DIRECCION NACIONAL
PROPIEDAD INTELECTUAL

Resolución DINAPI/RP/N°.152/2018.-

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 05/18 PARA LA ADQUISICIÓN DE UTILES PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)

Asunción, 17 de mayo de 2018

VISTO

El Acta de Evaluación, de fecha 17 de mayo 2018, el Memorándum UOC N° 19/2018, de la Unidad Operativa de Contratación, de fecha 17 de mayo del 2018;

CONSIDERANDO

Que, según el Acta de Apertura de ofertas de fechas 07/05/2018 del llamado con ID N° 34540, presenta oferta las siguientes empresas:

- PAPELERA GUAIRA
- RPM DISTRIBUIDORA
- MOLMAN S.A.
- OFICOMPRAS
- GEMIINIS IND. Y COM.

Que, en base al estudio de los requisitos establecidos en la Carta Invitación en l Acta de evaluación se recomienda adjudicar la Contratación Directa Nº 05/18 para la "ADQUISICIÓN DE UTILES a la firma MOLMAN S.A. por ser la mejor oferta que cumple con los requisitos de la Carta Invitación.

Que, los gastos que deriven de la presente contratación serán cubiertos con el Objeto de Gasto 330 "Productos de papel, cartón e impresos y 340 bienes de consumo de oficina, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 21/2018, que certifica la suma de G 11.000.000 y GS. 49.000.000 respectivamente para el ejercicio 2018.

Que, la Licitación se encuentra incluida en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) de 2018 bajo el Número de Orden 345.740.

Que, por Decreto N° 72 del Poder Ejecutivo de fecha 20 de agosto de 2013, se nombra a la Señora Patricia Elizabeth Stanley Zarza como Directora Nacional de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI); y

Por tanto,

En uso de sus atribuciones,

LA DIRECTORA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

RESUELVE:

DIRECCION NACIONAL
PROPIEDAD INTELECTUAL

Resolución DINAPI/RP/N°.152/2018.-

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 05/18 PARA LA ADQUISICIÓN DE UTILES PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)

Artículo 1º.-ADJUDICAR la contratación Directa N° 05/2018 para la "ADQUISICIÓN DE UTILES" a la firma MOLMAN S.A. por el monto total de Gs 32.456.625 (Guaraníes treinta y dos millones cuatrocientos cincuenta y seis mil seiscientos veinticinco) de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	PROC	PU MOLMAN	PT MOLMAN
1	Adhesivo colores varios	100	CHINA	1380	138.000
2	Bolígrafo Azúl	200	INDIA	1080	216.000
3	Carpetas para archivar rojas	250	PY	1080	270.000
4	Gomita para billete	100	CHINA	13570	1.357.000
5	Marcador para pizarra color negro punta gruesa redonda	50	INDIA	1850	92.500
6	Marcador para pizarra color rojo punta gruesa redonda	30	INDIA	1850	55.500
7	Tinta para sello	12	CHINA	2850	34.200
8	Cinta de embalaje	30	CHINA	3420	102.600
9	Tijera	12	CHINA	6650	79.800
10	RESALTADOR AMARILLO	100	INDIA	1785	178.500
11	Almohadilla	12	CHINA	5150	61.800
12	Broches tipo colchetes n°05 PAQUETE DE 10 C0 CAJA min de 70 unid.)	150	BRASIL	7110	1.066.500
13	ojalillos para papel autoadhesivos (Cajas de 100 unid min)	100	ARG	9545	954.500
14	LAPIZ DE PAPEL	50	CHINA	500	25.000
15	regla	100	CHINA	900	90.000
16	Bibliorato	300	PY	7155	2.146.500
17	Bibliorato	100	PY	7155	715.500
18	Carpetas plastificadas archivadoras con elásticos rojas	11800	PY	1555	18.349.000
19	Carpetas plastificadas archivadoras con elásticos NARANJAS	4000	PY	1555	6.220.000

DIRECCION NACIONAL
PROPIEDAD INTELECTUAL

Resolución DINAPI/RP/N°.152/2018.-

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 05/18 PARA LA ADQUISICIÓN DE UTILES PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	PROC	PU MOLMAN	PT MOLMAN
20	Carpetas plastificadas archivadoras con elásticos VERDES	50	**PY**	1555	77.750
21	Carpetas plastificadas archivadoras con elásticos negro	50	**PY**	1555	77.750
22	Presilladora	15	**CHINA**	8475	127.125
23	carga para presilladora	20	**CHINA**	1055	21.100
TOTALES					32,456,625

Artículo 2°.- **ENCOMENDAR** a la Unidad Operativa de Contratación la elaboración del contrato respectivo.

Artículo 3°.- **DESIGNAR** como encargada de administrar el Contrato a la Dirección de Administración Financiera.

Artículo 4°.- **AUTORIZAR** a la Dirección Financiera a efectuar los pagos correspondientes, contra presentación de facturas, conforme a las condiciones de pago establecidas, previa conformidad del Administrador de Contrato.

Art. 5°.- **IMPUTAR** la erogación al Objeto de Gasto 330 y 340.

Art. 6°.- **COMUNICAR** a quienes corresponda y, cumplido, archivar.

Abog. PATRICIA STANLEY
Directora Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual