Acta de Evaluación y Recomendación

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA N° 01/2018

"SERVICIO GERENCIAMIENTO PUBLICITARIO"

En la ciudad de Asunción Capital de la República del Paraguay, a los veintisiete días del mes de abril del año dos mil dieciocho, siendo las diez horas, en el Departamento de Contrataciones del Crédito Agrícola de Habilitación, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación, conformado por Resolución de la Presidencia N° 218 de fecha 17 de marzo de 2014 integrado por el Gerente Administrativo **Ing. César Cantero;** la Gerente de Finanzas **C.P Mario Román;** la Directora de Control y Seguimiento la **Lic. Lida Ocampos;** la Representante de la Asesoría Jurídica **Dra. Liliana Morel Zelaya;** el Director del Departamento de Contrataciones **Lic.Juan David Cáceres Z.;** Así también se encuentra **la Directora de Comunicación y Prensa Lic. Norma Colman** en virtud a lo establecido en el art. 27 de la ley 2051/03, se da inicio al acto de evaluación de ofertas del llamado de **"SERVICIO DE GERENCIAMIENTO PUBLICITARIO", cuyo PAC es el N° 345.082,** por la modalidad de Licitación por Concurso de Ofertas N° 01/2018, comunicado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, por expediente N° 307.927.

Se cursaron invitaciones a los siguientes oferentes: AKARUVICHA SOCIEDAD ANONIMA , BLANCA TEODOLINA MARIN RIQUELME, DISCO S.A, BIEDERMANN PUBLICIDAD S.A, TURU S.R.L.

1. Acta de apertura de ofertas:

Que, en la fecha de apertura fijada para el día veintiséis de abril del año 2.018, se procedió a la apertura de sobres según el orden de recepción en el Departamento de Contrataciones.

Este comité de Evaluación Observa error de escritura involuntaria en el acta de apertura respecto al monto total del precio ofertado por la firma NEMPRE PRODUCCIONES DEL Lic.Edgar Rodríguez, se asentó G.217.979.300 debiendo ser G. 217.379.300 y no como se asentó en el acta de apertura. Habiendo realizado las aclaraciones y salvedades, este Comité continúa el proceso de evaluación.

En oportunidad de la apertura de ofertas, se presentaron las siguientes empresas con sus respectivas ofertas. A efectos de comparación de los precios ofertados, se presenta el cuadro comparativo de precios de cada proveedor correspondiente al precio de la cantidad máxima consignada en la oferta física:

N°	Descripción	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS.	BM SERVICIO PUBLICITARIO DE BLANCA MARIN.	SENIOR EMPRESA PUBLICITARIA S.R.L	COEFICIENTE S.R.L	NEMPRE PRODUCCIONES DEL LIC.EDGAR RODRIGUEZ
1	SERVICIO DE GERENCIAMIENTO PUBLICITARIO	196.970.139	220.747.803	245.684.614	299.729.620	217.379.300

1.2. Observaciones realizadas:

En oportunidad de la apertura de las ofertas, se asentaron las siguientes observaciones.

La Señora Patricia Lovera representante autorizada de BM Servicios Publicitarios de Blanca Marin, deja constancia que:

1- La firma BE Publicitaria de Antonio Ojeda, presentó certificado de origen N° 29657 por servicios

Dra. Liliana Morel Abogada Mat. C.S.J. N° 3306

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

siendo el llamado por Servicios y Productos ya que solicitó confección o provisión de Cartelería la cual es elaborada con materias primas.

Verificar en la constancia de RUC, si está inscripto en el rubro de confección de Carteles, para poder presentar propuestas de ese rubro.

Cuenta tan solo 4(cuatro) personales inscriptos en el I.P.S., y viendo la envergadura de lo solicitado por la convocante, podría no cumplir con el mismo.

2- La firma Unipersonal Nempre Producciones de Lic. Edgar Rodríguez, no presenta el C.O correspondiente a Servicios y Productos. Verificar la constancia de RUC, ya que no debe estar inscripto en el rubro de Publicidad, Prensa Escrita, Prensa Radial y Prensa Televisiva para poder ofrecer esos servicios en rubros que no le corresponde.

Cuenta con solo 6(seis) Personales inscriptos en el I.P.S., y viendo la envergadura de lo solicitado por la convocante, podría no cumplir con lo mismo.

Este Comité resolvió procede a verificar las observaciones planteadas por la firma BM Publicitaria de Blanca Marin; Este comité resolvió postergar el análisis y decisión sobre las observaciones planteadas , para luego de la verificación de los documentos sustanciales que componen la oferta de las firmas presentadas ya que las observaciones planteadas no se hicieron sobre documentos de carácter sustancial, según se establece en el artículo 60 y 61 del decreto reglamentario.

2. Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial.

Seguidamente, el Comité de Evaluación pasa a verificar los requisitos sustanciales señalados en el Art. 61 del Decreto Nº 21909/03 y sus modificaciones, constatándose cuanto sigue:

	Documentos Sustanciales	El formulario de oferta esté debidamente completado y firmado.	Garantía de mantenimiento de oferta.	Declaración Jurada Artículo 40 y de integridad conforme al artículo 28, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03.	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta para Persona Física*	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales.*	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente.* persona jurídica
		Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple
1	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS	Cumple.Fs 8 al 16	CumpleFs 1 al 4	Cumple. SIPE	Cumple.SIPE	No Aplica	No Aplica
2	BM SERVICIO PUBLICITARIO DE BLANCA MARIN	Cumple. Fs 2 al 9	Cumple.Fs 14	Cumple.Fs 7	Cumple. SIPE	No Aplica	No Aplica
3	SENIOR EMPRESA PUBLICITARIA S.R.L	Cumple. Fs 2 al 5	Cumple.Fs 7 al 11	Cumple.SIPE	No Aplica	Cumple. Fs.38 al 45	Cumple.Fs 46 al 51
4	COEFICIENTE S.R.L	Cumple.Fs 18 al 22	Cumple.Fs 23 al 27	Cumple.Fs.28	No Aplica	Cumple Fs. 43 al 65	Cumple SIPE
5	NEMPRE PRODUCCIONES DEL LIC. EDGAR RODRIGUEZ	Cumple Fs. 5 al 14	Cumple. Fs 1 al 2	Cumple.SIPE	Cumple.SIPE	No Aplica	No Aplica

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

Se procede a verificar lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 849/2015, consultando la base de datos disponibles para el acceso al sistema SINARH, requiriendo información acerca del representante legal firmante de la carta de oferta, accionistas, empleados, resultando el cuadro que sigue a continuación:

Verificación del Art. 40 por parte de la Convocante:

	ARTICULO 40	Presentación satisfactoria de la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03	Inciso a) : Verificación de los registros del personal de la convocante para detectar si la oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Artículo 40	Inciso b) : Verificación por los medios disponibles, si la oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1.626/2.000 aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la S.F.P.
		Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple
1	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS	Cumple.SIPE	No verifica registros	No verifica registros
2	BM SERVICIO PUBLICITARIO DE BLANCA MARIN	Cumple.SIPE	No verifica registros	No verifica registros
3	SENIOR EMPRESA PUBLICITARIA S.R.l	Cumple.SIPE	No verifica registros	No verifica registros
4	COEFICIENTE S.R.L	Cumple Fs. 28	No verifica registros	No verifica registros
5	NEMPRE PRODUCCIONES DE LIC EDGAR RODRIGUEZ	Cumple.SIPE	No verifica registros	No verifica registros

Verificando de esta forma que en los registros de las oferentes, no se observaron evidencias de estar comprendidos **en el presupuesto del "inc. a" ni "b" del artículo 40 de la ley 2051/03.**

Como podrá notarse, una vez verificadas las documentaciones presentadas por las mismas, se observa que las empresas citadas más arriba, han dado cumplimiento respecto a los documentos solicitados en las bases de la contratación.

3. Tabla comparativa de los precios de las ofertas (para verificar errores aritméticos)

De conformidad a la disposición contenida en el núm. 2) del Art. 61 del Decreto N° 21909/2.003, se ha procedido a la verificación de las planillas de precio presentadas por las firmas oferentes que han cumplido con la documentación de carácter sustancial, **resultando que ninguna de ellas presenta errores aritméticos.**

3.1. Verificación de los precios ofertados por las firmas participantes.

Habiendo verificado la inexistencia de errores aritméticos en los formularios de ofertas, se procede a **ordenar las ofertas** por precio más bajo a fin de contrastar el precio ofertado con el precio referencial SICP.

ORDEN	FIRMA OFERENTE	OFERTAS
1	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS	196.970.139
2	NEMPRE PRODUCCIONES DE LIC EDGAR RODRIGUEZ	217.379.300

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H

3	BM SERVICIO PUBLICITARIO DE BLANCA MARIN	220.747.803
4	SENIOR EMPRESA PUBLICITARIA S.R.	245.684.614
5	COEFICIENTE S.R.L	299.729.620

3.2 Aplicación del Margen de Preferencia:

Margen de Preferencia para productos nacionales:

a) Por nota de fecha 27 de abril de 2018, remitida a la firma **SENIOR EMPRESA PUBLICITARIA S.R.L**, recepcionada en el email rovelar@senior.com.py con acuse de recibo, se solicitó el certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional; El oferente contestó la nota respondiendo cuanto sigue ; Con respecto al Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional estamos en en la etapa de gestión del mismo.
b) Por nota de fecha 27 de abril de 2018, remitida a la firma **COEFICIENTE S.R.L** recepcionada en el email direccion@coeficiente.com.py con acuse de recibo, se solicitó el certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional; El oferente contestó la nota remitiendo el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.
c) Por nota de fecha 27 de abril de 2018, remitida a la firma **NEMPRE PRODUCCIONES del Lic. Edgar Rodriguez**, recepcionada en el email licitacion@nempre.com/dirección@nempre.com con acuse de recibo, se solicitó el certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional; El oferente contestó la nota remitiendo el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.

Habiendo verificado la cuestión mencionada, se presenta el cuadro comparativo conforme a la presentación dentro de las ofertas la acreditación de Origen Nacional del Servicio:

	OFERENTE	CERTIFICADO DE ORIGEN NACIONAL (C.O.N)
1	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS	Cumple. Presentó con la oferta Certificado N°29657 con fecha de emisión 25/04/2018 para Servicios de Publicidad
2	BM SERVICIOS PUBLICITARIOS DE BLANCA MARIN	Cumple. Presentó con la oferta Certificado N° 29430 con fecha de emisión 23/04/2018 Servicios de Campañas Publicitarias, Prensa Radial .Servicios Publicitarios
3	COEFICIENTE S.R.L	Cumple. Presentó a Pedido Certificado N°29671 con fecha de emisión 25/04/2018 Servicio de Agencia de Publicidad
4	NEMPRE PRODUCCIONES DEL LIC EDGAR RODRIGUEZ	Cumple. Presentó a Pedido Certificado N° 29849 con fecha 29/04/2018 Servicio de Propaganda, Servicio de Diseño y Publicidad
5	SENIOR PUBLICIDAD S.R.L	No Cumple. No presento indicó estamos en etapa de gestión del mismo

Este Comité procede a analizar las observaciones planteadas por BM Servicios Publicitarios de Blanca Marin respecto a los certificados de Origen Nacional presentado por las firmas BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos y de Nempre Producciones, de Lic. Edgar Rodriguez, y encuentra que las empresas mencionadas presentaron Certificado de Origen Nacional de conformidad a lo establecido en las bases y condiciones del presente llamado.

Habiendo verificado lo establecido en la ley de margen de preferencia, se puede observar que los oferentes presentaron el Certificado de origen de Producto y Empleo Nacional a excepción de la firma SENIOR PUBLICIDAD S.R.L.

En consideración que la empresa BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos oferto el precio más bajo, por lo que no se requiere la aplicación del margen de preferencia y se mantiene la oferta y el orden elaborado en el

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

punto 3.1, por lo tanto; Según se desprende del cuadro ut supra, la oferta más baja corresponde a la presentada por la firma BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos, por lo cual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 61 del decreto N°21.909/2003, se procede a seleccionar a **la misma** a los efectos de verificar su cumplimiento con los demás requisitos de la convocatoria .

En cuanto a la observación de la firma BM Servicios Publicitarios de Blanca Marin sobre el número del personal, la empresa BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos, por nota de fecha 30/04/2018 ha remitido la nómina de personal, en la que consta 10 personas, además del propietario que trabajan en la empresa, por lo que se puede considerar que posee personal para cubrir la demanda de servicios.

4. Verificación de las ofertas respecto a los demás requisitos establecidos en el PBC:

Atendiendo a lo mencionado precedentemente, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de la oferta presentada por las empresas BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos, ubicada como la oferta más baja en precio, a los efectos de verificar su cumplimiento respecto a los demás requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones.

4.1. Solicitudes de aclaración de las ofertas y las respuestas de la oferente:

De conformidad a lo establecido en el Artículo 59 del Decreto N° 21.909/03, el Comité de Evaluación ha considerado pertinente solicitar a los siguientes oferentes las siguientes aclaraciones :

☐ **BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS.**

Por nota de fecha 08/05/2018 remitido a la empresa BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos, recepcionado en el email **be@be.akaruvicha.com** , con acuse de recibo, se solicitó lo siguiente:

a. Declaración jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las adendas.

La citada empresa respondió por nota expediente N° A 03316 de fecha 10/05//2018, adjuntando el documento requerido.

Como podrá notarse, una vez verificadas las documentaciones presentada por la misma se observa que la citada empresa ha dado cumplimiento respecto a los documentos solicitados en las bases de la contratación .

	Documentos Legales no sustanciales	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS
		CUMPLE/NO CUMPLE
1	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional. Los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT),el Código del Trabajo, de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por Resolución DNCP N° 941/2010	Cumple. SIPE
2	Constancia de inscripción en el registro único del contribuyente- RUC	Cumple.SIPE
3	Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple.SIPE
4	Patente Municipal vigente	Cumple.SIPE
5	Declaración jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones	Cumple. a pedido
6	Certificado de cumplimiento de Seguro Social	Cumple. SIPE
7	Balance de los últimos tres años (2014-2015-2016)	Cumple.Fs 170 al 184

4.2. Análisis del precio ofertado:

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ogampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Roman Vera
Gerente de Finanzas

Se deja constancia que el precio referencial fue obtenido siguiendo la guía de elaboración de precios de referencia establecida por Res. DNCP N° 1102/2.016 y sus modificatorias. La documentación respaldatoria obra en la carpeta de evaluación.

Seguidamente, se evalúa el margen de diferencia (MD) entre el costo referencial o Precio Referencial SICP (PRSICP) y el precio ofertado (Po), en base al siguiente cálculo MD = (Po x 100 / PRSICP) - 100. En caso que las ofertas se encuentren situadas por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo preparada por esta convocante, se solicitará al oferente una explicación detallada de la composición del precio ofertado.

Ítem	Descripción del Bien	Precio Referencial (IVA incluído)	Precio unitario (IVA incluído)	% de diferencia
1	Realización de Spot para Medios Radiales y Televisión;			
1.1	Realización de spot de radio, Según Especificaciones técnicas	261.111	150.000	-43%
1.2	Realización de spot de televisión, Según Especificaciones técnicas	696.667	400.000	-43%
1.3	Realización de documental institucional, Según Especificaciones técnicas	816.667	500.000	-39%
3	Diseño para Materiales Gráficos:			
3.12	Diseño de Informe de gestión Anual. 48 páginas + Tapa y Contratapa en tamaño abierto 21,5 x 28 a full color a indicación de la convocante.	4.700.000	3.000.000	-36%
3.13	Diseño de Informe Institucional: 24 páginas + Tapa y Contratapa en tamaño abierto 21,5 x 28 a full color.	3.500.000	2.000.000	-43%
3.14	Diseño de Agendas Institucionales, Segun Especificaciones tecnicas	3.006.667	1.500.000	-50%
3.15	Diseño del Reglamento General de Crédito y Manual de Administración de los Servicios Crediticios - En 76 páginas - Medidas Segun Especificaciones tecnicas.	5.566.667	3.500.000	-37%
4	Diseño para Materiales Serigráficos:			
4.1	Diseño de Termo Institucional	520.000	200.000	-62%
4.2	Diseño con Logo y slogan institucional para Kepis.	530.000	200.000	-62%
4.3	Diseños para Remeras para impresión serigrafía a 4 colores	520.000	200.000	-62%
4.4	Diseños para productos (opcional; ej. Jopi, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
4.5	Diseños para productos en bolígrafos, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
4.6	Diseños para productos Llavero colgante, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
4.7	Diseños para productos credenciales, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
4.8	Diseños para productos remeras, con impresión a un color de logotipo)	420.000	200.000	-52%
4.9	Diseños para productos banderas, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
4.10	Diseños para productos banners, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
4.11	Diseños para productos pasacalles, con impresión a un color de logotipo)	520.000	200.000	-62%
5	Diseños para Materiales en Cartelería:			
5.1	Diseño de Cartel para lona Vinilica de 2.50 m. ancho por 0.70 m. alto, a full color	760.000	300.000	-61%
5.2	Diseño de Cartel de lona Vinilica de 2.50 m. ancho por 2 m. alto, a full color	760.000	300.000	-61%
5.3	Diseño de Cartel adhesivo para puerta de blindex (pegado por dentro) de 1,80 m. de alto por 1,10 m. de ancho.	760.000	300.000	-61%
5.4	Diseño de Cartel de lona Vinilica de 2 m. de alto por 4 m. de ancho, a full color	760.000	300.000	-61%
5.5	Diseño de Cartel de lona Vinilica tipo banner de 1,20 m. de alto por 90 cm de ancho.	760.000	300.000	-61%
5.6	Diseño de 1 Cartel tipo Señalética de PVC de 5 mm de espesor, 30 cm de largo por 15 cm de ancho. Y 99 aplicaciones de nombres sobre el mismo diseño.	760.000	300.000	-61%

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

5.7	Diseño de Señalética de PVC de 5 mm de espesor, 30 cm de largo por 40 cm de ancho	760.000	300.000	-61%
5.8	Diseño de Cartel de lona Vinílica de 5 m. x 3m, a full color	760.000	300.000	-61%
5.9	Diseño de cartel tipo backpodium media 3x2m , a full color	760.000	300.000	-61%
6	Diseños para Materiales Fotográficos:			
6.1	Retoque digital de fotografía	1.600.000	800.000	-50%
7	Diseños para campañas de promoción:			
7.1	Diseño de Campaña Creativa para presencia en la EXPO MRA.	8.266.667	3.000.000	-64%
7.2	Diseño de Campaña Creativa para presencia en el Mercado de Abasto y/o Abasto Norte.	4.933.333	2.500.000	-49%
7.3	Diseño de marca de nuevo producto o servicio financiero del CAH para su lanzamiento y aplicación.	5.166.667	2.500.000	-52%
7.4	Diseño de campaña institucional creativa para mejoramiento de imagen corporativa	13.166.667	4.000.000	-70%
13	Gerenciamiento de Materiales en Cartelería:			
13.3	Backpodium de lona vinílica de 4 m. ancho por 2 m. alto con bastidor de metal y base.	2.813.333	1.700.000	-40%
13.4	Cartel de lona vinílica de 2 m. de alto por 4 m. de ancho. Con su estructura met?lica.	2.746.667	1.700.000	-38%
13.5	Banner tipo rollup de 2 m. de alto por 0,85 cm. de ancho en lona impresa a full color con bolso.	910.000	450.000	-51%
13.8	Toldo desmontable tamaño 3,00x3,00m. con techo y paredes en lona impermeable con puerta cerrada con cierre. Segun Especificaciones Tecnicas.	7.966.667	4.500.000	-44%
13.9	Colocación de cartel en vía pública en diferentes zonas del interior del país por un periodo de seis meses. Segun Especificaciones Tecnicas.	20.333.333	7.000.000	-66%
13.10	Colocación de cartel en vía pública en diferentes zonas del capital y zona central del país por un periodo de seis meses. Segun Especificaciones Tecnicas.	17.333.333	7.000.000	-60%
13.13	Cartel de lona vinílica de 5 m. x 3m., impreso a full color y con bastidor de metal	6.883.333	3.000.000	-56%
13.14	Re impresion de lona vinílica para cartel en vía pública	4.800.000	2.000.000	-58%
14	Gerenciamiento de Materiales Fotográficos:			
14.1	Fotografías alusivas a productos, nuevos lanzamientos de productos, promoción de zonas.	620.000	400.000	-35%
14.2	Jornada de trabajo fotográfico en eventos oficiales del CAH	1.963.333	800.000	-59%
14.3	Jornada de trabajo fotográfico en estudio	2.363.333	800.000	-66%
14.4	Jornada de trabajo fotográfico en campo sin gastos de traslado	1.866.667	900.000	-52
15	Gerenciamiento de Campañas de promoción:			
15.1	Campaña de presencia en la EXPO MRA 2018. Segun Especificaciones Tecnicas.	43.333.333	25.000.000	-42
15.2	Presentación de productos. Segun Especificaciones Tecnicas.	6.500.000	3.000.000	-54

Del análisis realizado se pudo constatar que una gran cantidad de los ítems de la extensa planilla de su oferta se encuentran fuera del rango legal, por lo que se solicitará aclaración correspondiente sobre la composición de precios.

4.2.1 Solicitud de Aclaración de la oferta y la respuesta del oferente:

De conformidad a lo establecido en el Artículo 59 del Decreto 21909/03; el Comité de Evaluación ha considerado pertinente solicitar al oferente la siguiente aclaración:

Al oferente BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS:

Por nota de fecha 07/05/2018 remitido a la empresa BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS, recepcionada en el **email** **be@be.akaruvicha.com**, con acuse de recibo, se requirió la aclaración en cuanto a la composición de precios de las ofertas de los ítems señalado en el cuadro más arriba; Por medio de la presente remitimos los datos solicitados como sigue:

*2. **Realización de spot para medios radiales y televisión** : La cotización se encuentra debajo del precio*

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

referencial debido a que somos una de las pocas Agencias de publicidad que incorporó a su infraestructura una productora de televisión propia, con equipamiento propio de última generación por ello podemos ofrecer precios más competitivos porque no tercerizamos alquiler de equipos y personal para cada trabajo. Esto nos permite realizar los trabajos con mayor celeridad, realizar cobertura 24/7 en caso de que el cliente tenga una urgencia ofreciendo soluciones casi al instante. Una publicitaria que no posee esta infraestructura y debe tercerizar, primeramente tiene que solicitar presupuesto a una productora y luego ver la disponibilidad de la misma para realizar un trabajo ya que la productora también tiene trabajos de otros clientes y muchas veces no tienen disponibilidad ante una urgencia. ***Item 1.1:*** *Costos administrativos G.60.000 ; Costo de Producción G.20.000; Utilidad G.56.364, Impuestos G.13.636, Total G.150.000;* ***Ítem 1.2*** *Costos administrativos G.150.000, Costo de Producción G.50.000, Utilidad G.163.637, Impuestos G.36.363, Total G.400.000;* ***Ítem 1.3*** *Costos Administrativos G.150.000, Costos de Producción G.100.000, Utilidad G.204.546, Impuestos G.45.454, Total G.500.000;* ***3. Diseño para materiales gráficos:*** *Los precios se encuentran por debajo del referencial debido a que poseemos un departamento editorial dedicado a realizar todo tipo de materiales didácticos como, informe de gestión, memoria y balance, agendas, calendarios, revistas, etc.* ***Ítem 3.12*** *Costos administrativos G.1.000.000, Utilidad G.1.727.273, Impuestos G. 272.727, Total G.3.000.000;* ***Ítem 3.13*** *Costos administrativos G.800.000, Utilidad G.1018.182, Impuestos 181.818, Total G. 2.000.000;* ***Item 3.14*** *Costos Administrativos G.800.000, Utilidad G.563.363, Impuestos G. 136.363, Total G.1.500.000;* ***Item 3.15*** *Costos administrativos G.1.500.000, Utilidad G.1.681.819; Impuestos G.318181, Total G.3.500.000;* ***4. Diseños para materiales serigraficos:*** ***Ítem 4.1*** *Costos administrativos G.81.819, Utilidad G.100.000, Impuestos G.18181, Total G.200.000;* ***Ítem 4.2*** *Costos Administrativos G.81.819, Utilidad G.100.000, Impuestos G.18.181,Total G. 200.000;* ***Ítem 4.3*** *Costos administrativos G. 81.819, Utilidad G.100.000, Impuestos G.18.181, Total G.200.000;* ***Ítem 4.4*** *Costos administrativos G. 81.819, Utilidad 18.181, Impuestos G.18.181,Total G.200.000;* ***Ítem 4.5*** *Costos administrativos G.81.819, Utilidad G.100.000, Impuestos G. 18.181, Total G.200.000; Ítem 4.6 Costos administrativos G.81.819,Utilidad G. 100.000, Impuestos G. 18.181, Total G.200.000; Ítem 4.7 Costos administrativos G. 81.819,Utilidad G.100.000, Impuestos G.18.181,Total G.200.000; ítem 4.8 Costos administrativos G.81.819, Utilidad G. 100.000, Impuestos G. 18.181; Ítem 4.9 Costos administrativos G. 81.819,Utilidad G.100.000, Impuestos G.18.181,Total G.200.000;* ***Ítem 4.10*** *Costos administrativos G. 81.819,Utilidad G.100.000, Impuestos G.18.181,Total G.200.000;* ***Ítem 4.11*** *Costos administrativos G. 81.819,Utilidad G.100.000, Impuestos G.18.181,Total G.200.000;* ***5. Diseño para materiales en cartelería : Ítem 5.1*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.2*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.3*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.4*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.5*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.6*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.7*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.8*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***Ítem 5.9*** *Costos administrativos G.122.727, Utilidad G.150.000, Impuestos G.27273, Total G. 300.000;* ***6. Diseño para materiales fotográficos :*** *Los precios se encuentran por debajo del precio referencial debido a que somos una de las pocas Agencia de publicidad que incorporó a su infraestructura una productora de televisión propia con estudio para grabaciones y fotos en chroma key estudio de audio, isla de edición de fotos y videos.* ***Ítem 6.1*** *Costos administrativos G.277.273, Utilidad G.450.000,Impuestos G.72727, Total ;* ***7 Diseño para campaña de promoción:*** *La cotización se encuentra por debajo del precio referencial debido a que nuestro creativo principal es propietario de la firma:* ***Ítem 7.1*** *Costos administrativos G. 1.000.000, Utilidad G. 1.727.273, impuestos G.272.727 Total G.3.000.000; 7.2 Costos administrativos G. 1.000.000, Utilidad G. 1.272.728, impuestos G.272.727; Total G.2.500.000;* ***Ítem 7.3*** *Costos administrativos G. 1.000.000, Utilidad G. 1.272.728, impuestos G.227.272, Total G.2.500.000;* ***Item 7.4*** *Costos administrativos G. 1.636.364, Utilidad G. 2.000.000, impuestos G.363.636; Total G.4.000.000;* ***13 Gerenciamiento de Materiales en Cartelería:*** *La cotización se encuentra por debajo del precio referencial debido a que contamos con una maquina de impresion ecosolvente de resolución 1440 dpi para impresión de lona, lo cual nos permite ofrecer precios más competitivos por la no tercerización de impresión de lona para cartelería, banners,etc.;* ***Ítem 13.3*** *Costos administrativos G.600.000, Insumo G. 445.455, Utilidad G. 500.000, Impuestos G.154.545, Total G.1.700.000;* ***Ítem 13.4*** *Costos administrativos G. 600.000, Insumos G.445.455, Utilidad G. 500.000, Impuestos G.154.545,Total G.1.700.000;* ***Ítem 13.5*** *Costos administrativos G. 100.000, Insumos*

Dra. Liliana Morel
Asesora Jurídica
Mat. N° 7306

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román
Gerente de Finanzas

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

G.100.000, Utilidad G. 209.091, Impuestos G.40.909,Total G.450.000; ***Ítem 13.8*** *Costos administrativos G. 600.000, Insumos G.2.200.000 Utilidad G. 1.290.909, Impuestos G.409.091,Total G.4.500.000;* ***Ítem 13.9*** *Costos administrativos G. 600.000, Insumos G.4.263.636, Utilidad G. 1.500.000, Impuestos G.636.364,Total G.7.000.000;* ***Ítem 13.10*** *Costos administrativos G. 600.000, Insumos G.4.263.636, Utilidad G. 1.500.000, Impuestos G.636.364,Total G.7.000.000;* ***Ítem 13.13*** *Costos administrativos G. 600.000, Insumos G.1.327.273, Utilidad G.800.000, Impuestos G.272.727,Total G.3.000.000;* ***Ítem 13.14*** *Costos administrativos G. 600.000, Insumos G.750.000, Utilidad G.468.182, Impuestos G.181.818,Total G.2.000.000;* ***14 Gerenciamiento de Materiales Fotográficos:*** *Los precios se encuentran por debajo del precio referencial debido a que somos una de las pocas Agencias de publicidad que incorporó a su infraestructura una productora de televisión propia, con estudio para grabaciones y fotos en chroma, estudio de audio, isla de edición de fotos, videos y móvil para cobertura de eventos.* ***Ítem 14.1*** *Costos administrativos G.200.000, Utilidad G.163.636, Impuestos G.36.364,Total G.400.000;* ***Item 14.2*** *Costos administrativos G.200.000,Utilidad G.527.273,Impuestos G.72.727,Total G.800.000;* ***Item 14.3*** *Costos administrativos G.200.000,Utilidad G.527.273,Impuestos G.72.727,Total G.800.000;* ***Item 14.4*** *Costos administrativos G.250.000, costos de producción G.350.000, Utilidad G.218.181,Impuestos G.81.818,Total G.900.000;* ***15. Gerenciamiento de Campañas de Producción: Ítem 15.1*** *Costos administrativos G.2.000.000, costos de producción del evento G.15.727.273, Utilidad G.5.000.000,Impuestos G.2.272.727,Total G.25.000.000; Item 15.2 Costos administrativos G.600.000,costo de producción del evento G.1.800.000, Utilidad G.327.273,Impuestos G.272.727, Total 3.000.000.* Del desglose anterior se puede visualizar que los Ítems correspondientes a Diseño, principalmente serán realizados en la propia firma oferente sin necesidad de tercerizar, lo cual implicaría costos mayores. Esto haría viable su ejecución con los niveles de los precios ofertados y además con la posibilidad de obtener servicios con la calidad necesaria.

REQUERIMIENTO DE INFORME TÉCNICO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA:

Adicionalmente, este Comité consideró necesario ampliar la evaluación del precio ofertado y la respuesta del proveedor por lo que generó el expediente N°A 03357 en fecha 11/05/2018 por el cual se solicitó al Departamento de Comunicación y Prensa que indique si los precios ofertados en los Ítems Citado más Arriba están enmarcados y/o corresponden a precios reales del mercado ya que los precios difieren significativamente con los precios referenciales remitido por esa dirección, la cual dio el siguiente resultado: La Señora Norma Colman, Directora del Departamento de Comunicación y Prensa responde que la empresa BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos remitió sus aclaraciones correspondientes con respecto a los costos ofertados, detallando primeramente que es una de las pocas agencias de publicidad que ha incorporado una productora de televisión propia a su infraestructura. Debido al motivo citado anteriormente la empresa no terceriza alquiler de equipos, ni personal para los trabajos; igualmente adjunta desglose de precios, costos de producción, administrativos, utilidad e impuestos, individualmente y el total, en cuanto a los costos la cotización se encuentra por debajo del precio referencial por la razón expuestas y los cuales son razonables. Teniendo en consideración la inversión de costo/beneficio para el CAH y el principal fin salvaguardar el patrimonio del mismo.

ANÁLISIS DE LA RESPUESTA DEL PROVEEDOR:

El Comité de Evaluación analiza la composición y desglose de precios realizada por la firma BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos en cuanto a los precios ofertados que se encuentran por debajo del (-30%) del precio referencial y refrendado por la Directora del Departamento de Comunicación y Prensa, se puede observar que la firma justificó en forma documentada y detallada la composición, desglose y justificación de sus precios a satisfacción del Comité de Evaluación.

De todo lo anteriormente expuesto y atendiendo los análisis realizados, resulta razonable asumir que el presupuesto presentado por la firma analizada puede ser ejecutado o llevado a la práctica, con la ventaja de representar costos menores para la institución

4.3 EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA.

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia tanto en el sector público como en el sector privado:

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Deampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román
Gerente de Finanzas

	EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS
		CUMPLE/NO CUMPLE
1	Constancia de experiencia comprobada de al menos 3 años como mínimo como prestador de servicios de publicidad	Cumple: Contrato N° 88/2014 con CAH; Contrato N° 38/2015 con COPACO; Contrato N°110/2016 con la Corte Suprema de Justicia de la República del Paraguay.
2	Constancia de al menos dos (2) contratantes, con quienes haya celebrado contrato y cumplido en cuanto a provisión en tiempo y forma todos los requerimientos.	Cumple: Contrato N°130/2014 con Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) ; Contrato N°53/2014 Ministerio de Defensa Nacional
3	Constancia de al menos 2 (dos) Certificados de satisfacción proveído por una empresa pública y/o privada a la cual haya realizado servicios de impresiones institucionales y comerciales.	Cumple: Contrato N°54/2015 con la Agencia Financiera de Desarrollo(AFD); Contrato N°15/2013 con SICOM
4	Constancia de al menos 2 (dos) Certificados de satisfacción proveído por una empresa pública y/o privada a la cual haya realizado servicios de cartelería.	Cumple: Contrato N° 7/2014 con Corte Suprema de Justicia; Contrato N° 38/2015 con COPACO
5	Declaración Jurada en la cual manifiesta que cuenta con la infraestructura mínima como agencia publicitaria.	Cumple.Fs 17
6	Declaracion jurada que el oferente cumplira con las especificaciones técnicas requeridas	Cumple. Fs. 18

4.4. Verificación de la Capacidad Financiera:

Se verifica el cumplimiento de la Sección la II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación, Punto 2 Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37.), apartado "a", del correspondiente llamado.

Capacidad Financiera: Requisitos.

a. Ratio de Liquidez: Activo corriente/ pasivo corriente, deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.(2014, 2015, 2016)
b. Endeudamiento: pasivo total/activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.(2014, 2015, 2016)
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.(2014, 2015, 2016)

Del análisis de los índices financieros se observaron cuanto sigue:

☐ **BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos,** Del análisis de los índices financieros se observó :

Descripción		Año 2016		Año 2015		Año 2014		Total	Promedio	CONCLUSIÓN
Ratio de Liquidez	AC	2.427.158.634	98,56	1.762.294.455	6,79	1.792.013.627	5,73	1.993.822.239	37,03	Cumple
	PC	24.626.000		259.670.547		312.636.845		198.977.797		
Endeudamiento:	PT	424.626.000	0,16	659.670.547	0,32	1.203.000.386	0,57	762.432.311	0,33	Cumple
	AT	2.699.258.809		2.050.141.310		2.106.123.198		2.285.174.439		
Rentabilidad:	UTL	424.626.000	21,231	477.610.554	23,881	363.805.915	18,190	422.014.156	21,10	Cumple
	CAP	20.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000		

AC: Activo Corriente; PC: Pasivo Corriente; PT: Pasivo Total; AT: Activo Total; UTL: Porcentaje de Utilidad después de impuesto o pérdida; CAP:

Dra. Liliana Morel
Abogada
Matrícula C.S.J. N° 7205

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

4.5. Verificación del Cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en el PBC:

De conformidad a lo establecido en la sección III -Requisitos de los Bienes y /o Servicios Requeridos del PBC, se ha procedido a verificar las especificaciones Técnicas, constatándose el siguiente análisis:

4.5.1 solicitud de aclaración de la oferta y respuesta del oferente:

☐ BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos:

Por nota de de fecha 16/05/2017 remitida a la firma BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos, recepcionado en el email **be@.be.akaruvicha.com**, con acuse de recibo, se solicitó lo siguiente:

a) Especificaciones Técnicas firmada y sellada

La firma respondió por nota, de fecha 17/05/2018 acompañando 18 (Dieciocho) fojas adjuntando los documentos requeridos.

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	CUMPLE /NO CUMPLE
1. Realización de Spot para Medios Radiales					
1.1	Realización de spot de radio de hasta 35 seg. Según guión presentado y aprobado por el CAH, incluye sonorización, Locución, Edición, post producción y pack final. El material será grabado, editado y acabado en Formato Digital y serán entregados en Un máster formato digital para enviar a las radios.	Unidad	Evento	1	Cumple
Realización de Spot para Medios de Televisión					
1.2	Realización de spot de televisión de hasta 35 seg. según guión presentado y aprobado por el CAH, incluye Dirección Creativa y Artística, Producción General, Sonorización, Locución, Animaciones Gráficas, Edición y postProducción. El material será grabado, editado y acabado en Formato Digital y serán entregados en Un máster formato digital con 3 copias para enviar a la TV.	Unidad	Evento	1	Cumple
1.3	Realización de documental institucional de hasta 5 minutos. Según guión presentado y aprobado por el CAH, incluye Dirección Creativa y Artística, Producción General, Sonorización, Locución, Animaciones Gráficas, Edición y postProducción. El material será grabado, editado y acabado en Formato Digital y serán entregados en Un máster formato digital con 20 copias para distribución.	Unidad	Evento	1	Cumple
2. Diseños para Medios de Prensa Escrita y Digital:					
Diseños de Materiales para Prensa escrita					
2.1	Diseño de un aviso publicitario para medios locales impresos a color . Cotizar por un cm/col	Unidad	Evento	1	Cumple
2.2	Diseño de un aviso publicitario para medios locales impresos en blanco y negro .Cotizar por un cm/col	Unidad	Evento	1	Cumple
2.3	Diseño de un aviso publicitario institucional para medios locales impresos. Cotizar por un cm/col	Unidad	Evento	1	Cumple
Diseños de material para prensa digital, en formato digital					
2.4	Diseño de Banner Digital Formato Portada o cabecera - Medidas 460 x 60 px	Unidad	Evento	1	Cumple
2.5	Diseño de Banner Digital Formato Columna Medidas 245 x 60 px	Unidad	Evento	1	Cumple
2.6	Diseño de Banner Digital Formato Secciones Medidas 200 x 200 px	Unidad	Evento	1	Cumple
2.7	Diseño de materiales digitales de la Institución Diseño del entorno Web (página Web del CAH), http://www.cah.gov.py/ (se adjunta también propuesta de estructura para el nuevo portal). Nuevo diseño de todo el entorno siguiendo las líneas de la propuesta adjunta. La programación estará a cargo de la institución. Este entorno deberá ser compatible con DRUPAL.	Unidad	Evento	1	Cumple

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H

Diseños para Publicación en revistas de variedades o especializadas					
2.8	Formato 1 Página Indeterminada 22x27,5 cm	Unidad	Evento	1	Cumple
2.9	Formato 2 Página Indeterminada 22x27,5 cm	Unidad	Evento	1	Cumple
2.10	Formato 3 Media Página 22x13 cm	Unidad	Evento	1	Cumple

3. Diseño para Materiales Gráficos:

3.1	Diseño de Afiches: Tamaño: 64 cm alto, por 45 cm de ancho a 4 colores de tinta o full color.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.2	Diseño de Dípticos: Medidas: 12,5 cm X 22 cm (cerrado) 25 cm X 22 cm (abierto) full color	Unidad	Evento	1	Cumple
3.3	Diseño de trípticos: Medidas: 60 cm X 20 cm (abierto) full color	Unidad	Evento	1	Cumple
3.4	Diseño de brochure : medidas : 21x28 (cerrado) full color.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.5	Diseño de Materiales de difusión institucional pequeños a full color (Tamaño sugerido: 5 cm por 8 cm)	Unidad	Evento	1	Cumple
3.6	Diseño de Materiales de difusión institucional pequeños a full color (Tamaño sugerido: Hoja A4)	Unidad	Evento	1	Cumple
3.7	Diseño de Materiales de difusión institucional pequeños a full color (Tamaño sugerido: Hoja Oficio)	Unidad	Evento	1	Cumple
3.8	Diseño de Materiales de difusión institucional pequeños a full color (Tamaño sugerido: Hoja Carta)	Unidad	Evento	1	Cumple
3.9	Diseño de Calendario tipo afiche full color (Medida estimada A3)	Unidad	Evento	1	Cumple
3.10	Diseño de Calendario de bolsillo para ser a impreso en papel ilustración brillo, tamaño abierto 13 cm por 10 cm. Doblado en dos tipo díptico	Unidad	Evento	1	Cumple
3.11	Diseño de Volantes: Tamaño: 22 cm de alto por 12.5 cm de ancho a full color	Unidad	Evento	1	Cumple
3.12	Diseño de Informe de gestión Anual. 48 páginas + Tapa y Contratapa en tamaño abierto 21,5 x 28 a full color a indicación de la convocante.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.13	Diseño de Informe Institucional: 24 páginas + Tapa y Contratapa en tamaño abierto 21,5 x 28 a full color.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.14	Diseño de Agendas Institucionales: 392 páginas interiores: 368 páginas en obra 1ra de 60 grs, tamaño 15 x 20, a 1 color (pantone 464 C), y 28 páginas impresas ambos lados (14 hojas separadores) en ilustración brillo de 300 grs, 4 colores tamaño hoja 15 x 20 cm. 002 Tapa y contratapa tamaño 15 x 20 cm. Impresas en papel ilustración brillo, pegado por cartón tapa dura con plastificado brillo prolam brillo en el frente. Anillado doble en metal forrado.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.15	Diseño del Reglamento General de Crédito y Manual de Administración de los Servicios Crediticios. Medidas: 14 cm de ancho por 18 cm de alto. Tapa impresa a 002 cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 gms. Interior a en tinta negra y en papel obra primera de 90 gms. En 76 páginas. En 76 páginas.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.16	Diseño del Reglamento General de Crédito y Manual de Administración de los Servicios Crediticios. Medidas: 14 cm de ancho por 18 cm de alto. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 gms. Interior a en tinta negra y en papel obra primera de 90 gms. En 48 páginas.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.17	Diseño del Reglamento General de Crédito y Manual de Administración de los Servicios Crediticios. - Medidas: 14 cm de ancho por 18 cm de alto. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 gms. Interior a en tinta negra y en	Unidad	Evento	1	Cumple

Dra. Liliana Morel
Abogada
Folio C.A.H. Nº 7306

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. David Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

	papel obra primera de 90 grms. En 24 páginas.				
3.18	Diseños de Libreta de Registro de Bancas Comunales: Medidas: 20 cm alto por 15 cm de ancho. Tapa en a full color por 002 fuera y a un color por dentro. Interior 8 páginas un color.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.19	Diseños de Libros: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales. Medidas: Hoja tamaño A4. Tapa impresa a cuatro colores de tinta. Interior impreso en tinta negra. En 12 páginas.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.20	Diseños de Libros: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales. Medidas: Hoja tamaño A4. Tapa impresa a cuatro colores de tinta. 002 Interior impreso en tinta negra. En 24 páginas.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.21	Diseños de Libros: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales. Medidas: Hoja tamaño A4. Tapa impresa a cuatro colores de tinta. Interior impreso en tinta negra. En 48 páginas.	Unidad	Evento	1	Cumple
3.24	Diseño de tarjeta de invitación para eventos institucionales (ej. Firma de convenios),full color	Unidad	Evento	1	Cumple
3.25	Diseño de Calendario de mesa de 12 hojas, full color , medida 12x19cm	Unidad	Evento	1	Cumple
3.26	Diseño de bloc de notas tamaño 15x21 cms, full color	Unidad	Evento	1	Cumple
3.27	Diseño de rotafolio medida A3, full color	Unidad	Evento	1	Cumple

4. Diseño para Materiales Serigráficos:

4.1	Diseño de Termo Institucional	Unidad	Evento	1	Cumple
4.2	Diseño con Logo y slogan institucional para Kepis. Considerar la implementación sobre tela de un color e impresión serigráfica a cuatro colores.	Unidad	Evento	1	Cumple
4.3	Diseños para Remeras para impresión serigrafia a 4 colores	Unidad	Evento	1	Cumple
4.4	Diseños para productos (opcional; ej. Jopi, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.5	Diseños para productos en bolígrafos, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.6	Diseños para productos Llavero colgante, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.7	Diseños para productos credenciales, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.8	Diseños para productos remeras, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.9	Diseños para productos banderas, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.10	Diseños para productos banners, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple
4.11	Diseños para productos pasacalles, con impresión a un color de logotipo)	Unidad	Evento	1	Cumple

5. Diseños para Materiales en Cartelería:

5.1	Diseño de Cartel para lona Vinílica de 2.50 m. ancho por 0.70 m. alto, a full color	Unidad	Evento	1	Cumple
5.2	Diseño de Cartel de lona Vinílica de 2.50 m. ancho por 2 m. alto, a full color	Unidad	Evento	1	Cumple
5.3	Diseño de Cartel adhesivo para puerta de blindex (pegado por dentro) de 1,80 m. de alto por 1,10 m. de ancho.	Unidad	Evento	1	Cumple
5.4	Diseño de Cartel de lona Vinílica de 2 m. de alto por 4 m. de ancho, a full color	Unidad	Evento	1	Cumple
5.5	Diseño de Cartel de lona Vinílica tipo banner de 1,20 m. de alto por 90 cm de ancho.	Unidad	Evento	1	Cumple
5.6	Diseño de 1 Cartel tipo Señalética de PVC de 5 mm de espesor, 30 cm de largo por 15 cm de ancho. Y 99 aplicaciones de nombres sobre el mismo diseño.	Unidad	Evento	1	Cumple
5.7	Diseño de Señalética de PVC de 5 mm de espesor, 30 cm de largo por 40 cm de ancho	Unidad	Evento	1	Cumple

Dra. Liliana Morel
Abogada
Matrícula C.S.J. Nº 7305

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo F. & H

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

5.8	Diseño de Cartel de lona Vinílica de 5 m. x 3m, a full color	Unidad	Evento	1	Cumple
5.9	Diseño de cartel tipo backpodium media 3x2m , a full color	Unidad	Evento	1	Cumple

6. Diseños para Materiales Fotográficos:

6.1	Retoque digital de fotografía	Unidad	Evento	1	Cumple

7. Diseños para campañas de promoción:

7.1	Diseño de Campaña Creativa para presencia en la EXPO MRA.	Unidad	Evento	1	Cumple
7.2	Diseño de Campaña Creativa para presencia en el Mercado de Abasto y/o Abasto Norte.	Unidad	Evento	1	Cumple
7.3	Diseño de marca de nuevo producto o servicio financiero del CAH para su lanzamiento y aplicación.	Unidad	Evento	1	Cumple
7.4	Diseño de campaña institucional creativa para mejoramiento de imagen corporativa	Unidad	Evento	1	Cumple

8.Gerenciamiento Medios Radiales

	RADIOS DE CAPITAL: Para la difusión radial, el oferente deberá relevar datos de por lo menos 2 (dos) emisoras en capital en simultáneo, teniendo en cuenta, horarios de mayor audiencia y mayor alcance nacional, respecto al público definido por el CAH. Se deberá presupuestar por una unidad de spots radiales: CAH 16" y 20", Mujer Emprendedora 32" y 25", Juventud Emprendedora 28" y 23". La cantidad y días de utilización de los servicios queda exclusividad de la convocante. Se podrá optar por otra radio como presentador de clima y/o cotización del día.Presupuestar por mención, por segundo.				Cumple
	Radio 1				
8.1	Tandas rotativas horario mañanas de lunes a viernes.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.2	Tandas rotativas horario tardes de lunes a viernes.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.3	Tandas rotativas horario mañanas de Sábados y Domingos.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.4	Tandas rotativas de tarde Sábados y Domingos.	Unidad	Evento	1	Cumple
	Radio 2				
8.5	Tandas rotativas horario mañanas de lunes a viernes.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.6	Tandas rotativas horario tardes de lunes a viernes.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.7	Tandas rotativas horario mañanas de Sábados y Domingos.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.8	Tandas rotativas horario tarde de Sábados y Domingos.	Unidad	Evento	1	Cumple
	Radio 3				
8.9	Presentador del Clima o de la Cotización.	Unidad	Evento	1	Cumple
	RADIOS EN EL INTERIOR: En el interior del país, la difusión deberá darse en por lo menos 4 (cuatro) radios zonales. Teniendo en cuenta las necesidades del Ente y su público objetivo. Las radios con pautaje deberán estar situadas en las zonas de influencia de : las Gerencias de Servicios Zonales: Paraguarí, María Auxiliadora, San Estanislao y Coronel Oviedo y los Centros de Atención al cliente distribuidos en el país (ver en página web del CAH, sección sucursales), las mismas podrán variar siempre y cuando sea conveniente para el CAH. Los spots serán: CAH 16" y 20", Mujer Emprendedora 32" y 25", Juventud Emprendedora 28" y 23"				Cumple
	Ciudad 1				
8.10	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.11	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 2				
8.12	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.13	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 3				

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

8.14	Tandas rotativas lunes a viernes.	Unidad	Evento	1	Cumple
8.15	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 4	Unidad	Evento	1	Cumple
8.16	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.17	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 5				
8.18	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.19	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 6				
8.20	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.21	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 7				
8.22	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.23	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 8				
8.24	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.25	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple
	Ciudad 9				
8.26	Tandas rotativas lunes a viernes	Unidad	Evento	1	Cumple
8.27	Tandas rotativas Sábados y Domingos	Unidad	Evento	1	Cumple

9 . Gerenciamiento en Medios de Prensa Escrita y/o Digital

	Publicación de Materiales para Prensa escrita Modalidad: Centímetros por Columnas de avisos Unidad de días de publicacion.PÁGINA IMPAR.				Cumple
9.1	Cm/col. Color en el Diario ABC Color en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.2	Cm/col. Color en el Diario ABC Color en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.3	Cm/col. Color en el Diario Última Hora en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.4	Cm/col. Color en el Diario Última Hora en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.5	Cm/col. Color en el Diario Última Hora en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.6	Cm/col. Color en el Diario Última Hora en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.7	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario ABC Color en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.8	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario ABC Color en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.9	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario Última Hora en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.10	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario Última Hora en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.11	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario La Nación en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román
Gerente de Finanzas

9.12	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario La Nación en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
	Espacio publicitario en prensa escrita para dar a conocer avisos, edictos, Licitaciones. Modalidad Impresa: Centímetros por columnas Unidad de Días de publicación PÁGINA INDETERMINADA				
9.13	Cm/col. Color en el Diario ABC Color en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.14	Cm/col. Color en el Diario ABC Color en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.15	Cm/col. Color en el Diario Última Hora en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.16	Cm/col. Color en el Diario Última Hora en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.17	Cm/col. Color en el Diario La Nación en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.18	Cm/col. Color en el Diario La Nación en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.19	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario ABC Color en días hábiles	p Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.20	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario ABC Color en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.21	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario Última Hora en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.22	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario Última Hora en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.23	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario La Nación en días hábiles	Cm/Col	Evento	1	Cumple
9.24	Cm/col. Blanco y Negro en el Diario La Nación en día domingo	Cm/Col	Evento	1	Cumple
	Publicación de material para prensa digital, en formato digital y en tamaño definido por el medio de comunicación (Por ejemplo: Portada, Secciones y sus medidas respecto a la ubicación del anuncio). Publicidad durante un periodo mínimo de 15 días y máximo de 4 meses y en uno de los formatos que se especifiquen.				
9.25	Formato 1 Portada o cabecera Medidas 460 x 60 px	Unidad	Evento	1	Cumple
9.26	Formato 2 Columna. Medidas 245 x 60 px	Unidad	Evento	1	Cumple
9.27	Formato 3 Columna. Medidas 245 x 60 px	Unidad	Evento	1	Cumple
9.28	Formato 4 Secciones Medidas 200 x 200 px	Unidad	Evento	1	Cumple
	Publicaciones en revistas de variedades o especializadas (Rurales, Financieras, Especializadas y/o Similares)				Cumple
9.29	Formato 1 Página Indeterminada 22x27,5 cm	Unidad	Evento	1	Cumple
9.30	Formato 2 Página Indeterminada 22x27,5 cm	Unidad	Evento	1	Cumple
9.31	Formato 3 Media Página 22x13cm	Unidad	Evento	1	Cumple

10. Gerenciamiento en Medios Televisivos:

	CANAL				
10.1	Programas locales y de llegada a todo el país. Horario tentativo 05.30 a 09.00 Hs Cotizar por segundo.	Unidad	Evento	1	Cumple
CANAL					
10.2	Programas locales y de llegada a todo el país. Horario tentativo 05.30 a 09.00 Hs. Cotizar por segundo	Unidad	Evento	1	Cumple
	CANAL NN – Canal de Cable - Zona de Influencia Norte	Unidad	Evento	1	Cumple
10.3	Programas locales y de llegada a todo el país. Horario tentativo 05.30 a 09.00 Hs. Cotizar por segundo	Unidad	Evento	1	Cumple

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

	CANAL NN – Canal de Cable - Zona de Influencia Centro	Unidad	Evento	1	Cumple
10.4	Programas rurales y de llegada a todo el país. Horario tentativo 05.30 a 09.00 Hs. Cotizar por segundo	Unidad	Evento	1	Cumple
	CANAL NN – Canal de Cable - Zona de Influencia Centro-Sur	Unidad	Evento	1	Cumple
10.5	Programas rurales y de llegada a todo el país. Horario tentativo 05.30 a 09.00 Hs. Cotizar por segundo	Unidad	Evento	1	Cumple
	CANAL NN – Canal de Cable - Zona de Influencia Sur – Este	Unidad	Evento	1	Cumple
10.6	Programas rurales y de llegada a todo el país. Horario tentativo 05.30 a 09.00 Hs. Cotizar por segundo	Unidad	Evento	1	Cumple

11. Gerenciamiento de Materiales Gráficos:

11.1.	Impresión de Afiches: Papel Ilustración mate 300 grs. Tamaño: 64 cm alto, por 45 cm de ancho. Impreso a 4 colores de tinta. Estimación de Uso 1000 Unidades en adelante.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.2	Impresión de Dípticos: Papel Ilustración mate 200 gramos. Impresos a4 colores a ambos lados. Medidas: 12,5 cm X 22 cm (cerrado) 25 cm X 22 cm (abierto). Estimación de Uso, a partir de 1000 Unidades(Presupuestar Una Unidad)	Unidad	Evento	1	Cumple
11.3	Impresión de Trípticos: Papel Ilustración mate 250 gramos. Impresora 4 colores a ambos lados. Medidas: 20 cm X 20 cm (cerrado), 60 cm X 20 cm (abierto). Estimación de Uso, a partir de 2.500 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.4.	Impresión de brochure: Tapa en papel Ilustración mate 350 grs. con plastificado prolam mate. Interior: 20 hojas en papel Ilustración mate de 200 grs. con separadores con orejas. Todo impreso a 4 colores de tinta. Tamaño cerrado: 21 x 28 cms. Estimación de uso, a partir de 2.500 unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.5.	Impresión de volantes en papel Ilustración mate de 150 gms. Tamaño:22 cm de alto por 12.5 cm de ancho, a full color ambos lados.Estimación de Uso a partir de 1.000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.6.	Impresión de Materiales Institucionales: Impresión laser a 4 colores a un lado. Tamaño: 5 cm por 8 cm. en papel Ilustración 300 grs).Estimación de Uso: A partir de 200 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.7.	Impresión de Materiales Institucionales. Hoja membretada tamaño Hoja A4 en papel obra primera 90 gms. Impreso full color a un lado. Estimación de Uso a partir de 1000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.8.	Impresión de Materiales Institucionales. Hoja membretada tamaño Hoja Oficio en papel obra primera 90 gms. Impreso full color a un lado. Estimación de Uso a partir de 1000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.9.	Impresión de Materiales e Institucionales. Hoja membretada tamaño Hoja Carta en papel obra primera 90 gms. Impreso full color a un lado. Estimación de Uso a partir de 1000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.10	Impresión de Carpeta en tamaño oficio con solapa interior pegada: a full color en papel Ilustración 300 grs. con plastificado prolam mate.Estimación de Uso a partir de 2000 unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.11.	Impresión láser de tarjetas en tamaño 1/4 oficio, en papel Ilustración 200 grs. a full color a una cara. Estimación de uso a partir de 200 unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.12.	Impresión de stickers en papel adhesivo tamaño 2 x 6 cms. impresos a full color. Estimación de uso a partir de 200 unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.13	Impresion de blocks para notas, tamaño 15x21cms. tapa y contratapa en cartón jumbo impresos a full color, interior de 100 hojas blancas en obra primera 90 grs. Sin impresión .Con anillado doble de metal. Cantidad estimada de uso a partir de 500 unidades.				
11.14.	Calendario tipo afiche, en papel Ilustración de 300 grs., impreso a full color a un lado, medida A3, con metal en extremos superior e inferior, y con perforación para ser colgado. Cantidad Estimada de uso a partir de 5000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C. A.H

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

M. Román
Gerente de Finanzas

11.15.	Impresión de Calendarios de mesa con base en forma de triángulo en cartón triplex 400 grs. con 13 hojas impresas a ambos lados en papel ilustración mate 200 grs. a 4 colores de tinta, anillado doble de metal.Tamaño cerrado: 12 cms. x 19 cms. Estimación de Uso a partir de 1.000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.16.	Impresión de Agendas Institucionales: 392 páginas interiores: de las cuales 366 páginas en obra 1ra de 60 grs, tamaño 15 x 20, a 1 color (pantone 464 C, 6 puntone 396 C), y 28 páginas impresas ambos lados (14 hojas separadores) en ilustración brillo de 300 grs, 4 colores tamaño hoja 15 x 20 cm. Tapa y contratapa tamaño 15 x 20 cm. Impresas en papel ilustración brillo, pegado por cartón tapa y contratapa dura con plastificado alto brillo prolam o prolam brillo. Anillado doble en metal forrado. Estimación de Uso a partir de 600 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.17.	Impresión de Informe de Institucional: 48 páginas + Tapa y Contratapa en tamaño abierto 21,5 x 28 cm. Tapa y contratapa en papel ilustración mate de 300 grms full color, plastificada en mate prolam, Interior (tripa) en papel ilustración mate de 90 grs a full color. Engrapadas. Estimación de Uso a partir de 500 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.18	Impresión de Informe de Institucional: 24 páginas + Tapa y Contratapa en tamaño abierto 21,5 x 28 cm. Tapa y contratapa en - papel ilustración mate de 300 grms full color, plastificada en mate prolam, Interior (tripa) en papel ilustración mate de 90 grs a dos colores. Encuadernada a caballo con grampas.Estimación de Uso a partir de 500 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.19.	Impresión de Libro: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos Institucionales.- Medidas: 14 cm de ancho por 18 cm de alto. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 grms. Interior impreso en tinta negra y en papel obra primera de 90 grms. En 76 páginas.Estimación de Uso a partir de 500 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.20.	Impresión de Libro: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales.- Medidas: 14 cm de ancho por 18 cm de alto. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 grms. Interior impreso en tinta negra y en papel obra primera de 90 grms. En 48 páginas. Estimación de Uso a partir de 500 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.21.	Impresión de Libro: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales.1- Medidas: 14 cm de ancho por 18 cm de alto. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 grms. Interior impreso en tinta negra y en papel obra primera de 90 grms. En 24 páginas.Estimación de Uso a partir de 500 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.22.	Impresión de Libro: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales- Medidas: Hoja tamaño A4. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 grms. Interior impreso en tinta negra y en papel obra primera de 90 grms. En 12 páginas. Estimación de Uso a partir de 500 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.23.	Impresión de Libro: Reglamentos, Políticas, otros materiales internos institucionales.- Medidas: Hoja tamaño A4. Tapa impresa a cuatro colores de tinta en papel ilustración brillo de 300 grms. Interior impreso en tinta negra y en papel obra primera de 90 grms. En 24 páginas.Estimación de Uso a partir de 500 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
11.24.	Impresión de Libreta de Registro de Bancas Comunales: Medidas: 20 cm alto por 15 cm de ancho. Tapa en papel ilustración de grs impreso a full color por fuera y a un color por dentro.Interior 8 páginas impresas a un color en papel obra primera de 90 grs.Estimación de Uso a partir de 2000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
11.25	Impresión de Libreta de Registro de Bancas Comunales: Medidas: 20 cm alto por 15 cm de ancho. Tapa en papel ilustración de grs impreso a full color por fuera y a un color por dentro.Interior 8 páginas impresas a un color en papel obra primera de 90 grms. Estimación de Uso a partir de 2000 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple

12. Gerenciamiento Materiales Serigráficos:

12.1	Bolígrafos con impresión de logotipo a un color Estimación de Uso a partir de 5000 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
12.2	Llavero colgante con argolla y tela impreso a un color sobre fondo oscuro a elegir por el c Estimación de Uso a partir de 5000 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
12.3	Kepis con Logo y slogan institucional para promociones. Tela de un color, impresión serigráfica a cuatro colores. Estimación de Uso 5000 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
12.4	Kepis con Logo y slogan institucional para promociones. Tela de un color, con bordado a full color.Estimación de Uso 5000 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple

Dra. Liliana Morel
Abogada
Matrícula C.S.J. Nº 7306

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo - C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lilian Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

12.5	Remeras tipo polo, con logo CAH bordado a full color en los tamaños P,M,G,L,XL Y XXL. Estimación de Uso 100 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
12.6	Remeras de algodón cuello redondo con impresión serigrafica a 4 colores en los tamaños P,M,G,L,XL Y XXL. Estimación de Uso 100 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
12.7	Termo para tereré forrado en cuerina, bordado o serigrafiado a full color, con bombilla de alpaca o acero inoxidable, con guampa forrada. Estimación de Uso 50 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
12.8	Termo para mate forrado en cuerina, bordado o serigrafiado a full color, con bombilla de alpaca o acero inoxidable, con guampa forrada.Estimación de Uso 50 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
12.9	Banderas del CAH en tela de primera calidad con el logo serigrafiado a full color. Medidas 1,60 m de largo por 0,90 m de alto. Estimación de Uso 80 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
12.10	impresión de credenciales para funcionarios medida 8,5 x 5,5 cm , full color con foto y logo del CAH. Estimación de uso 450 unidades.Incluye producción fotográfica en el área Gran Asunción. No incluye traslados a otras regiones del país	Unidad	Evento	1	Cumple
12.11	Banderas de Paraguay en tela de raso doble de alta calidad con los escudos correspondientes. Estimación de Uso 80 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
12.12	Impresion de Pasacalles, con texto a elegir por el CAH con logo y colocación. Estimación de uso 50 unidades	Unidad	Evento	1	Cumple

13. Gerenciamiento de Materiales en Cartelería:

13.1	Cartel de lona vinílica de 2.50 m. ancho por 0.70 m. alto, impreso a full color y con bastidor de metal y para ser colocado sobre muro o estructuras metálicas Cantidad Estimada de uso 10 Unidades.	Unidad	Evento	1	Cumple
13.2	Cartel de lona vinílica de 2.50 m. ancho por 2 m. alto con bastidor de metal y base para apoyar en el piso (movil) Cantidad Estimada Máxima de uso 1 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
13.3	Backpodium de lona vinílica de 4 m. ancho por 2 m. alto con bastidor de metal y base para apoyar en el piso (movil). Cantidad Estimada Máxima de uso 1 unidad	Unidad	Evento	1	Cumple
13.4	Cartel de lona vinílica de 2 m. de alto por 4 m. de ancho. Con su estructura metálica para colocar sobre pared.Estimación de Uso 1 Unidad	Unidad	Evento	1	Cumple
13.5	Banner tipo rollup de 2 m. de alto por 0,85 cm. de ancho en lona impresa a full color con bolso para traslado. Cantidad estimada de uso 4.	Unidad	Evento	1	Cumple
13.6	Señalética de PVC para puertas de 5 mm de espesor, 30 cm de largo por 15 cm de ancho Estimación de Uso 50 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
13.7	Señalética de PVC para secciones de 5 mm de espesor, 30 cm de largo por 40 cm de ancho Estimación de Uso 20 Unidades	Unidad	Evento	1	Cumple
13.8	Toldo desmontable tamaño 3,00x3,00m. con techo y paredes en lona impermeable con puerta cerrada con cierre, lavable de alta resistencia propia p/ intemperie. Logo im preso a full color en techo y paredes	Unidad	Evento	1	Cumple
13.9	Colocación de cartel en vía pública en diferentes zonas del interior del país (debe incluir canon de uso de espacio público y demás normas correspondientes locales y estructuras metálicas necesarias) por un periodo de seis meses.	Unidad	Evento	1	Cumple
13.10	Colocación de cartel en vía pública en diferentes zonas del capital y zona central del país (debe incluir canon de uso de espacio público y demás normas correspondientes locales y estructuras metálicas necesarias) por un periodo de seis meses.	Unidad	Evento	1	Cumple
13.11	Mantenimiento de cartelería colocada en vía pública en zonas del interior del país, por un periodo de seis meses.	Unidad	Evento	1	Cumple
13.12	Mantenimiento de cartelería colocada en vía pública en zonas de la Capital y zona Central del País, por un periodo de seis meses.	Unidad	Evento	1	Cumple
13.13	Cartel de lona vinílica de 5 m. x 3m., impreso a full color y con bastidor de metal y para ser colocado sobre muro o estructuras metálicas	Unidad	Evento	1	Cumple

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

13.14	Reimpresión de lona vinílica para cartel en vía pública	Unidad	Evento	1	Cumple

14. Gerenciamiento de Materiales Fotográficos:

14.1	Fotografías alusivas a productos, nuevos lanzamientos de productos, promoción de zonas. Estimación de Uso 10 Unidades (Presupuestar Una Unidad)	Unidad	Evento	1	Cumple
14.2	Jornada de trabajo fotográfico en eventos oficiales del CAH	Unidad	Evento	1	Cumple
14.3	Jornada de trabajo fotográfico en estudio	Unidad	Evento	1	Cumple
14.4	Jornada de trabajo fotográfico en campo sin gastos de traslado	Unidad	Evento	1	Cumple

15. Gerenciamiento de Campañas de promoción:

15.1	Campaña de presencia en la EXPO MRA 2018 La adjudicada deberá prever en su oferta, entradas para la expo, promotora para distribución de folletería, decoración sobria de un espacio de 2 metros por 1.2 metros dentro del stand del MAG, presentación institucional en el stand del MAG día a definir dentro del período de la exposición con disertación de un especialista del CAH, deberá incluir un break (refrigerio) y las invitaciones para el evento con su correspondiente remisión vía courier alrededor de 100 personas.	Unidad	Evento	1	Cumple
15.2	Presentación de productos Disertación de un especialista del CAH, presentación del producto a cargo de la gerencia de servicios del CAH, pequeño refrigerio y entrega de materiales de promoción.	Unidad	Evento	1	Cumple
15.3	Acto de Conmemoración Institucional Disertación de un especialista del CAH, presentación a cargo de la Presidencia del CAH, pequeño refrigerio y entrega de materiales de promoción.	Unidad	Evento	1	Cumple
15.4	Stand promocional en el Agroshopping, boca de expendio para productores clientes del crédito agrícola Por un año de usufructo.	Unidad	Evento	1	Cumple
15.5	Stand promocional en el Mercado de Abasto y/o Abasto Norte, boca de expendio para productores clientes del crédito agrícola Por un día de Usufructo	Unidad	Evento	1	Cumple

En conclusión, este comité observa que la oferta presentada por la firma BE PUBLICITARIA de Antonio Ojeda Burgos, cumple con todas las condiciones legales y técnicas, así como capacidad financiera estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones y por ende reúne la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. Por lo que este Comité **RECOMENDARÁ LA ADJUDICACIÓN**, del presente llamado a la empresa de referencia.

5. Recomendación de Adjudicación

La Comisión de Evaluación, habiendo analizado la oferta presentada y considerando las especificaciones técnicas del pliego, los créditos presupuestarios disponibles, el plan financiero Institucional y el plan anual de contrataciones (PAC) N°345.082, previsto para el Ejercicio Fiscal 2018; sugiere:

1.- ADJUDICAR a la Empresa **BE PUBLICITARIA DE ANTONIO OJEDA BURGOS** con RUC N° 912973-1, el llamado**"Servicio de Gerenciamiento Publicitario"**, bajo el régimen de **Contrato Abierto Plurianual** para la prestación de los Servicios de Gerenciamiento Publicitario por un monto Mínimo de **Gs.125.000.000**(Guaraníes ciento veinticinco millones) IVA incluido y un monto Máximo de **Gs.250.000.000**(Guaraníes doscientos cincuenta millones) IVA incluido, para la utilización de los servicios indicados en la planilla extensa de su oferta:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto Mínimo (IVA Incluido)	Monto Máximo(IVA incluido)
1	Servicio de Gerenciamiento Publicitario	Unidad	Evento	1	125.000.000	250.000.000
Precio Total					125.000.000	250.000.000

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

C.P. Mario M. Román
Gerente de Finanzas

Carios 362 y William Richardson, Asunción - Paraguay
• Central Telefonica: (595 21) 56 90 100 • Centro de Informacion: (595 21) 56 90 100 • Comunicacion Social: (595 21) 56 90 300
• Email.:info@cah.gov.py • www.cah.gov.py

2.- AUTORIZAR, en base al resultado del proceso de adjudicación, a la **Gerencia General** a suscribir el contrato respectivo y realizar los pagos de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas del llamado.

Se aclara que en las adjudicaciones con Contrato abierto la convocante estará obligada a ejecutar solamente la cantidad mínima establecida, de acuerdo a la Resolución DNCP N° 2238/14.

En caso de adjudicarse, el pago por los servicios adquiridos que afecte al Ejercicio 2019 estará sujeto a la aprobación del Presupuesto del Crédito Agrícola de Habilitación para el Ejercicio 2019 y la emisión del Código de Contratación Correspondiente.

En los términos que anteceden, esta comisión da por concluida la reunión, con sugerencia de elevar a Consideración del Consejo Directivo del CAH, para resolver la adjudicación en virtud de lo establecido en el Art. 28 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" siendo las catorce horas del día dieciséis de mayo del año dos mil dieciocho, suscribiendo en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Lic. Lida Ocampos
Director Control y Seguimiento

Liliana Moral Zelaya
ABOGADO
T.S.J.E. N° 7.306

JUAN D. CÁCERES Z.
Director
Departamento de Contrataciones

Ing. César Cantero
Gerente Administrativo C.A.H.

G.P. Mario M. Román Jara
Gerente de Finanzas

Lic. [illegible] Colmán
Dpto. de Contratación y Pliegos