MINISTERIO DE HACIENDA

PROGRAMA DE APOYO A LA POLITICA PÚBLICA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PARAGUAY

PROYECTO FORTALECIMIENTO DE IMPLEMENTACION PPR DCI-ALA/2011/22871

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 01/16 - PLURIANUAL "CONTRATACION DE SERVICIOS DE DISEÑO, EDICION E IMPRESIÓN" ID Nº 307.005

ACTA N° 2

EVALUACIÓN FINAL DE OFERTAS PRESENTADAS

En la ciudad de Asunción, siendo el uno del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, siendo las 08:00 horas se reúnen, en la Oficina de la Unidad Ejecutora del Proyecto DCI-ALA/2011/22871, los miembros del Comité de Evaluación, el **Sr. Diego Barreto** en representación de la Secretaría General de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera, la **Sra. Andrea Giménez** y la **Sra. Laura Roa**, en representación de la Unidad Ejecutora del Proyecto "Fort. de Impl. PPR DCI-ALA/2011/22871", designados por Resolución UEP DCI-ALA/2011/22871 N° 03/2016, a los efectos de realizar la Evaluación Final de las Ofertas presentadas en el marco de la Licitación Por Concurso de Ofertas (LCO) N° 01/2016 para la Contratación de Servicios de Diseño, Edición e Impresión – ID N° 307.005, convocada por el Proyecto "Fort. de Impl. PPR DCI-ALA/2011/22871" del Ministerio de Hacienda.

La evaluación fue realizada de conformidad a lo establecido en el Artículo 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", el Artículo 61 del Decreto Nº 21.909/2003 "Que reglamenta la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y el Decreto Nº 5.174/05 "Por el cual se modifican los Artículos 18, 19, 24, 25, 26, 35, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 53, 56, 62, 75, 78, 81, 83, 84, 92, 112, 118 y 125 del Decreto Nº 21.909/03, que reglamenta la Ley N° 2.051/03 De Contrataciones Públicas".

1. ANTECEDENTES:

Por Resolución UEP DCI-ALA/2011/22871 Nº 02/2016 el Director General del Proyecto autorizó el inicio del Llamado a Licitación Por Concurso de Ofertas (LCO) N° 01/2016 para la **"Contratación de Servicios de Diseño, Edición e Impresión – ID N° 307.005"**, el cual está previsto en el Programa Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora del Proyecto.

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

El presente llamado se realiza conforme a los créditos presupuestarios del Programa 12-06-03-01-00-07 "Proyecto Fortalecimiento de Implementación PPR DCI-ALA/2011/22871", el rubro a afectar es el 260 "SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES", Fuente de Financiamiento 30, por un monto mínimo de Gs. 105.000.000 y un monto máximo Gs. 200.000.000.-

Lic. Andrea Giménez Moraez

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Laura Roa R.

PROGRAMA DE APOYO A LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PARAGUAY
Proyecto DCI-ALA/2011/22871
Alberdi N° 320 c/ Palma. Edificio Christian Sabe. Tercer Piso. Oficina 301
Tel.: 414 6721 E-mail: ala22871@hacienda.gov.py

	representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*			
f)	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	CUMPLE	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
	III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Oferente 1**	**Oferente 2**	**Oferente 3**
a)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
c)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	NO APLICA	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
d)	Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	NO APLICA	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
e)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **NO APLICA.**	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	**Oferente 1**	**Oferente 2**	**Oferente 3**
a)	Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b)	Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Lic. Andrea Giménez Moraez

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F

Lic. Laura Roa R.

3. ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

Habiéndose cumplido el plazo establecido para la presentación de Ofertas, en el marco de la Licitación Por Concurso de Ofertas (LCO) N° 01/2016 para la **"Contratación de Servicios de Diseño, Edición e Impresión – ID N° 307.005"**, se procedió a la Apertura de las mismas, en fecha 29 de noviembre de 2016, conforme consta en el Acta N° 1 de Apertura de Ofertas, según el siguiente detalle:

N° Oferente	Persona Física / Jurídica / Consorcio
1	Artes Grafica "Visual"
2	Nempre Producciones
3	Serigraf S.R.L.

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Artes Grafica Visual	Nempre Producciones	Serigraf S.R.L.
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el Anexo D]*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO	CUMPLE
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. *	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	**Oferente 1**	**Oferente 2**	**Oferente 3**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	CUMPLE	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y	NO APLICA	SIPE ACTIVO	SIPE ACTIVO

Lic. Andrea Giménez Moraez

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Laura Roa R.

de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*			
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: **1)** un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o **2)** los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
V. Otros documentos.	**Oferente 1**	**Oferente 2**	**Oferente 3**
Copia de los Balances de los últimos 3 (tres) años 2013/2014/2015.-	SIPE ACTIVO Falta Balance General año 2015	CUMPLE	SIPE ACTIVO
Presentar declaración jurada de contar con la capacidad técnica de ejecutar el contrato de acuerdo a las especificaciones solicitadas.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Documentos y/o contratos que acrediten experiencia mínima de 3 años operando en el ramo.-	NO CUMPLE. Falta contratos y/o facturas del año 2013	CUMPLE	NO CUMPLE

Lic. Andrea Giménez Moraez

Los precios totales por cada una de las Ofertas presentadas son:

N° Oferente	Persona Física o Jurídica	Precio Total IVA incluido en Guaraníes
1	Artes Grafica Visual	3.149.750
2	Nempre Producciones	4.978.400
3	Serigraf S.R.L	13.121.700

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Laura Roa R.

De conformidad al Artículo 61 del Decreto N° 21.909/03, se procedió a la verificación del cumplimiento de cada Oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida, Formulario de Oferta debidamente firmado y completado, Poderes suficientes del firmante de la Oferta, solicitadas en la Carta de Invitación) y se constató que todas las Ofertas cumplían con el suministro de dicha documentación.

Durante el Acto de Apertura de Ofertas se dejó constancia de las siguientes observaciones:
Por parte de la Empresa Nempre Producciones, el Señor Wilson Caballero hizo constar en acta que las Empresas Artes Grafica Visual y Serigraf no presentan certificado de Origen Nacional ni copia de balances de los años 2013, 2014 y 2015.

Así también, los representantes de la UEP dejaron constancia de que la Empresa Serigraf S.R.L. presentó la póliza de mantenimiento de ofertas sin foliar y por fuera de la carpeta de ofertas.

4. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 61 del Decreto N° 21.909/03 "Por el cual se Reglamenta la Ley N° 2.051/03 De Contrataciones Públicas" numeral 3, el Comité de Evaluación procedió a seleccionar la Oferta con el menor precio ofertado y a analizar el cumplimiento de los criterios técnicos de evaluación, conforme al siguiente detalle:

Empresa: "ARTES GRAFICA VISUAL"

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMENTARIOS:
Formulario N° 1: "Formulario de la Oferta"	Presentado en tiempo y forma
Formulario N° 2: "Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas"	Se presenta en forma
Formulario N° 4: "Declaracion Jurada del Art. 40"	SIPE/ACTIVO
Formulario N° 5: "Declaración Jurada de no emplear menores"	SIPE/ACTIVO
Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:	
a) Capacidad legal: La Convocante se reserva el derecho de realizar las verificaciones recomendadas en la Resolución N° 849/15 "POR LA CUAL SE APRUEBA UN CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL OFERENTE CON RESPECTO A LA PROHIBICIÓN PREVISTA EN LOS INCISOS "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY N° 2.051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", "SE RECOMIENDA A LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES SU UTILIZACIÓN EN LOS PROCESOS REGIDOS POR LA LEY N° 2.051/03 Y SE DISPONE SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" **1° APROBAR** el siguiente criterio de evaluación para la	C.I. No. / Nombre y Apellido 2.293.317 / Telma Villasboa PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DEL ARTÍCULO 40 EN TIEMPO Y FORMA.

Lic. Andrea Giménez Moraez

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.P.

Lic. Laura Roa R.

calificación de las ofertas en los procesos de contrataciones regidos por la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".

Calificación Legal. Prohibiciones de los Incs. "a" y "b" del artículo 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el artículo 40, incisos "a" y "b" de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Art. 40 de la Ley Nº 2051/03 que se incluye como Formulario Nº 6 de la Sección VI.

Inciso a)

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Inciso b)

Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones, contenidas en la Ley 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaria de la Función Pública.

Si se constata que algunas de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes, poseen impedimento la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Andrea Giménez Moraez

Lic. Laura Roa R.

b) **Capacidad Financiera:** Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices: ➢ **Ratio de Liquidez:** activo corriente/pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2013, 2014 y 2015). **Endeudamiento:** pasivo total/activo total: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2013, 2014 y 2015).- ➢ **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital: El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo (2013, 2014 y 2015).-	Conforme a los documentos presentados se calcularon los siguientes índices: ➢ **Ratio de Liquidez:** 4.07 ➢ **Endeudamiento:** 0.07 ➢ **Rentabilidad:** 0.23
c) **Capacidad Técnica:** ➢ Presentar declaración jurada de contar con la capacidad técnica de ejecutar el contrato de acuerdo a las especificaciones solicitadas.	PRESENTA DECLARACIÓN JURADA
d) **Experiencia:** ➢ Los oferentes deberán contar con un mínimo de 3 (tres) años de antigüedad en el mercado, lo cual será verificado con la copias de contratos anteriores.-	Presenta contratos de los años 2014 y 2015. No así copia de balance del año 2013.

Del análisis realizado, el Comité de Evaluación constató que la Empresa Artes Grafica Visual, ha cumplido con la presentación de los documentos solicitados, según lo constatado en la tabla que antecede.

Por Nota UEP N° 121/16 de fecha 01 de diciembre, se solicitó a la Empresa Artes Grafica Visual., las siguientes documentaciones requeridas por el Comité de Evaluación, habiéndose otorgado un plazo de 24 (veinte y cuatro) horas de recibida la notificación, para la presentación de los mismos:

- Copia del Balance General del año 2015.
- Copias de contratos ejecutados, facturas de Servicios de Diseño, Edición e Impresión a entidades Públicas y/o Privadas del año 2013.

La empresa Artes Grafica Visual presenta las documentaciones solicitadas en fecha 01 de diciembre del corriente. El comité de evaluación expresa su conformidad con las mismas.

5. RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN:

Considerando las disposiciones de la Ley N° 2051/03 y del Decreto N° 21.909/03, en cuanto a los criterios de adjudicación a ser aplicados, y atendiendo a la evaluación realizada por éste Comité de Evaluación, encontramos que la Empresa **ARTES GRAFICA VISUAL** cumple con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones, así también posee la capacidad necesaria para ejecutar el respectivo contrato y ha presentado el precio evaluado más bajo.

Atendiendo a lo antes expuesto, este Comité de Evaluación sugiere a la Convocante que la adjudicación de la Licitación Por Concurso de Ofertas (LCO) N° 01/2016 para la **"Contratación de Servicios de Diseño, Edición e Impresión – ID N° 307.005"**, recaiga en el siguiente oferente: Empresa **ARTES GRAFICA VISUAL, por un monto mínimo de Gs. 105.000.000 y un monto máximo Gs. 200.000.000.-** según el siguiente detalle:

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Andrea Giménez Morae

Lic. Laura Roa R.

Empresa "ARTES GRAFICA VISUAL"

PLANILLA COMPARATIVA DE PRECIOS			Oferentes
			Artes Grafica Visual
ÍTEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	82121507-004	**Carpetas:** En cartón Triplex 350 grs., en selección de colores y barnizados en UB y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño carta).	2.500
2	82121507-004	**Carpetas:** En cartón Triplex 350 grs., en selección de colores y barnizados en UB y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño oficio).	2.500
3	82121507-004	**Carpetas:** En cartón Triplex 350 grs., en selección de colores y barnizados en UB y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño A4).	2.500
4	82121504-005	**Bolígrafos:** con impresión de logos en dos colores en serigrafía.	2.200
5	43202005-006	**Pen drive:** con capacidad de 8 GB, con diseño de la imagen en el anverso y reverso.	66.000
6	43202005-006	**Pen drive:** con capacidad de 16 GB, con diseño de la imagen en el anverso y reverso.	88.000
7	43202005-006	**Pen drive:** con capacidad de 8GB, acabado en cuero y grabado de diseño.	77.000
8	43202005-007	**Pen drive:** con capacidad de 16GB, acabado en cuero y grabado de diseño.	99.000
9	43202005-009	**Pen drive:** con capacidad de 32GB, acabado en cuero y grabado de diseño.	110.000
10	82121504-001	**Plancha de calcomanía (stiker):** Impresión a full color, impreso en papel stiker, con semicorte	5.500
11	82121507-011	**Sobres comerciales:** tipo inglés, impresión en 4 colores de serigrafía	880
12	82121507-001	**Block:** tamaño carta, papel obra primera de 90 gr., impresión en 4 colores de serigrafía, con engomado (block de 100 hojas)	7.700
13	82121505-007	**Banner:** Tela vinílica, medidas de 90 x 120 cm., tinta de 4 colores con impresión digitalizada, incluido porta banner de hierro con sujetador plegable y portátil	220.000
14	82121505-007	**Banner Institucional Retráctil:** Diseño e impresión, medidas: 1,50 m. alto, 1,10 m. ancho	275.000
15	82121505-007	**Banner:** Diseño e impresión en tela vinílica, medidas de 2 x 0,85cm., Porta banner Roll Up y estuche para traslado	275.000
16	82121507-001	**Tapas para CD:** medida de 12 x 12 cm., con ilustración, impresión en 4 colores autoadhesivas troqueladas.	880
17	82121507-017	**Carátula para CD:** ilustración, papel de 250 gr., impresión en 4 colores, medidas 12 x 12 cm.	1.200

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F

Lic. Andrea Giménez Moraez

Lic. Laura Roa R.

18	82121507-011	**Sobre para CD:** ilustración, papel de 250gr., impresión en 4 colores, medida 12 x 12 troquelados, pegados más calefón.	1.100
19	82121507-999	**Cuadernillos:** Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1° tapa impresa 4/4 papel ilustración 150 gr. Medidas cerradas 16 x 23 cm. Terminación presillado a caballo (50 – 200 pág.).	16.500
20	82121507-999	**Cuadernillos:** Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1° tapa impresa 4/4 papel ilustración 150 gr. Medidas cerradas 20 x 27 cm. Terminación presillado a caballo (150-250 pág.)	30.000
21	82121507-999	**Cuadernillos:** Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1° tapa impresa 4/4 papel ilustración 150 gr. Medidas cerradas 21 x 27 cm. Terminación presillado a caballo (250-500 pág.)	50.000
22	82121507-999	**Diseño, diagramación y encuadernación de Informes:** informe impreso full color, en papel obra 1°. Tapa impresa papel ilustración 250 gr. con plastificado prolam mate. Medidas cerradas 16 x 23 cm. Terminación cosido al hilo y engomado (50–200 pág.)Terminación cosido al hilo y engomado (50–200 pág.)	16.500
23	82121507-999	**Diseño, diagramación y encuadernación de Informes:** informe impreso full color, en papel obra 1°. Tapa impresa papel ilustración 250 gr. con plastificado prolam mate. Medidas cerradas 20 x 27cm. Terminación cosido al hilo y engomado (150-250 pág.)	30.000
24	82121507-999	**Diseño, diagramación y encuadernación de Informes:** informe impreso full color, en papel obra 1°. Tapa impresa papel ilustración 250 gr. con plastificado prolam mate. Medidas cerradas 21x 27 cm. Terminación cosido al hilo y engomado (250-500 pág.)	50.000
25	82121504-002	**Cartel:** tamaño 35 x 10 cm., 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda, tamaño del logo 9 x 6 cm., mientras que las letras deben ser de 2 x 1 cm.	35.000
26	82121504-002	**Cartel:** tamaño 110 x 140 cm., 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda, letras 5 de alto x 2,5 de ancho y 2,5 alto x 1 ancho.	220.000
27	82121504-002	**Cartel para Escenario** 1x2 metros para escenario de conferencia.	220.000
28	82121507-001	**Stamper:** impresos en digital color, 12 x 12 cm., papel ilustración.	1.100
29	82121507-010	**Calendario:** pino de mesa con espiral transparente 8 hojas impresas a ambos lados en ilustración mate de 180 gr. En tamaño 15 x 18 x 7 cm., con troquel para cerrado plástico mate, impresión en 4 colores.	7.000
30	82121507-005	**Certificados en papel hilo**, tamaño 28 cm. de largo y de alto 21,5 cm.	5.500
31	82121505-001	**Dípticos**, impresión de dípticos tamaño 12,5 x 22 cm. (cerrado) ilustración mate 115 gr. Impresión a 4 colores.	770
32	82121507-001	**Tríptico:** en papel ilustración, impresión full color 29,5 x 22 cm. (abierto) papel tipo ilustración color mate, gramaje de 100 a 150 gr., troquelado, sectorizado y doblado.	1.100
33	82121507-001	**Tríptico:** Impresión de Tríptico tamaño 12,5 x 22 cm. (cerrado) ilustración mate de 115 gr. Impresión a 4 colores.	1.100

Lic. Andrea Giménez Morazez

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Laura Roa R.

34	82121507-010	**Libros:** medidas 21,75 x 27,9 cm. (cerrado), 120 páginas internas aproximadamente, más tapa y contratapa + tapa de 4/0 e interior 4/4 tapa ilustración mate de 300 gr., Interior Ilustración mate de 120 gr. Doblados, cocidos y entrapados, con tapa con plastificado.	16.500
35	82121507-010	**Libros:** medidas 10 x 13,5 cm. (cerrado) cantidad de pág. 16 internas + tapa y contratapa. Tintas; tapa 4/0 interior 2/2, tipo de papel: tapa, ilustración mate de 250 grs – interior 90 gramos. Encuadernación: grampas. Tapa con plastificado mate.	1.100
36	82121507-010	**Libros:** medidas 10 x 13,5 cm. (cerrado) cantidad de pág. 24 internas + tapa y contratapa. Tintas; tapa 4/0 interior 2/2, tipo de papel: tapa ilustración mate de 250 grs – interior 90 gramos. Encuadernación: grampas. Tapa con plastificado mate.	1.650
37	82121507-011	**Sobres Manila:** color blanco, tamaño oficio, impresión de logo institucional en cinco colores de serigrafía.	770
38	82121507-001	**Mapas:** División Política, rutas hidrografía, orografía. Escala 1:1.000.000 Plastificado con bastidores de madera tipo duratex. Tamaño 1.01 x 1.15 mts.	150.000
39	82121507-999	**Impresión de Block Institucional:** tamaño carta, tapa, contratapa en cartón triplex (blancos ambos lados) impresión externa de tapa a 4 colores, de 100 hojas internas obra primera 75 gramos con impresión a un color. Encuadernación espiralada.	9.900
40	82121507-004	**Carpeta Archivadora con Logo Institucional:** carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 gr. con capacidad para proteger eficazmente los documentos en selección de colores y barnizado UB y/o plastificado, doblado. Solapa interior sujeta documentos. Tamaño carta.	2.500
41	82121507-004	**Carpeta Archivadora con Logo Institucional:** carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 gr. con capacidad para proteger eficazmente los documentos en selección de colores y barnizado UB y/o plastificado, doblado. Solapa interior sujeta documentos. Tamaño A4.	2.500
42	82121507-004	**Carpeta Archivadora con Logo Institucional:** carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 gr. con capacidad para proteger eficazmente los documentos en selección de colores y barnizado UB y/o plastificado, doblado. Solapa interior sujeta documentos. Tamaño Oficio.	2.500
43	82121505-003	**Afiches**: Diseño e impresión, tamaño carta, full color. Papel brillante.	1.100
44	82121505-003	**Afiches**: Diseño e impresión, tamaño oficio, full color. Papel brillante.	1.100
45	82121505-003	**Afiches**: Diseño e impresión, tamaño A4, full color. Papel brillante.	1.100
46	82121505-003	**Afiches**: Diseño e impresión, tamaño A3, full color. Papel brillante.	2.200
47	82121505-003	**Afiches:** Diseño e impresión, tamaño A2, full color. Papel brillante.	3.300
48	82121505-003	**Afiches:** Diseño e impresión, tamaño A1, full color. Papel brillante.	5.500
49	82121507-005	**Tapas:** diseño e impresión de tapas, lomo y contratapa para cobertura de informes. Medidas cerradas 21x 27 cm. Papel ilustración de 240 grs. Full color. De 0 a 250 pág.	30.000

Lic. Andrea Giménez Morae

Diego A. Barren
Secretaría General - S.S.E.H.

Lic. Laura Roa R.

50	82121507-005	**Tapas:** diseño e impresión de tapas, lomo y contratapa para cobertura de informes. Medidas cerradas 21x 27 cm. Papel ilustración de 240 grs. Full color. De 251 a 500 pág.	50.000
51	82121505-010	**Impresión en Buzón de sugerencias**: en acrílico transparente, medidas 50 cm de largo, 40 de ancho y 40 de largo, con porta candado, con logo e inscripción	110.000
52	82121505-010	**Impresión en Buzón de sugerencias:** en acrílico transparente, medidas 20 cm de largo, 30de ancho y 30 de largo, con porta candado, con logo e inscripción	110.000
53	82121504-002	**Cartel para Señalética:** en PVC Impresión sobre material rígido de PVC de 3 mm con símbolo, escudo y/o texto, color a definir según muestras. Medidas: 30 cm x 10 cm	35.000
54	82121504-002	**Cartel para Señalética:** en PVC: Impresión sobre material rígido de PVC de 3 mm con símbolo, escudo y/o texto, color a definir según muestras. Medidas: 30 cm x 15 cm	35.000
55	82121504-002	**Cartel para Señalética:** en PVC: Impresión sobre material rígido de PVC de 5 mm con símbolo, escudo y/o texto, color a definir según muestras. Medidas: 60 cm x 30 cm	55.000
56	82121504-002	**Cartel para Señalética:** en Vidrio Acrílico o Plexiglas: Impresión en material rígido de Acrílico o Plexiglas transparente de 3 mm con símbolo, escudo y/o texto, color a definir según muestras Medidas: 30 cm x 10 cm	35.000
57	82121504-002	**Cartel para Señalética:** en Vidrio Acrílico o Plexiglas: Impresión en material rígido de Acrílico o Plexiglas transparente de 3 mm con símbolo, escudo y/o texto, color a definir según muestras Medidas: 30 cm x 15 cm	35.000
58	82121504-002	**Cartel para Señalética:** en Vidrio Acrílico o Plexiglas: Impresión en material rígido de Acrílico Plexiglas transparente 5 mm con símbolo, escudo y/o texto, color a definir según muestras Medidas: 60 cm x 30 cm	55.000
59	82121505-010	**Ploteado:** por metro cuadrado. Aplicado a vidrios en puertas, ventanillas, entre otros superficies. Texto diseño impresos y calados en el film adhesivo.	110.000
60	82121506-005	**Diseño, Diagramación e Impresión tipo revista y/o catalogo**: impresos full color, en papel mate 90 gramos, tapa impresa full color, papel ilustración 250 gr. Medidas cerradas 16 x 23 cm. Terminación presillado a caballo o cosido al hilo y engomado (50 – 200 pág.).	16.500
61	82121506-005	**Diseño, Diagramación e Impresión tipo revista y/o catalogo**: impresos full color, en papel brillante 90 gramos, tapa impresa full color, papel ilustración 250 gr. Medidas cerradas 20 x 27 cm. . Terminación presillado a caballo o cosido al hilo y engomado (150-250 pág.)	30.000
62	82121506-005	**Impresión tipo revista y/o catalogo:** impresos full color, en papel mate 90 gramos, tapa impresa full color, papel ilustración 250 gr. Medidas cerradas 20 x 27 cm. Terminación presillado a caballo o cosido al hilo y engomado (250 a 500 pág.)	50.000

Lic. Andrea Giménez Moraez

Diego A. Barreto B.
Secretaría General - S.S.E.A.F.

Lic. Laura Roa R.

63	82121506-005	**Diseño, Diagramación e Impresión tipo revista y/o catalogo:** impresos full color, en papel brillante 90 gramos, tapa impresa full color, papel ilustración 250 gr. Medidas cerradas 20 x 27 cm. Terminación presillado a caballo o cosido al hilo y engomado (250 a 500 pág.)	50.000
64	82121505-003	**Diseños e impresión de poster para congresos y otros eventos:** medidas de 1 metro de ancho por 2 metros de largo, incluido porta poster de metal con sujetador plegable y portátil	220.000

Se anexan a la presente Acta la planilla comparativa de precios, la planilla de cálculo de ratios financieros y el Acta de Apertura de Sobres.

No habiendo otro punto que tratar, se da por concluida la evaluación, en fecha uno de diciembre del año dos mil dieciséis siendo las 17:10 horas, y en prueba de conformidad, previa lectura y ratificación de la misma, suscriben la presente acta los presentes, en 2 (dos) copias del mismo tenor y a un mismo efecto.

Es nuestro informe.

Lic. Laura Roa
Asistente Administrativa
Unidad Ejecutora del Proyecto DCI-ALA/2011/22871

Lic. Andrea Giménez
Coordinadora UOC
Unidad Ejecutora del Proyecto DCI-ALA/2011/22871

Diego Barreto
Secretaría General
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera