MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA
Intendencia Municipal
Defensores del Chaco N° 170
Teléf.: 0294-220252

Acta de Recepción y Apertura de Sobres

Contratación Directa No. 64 /2015
¨Servicio de Audio para la Asunción al Mando del Intendente Electo de Itauguá¨

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los catorce días del mes de diciembre del año Dos mil quince, siendo las 08:**30** horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***Contratación Directa No. 64/2014*** *para la* ***"Servicio de Audio para la Asunción al Mando del Intendente Electo de Itauguá"***. El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-

Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, ***C.P. Luis Álvarez*** y el Sr. José Franco, Director Adjunto y Asistente respectivamente de la DOC de la Municipalidad e Itauguá

Por parte de los oferentes las siguientes personas:

Nº	*EMPRESA/OFERENTE*	*RUC*	*AUTORIZADO/A PARA LA APERTURA*
1	**D.J. PRODUCCIONES**	**4650855-4**	***Sin representante***

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá aplicar lo establecido en el art. 2º de la Resolución DNCP Nº 522/15 de fecha 24 de febrero de 2015.-

Atendiendo a lo establecido en el ***Art. 34 Inc.) "C" de*** *la* ***Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas"****, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (uno) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	RUC	MONTO
1	**D.J. PRODUCCIONES**	**4650855-4**	**39.000.000**

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

	Anexo 1 **INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES Y DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA** **PUNTO 10** **EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR CON SU OFERTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**	**D.J PRODUCCIONES**	
		cumple	**No cumple**
A	Formulario de Oferta * *El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI*	X	
B	Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X	
C	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	x	
D	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.*	x	
E	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	x	
F	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	x	
H	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	x	
I	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	x	

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

No habiendo otro tema que tratar se da por terminado el acto, firmando la copia del acta en dos ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto siendo las 08:40 h

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA