo con la Resol. Nº 330/07 de la DGCP (EXCLUYENTE)**	✓	✓	✓
i) Documentos que acrediten que el bien cumple con las especificaciones técnicas (catálogos)	✓	✓	✓

Atentamente,

Victor Ramón Acosta López
Licenciado Administración de Empresas

Ing. APARICIO GUSTAVO ARAUJO LEZCANO
Coordinación Tecnica
Ente Regulador de Servicios Sanitarios
ERSSAN

Abog. Juan Pablo Leiva Bozzo
Asesoría Jurídica
ERSSAN