[redacted] Ciencias Medicas
Dirección de Desarrollo y Talento Humano

Solicitud de Permisos

Asunción, 30 de OCTUBRE de 2017

Señor
Jefe/a de Dpto. de Personal
DIRECCION DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO.
Presente

El/La que suscribe ARCUTIO, SERGIO ENRIQUE JAVIER funcionario de esta institución, en la cual se desempeña con funciones de JEFE SOL / SUBJEFE 2) de la Cátedra/Servicio/Dpto. 1) NEUMOLOGIA 2) DPTO. NORMATIVAS, ORG y MET. Me dirijo a Ud. Con el fin de solicitarle el siguiente permiso:

OTROS CARGOS: ____ / ____ / ____

MARQUE LA OPCION CORRESPONDIENTE:

PERMANENTE ☒
CONTRATADO ☐

- ☐ 01 MATERNIDAD
- ☐ 02 PATERNIDAD (14 Días corridos).
- ☐ 03 LACTANCIA (Especificar horario)
- ☐ 04 MATRIMONIO (5 Días hábiles).
- ☐ 05 ENFERMEDAD DEL FUNCIONARIO
- ☐ 06 ENFERMEDAD DEL CONYUGE, HIJOS, PADRES
- ☐ 07 FALLECIMIENTO

8 DIAS CORRIDOS	2 DIAS HABILES
○ **Padres**	○ *Hermanos*
○ **Cónyuges**	○ *Abuelos*
○ **Hijos**	○ *Nietos*
	○ *Suegros*

- ☐ 08 ESTUDIO
- ☐ 09 ATENDIBLES O DE FUERZA MAYOR
- ☐ 10 COMPENSACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS
- ☐ 11 CON SUSTITUTOS Y/O REEMPLAZANTE
- ☒ 12 VACACIONES (Periodo 2016)
- ☐ 13 INSALUBRIDAD (Periodo _____)
- ☐ 14 LICENCIA SINDICAL

CANTIDAD DE DIAS 30 (TREINTA) (HABILES)

DESDE 22/11/2017 **HASTA** 09/01/18 **Horas desde** ____:____ **hasta** ____:____

OBS.: ____

FIRMA REEMPLAZANTE CI: ____

FIRMA SOLICITANTE CI: 475605

Prof. Dr. SERGIO AQUINO FORNERON
Departamento de Normativas, Organización y Métodos
Dirección Académica
Facultad de Ciencias Médicas - U.N.A.

V° B° SUPERVISOR ____

V° B° JEFE CARGO 2 ____

V° B° JEFE CARGO 3 ____

V° B° JEFE CARGO 4 ____

Mg. Prof. Dr. Gustavo C. Caballero V.
Jefe de Cátedra y Servicio
Neumología - FCM - UNA
Reg. N° 1804

Mg. Prof. Dra. CELESTE APARICIO de REAL
Facultad de Ciencias Médicas
Universidad Nacional de Asunción

DPTO. de PERSONAL - DIRECCION DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO.

ENTRADA N° 45349 FECHA: 20/10/17 HORA: ____

RECIBIDO POR: Raul C.

Verificado por: ____
Fecha: ___/___/___

PROCESADO POR: ____ FECHA: ___/___/___

OBSERVACION: NINGUNA ☐ OTROS ____

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Médicas
Dirección de Desarrollo y Talento Humano

Solicitud de Permisos

Señor
Jefe/a de Dpto. de Personal
DIRECCION DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO.
Presente

Asunción, 22 de diciembre de 2017

El/La que suscribe **Alberto Cano** funcionario de esta institución, en la cual se desempeña con funciones de **Jefe** de la Cátedra/Servicio/Dpto. **Informática**. Me dirijo a Ud. Con el fin de solicitarle el siguiente permiso:

OTROS CARGOS: _____ / _____ / _____

MARQUE LA OPCION CORRESPONDIENTE:

PERMANENTE ■
CONTRATADO ☐

- ☐ 01 MATERNIDAD
- ☐ 02 PATERNIDAD (14 Días corridos)
- ☐ 03 LACTANCIA (Especificar horario)
- ☐ 04 MATRIMONIO (5 Días hábiles)
- ☐ 05 ENFERMEDAD DEL FUNCIONARIO
- ☐ 06 ENFERMEDAD DEL CONYUGE, HIJOS, PADRES
- ☐ 07 FALLECIMIENTO

8 DIAS CORRIDOS
- o **Padres**
- o **Cónyuges**
- o **Hijos**

2 DIAS HABILES
- o *Hermanos*
- o *Abuelos*
- o *Nietos*
- o *Suegros*

- ☐ 08 ESTUDIO
- ☐ 09 ATENDIBLES O DE FUERZA MAYOR
- ☐ 10 COMPENSACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS
- ☐ 11 CON SUSTITUTOS Y/O REEMPLAZANTE
- ☐ 12 VACACIONES (Periodo 201.....)
- ☒ 13 INSALUBRIDAD (Periodo 2017)
- ☐ 14 LICENCIA SINDICAL

CANTIDAD DE DIAS 15 (quince)

DESDE 26/12/2017 HASTA 09/01/2018 Horas desde ____:____ hasta ____:____

OBS.: LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES REEMPLAZADO INFORMADAS CON ANTERIORIDAD POR LA LEY DE LA INSALUBRIDAD

Econ. Adriano Maidana
Jefe Interino del Dpto. de Personal
Dirección de Desarrollo y Talento Humano

FIRMA REEMPLAZANTE CI: _____

FIRMA SOLICITANTE CI: 1.681.890

V° B° SUPERVISOR

Mgter. GRIS[illegible] ESCOBAR
Director
Dirección de Administración y Finanzas
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS - UNA

V° B° JEFE CARGO 2

V° B° JEFE CARGO 3

V° B° JEFE CARGO 4

DIRECCION DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO.

ENTRADA Nº 53333 FECHA: 27/12/17 HORA: _____

RECIBIDO POR: Raúl C.

Verificado por: _____
Fecha: ___/___/___

PROCESADO POR: _____ FECHA: ___/___/___

OBSERVACION: NINGUNA ☐ OTROS _____

AUTORIZADO POR: _____

[redacted]ad de Ciencias Médicas
Dirección de Desarrollo y Talento Humano

Solicitud de Permisos

Asunción, 11 de diciembre de 2017

Señor
Jefe/a de Dpto. de Personal
DIRECCION DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO.
Presente

El/La que suscribe Victor Hugo Villalba Alvarenga funcionario de esta institución, en la cual se desempeña con funciones de Auxiliar Administrativo de la Cátedra/Servicio/Dpto. Comité de Evaluación de Licitaciones Me dirijo a Ud. Con el fin de solicitarle el siguiente permiso:

OTROS CARGOS: ____ / ____ / ____

MARQUE LA OPCION CORRESPONDIENTE:

- [ ] 01 MATERNIDAD
- [ ] 02 PATERNIDAD (14 Dias corridos).
- [ ] 03 LACTANCIA (Especificar horario)
- [ ] 04 MATRIMONIO (5 Días hábiles).
- [ ] 05 ENFERMEDAD DEL FUNCIONARIO
- [ ] 06 ENFERMEDAD DEL CONYUGE, HIJOS, PADRES
- [ ] 07 FALLECIMIENTO
  - 8 DIAS CORRIDOS: Padres, Cónyuges, Hijos
  - 2 DIAS HABILES: Hermanos, Abuelos, Nietos, Suegros
- [ ] 08 ESTUDIO
- [ ] 09 ATENDIBLES O DE FUERZA MAYOR
- [ ] 10 COMPENSACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS
- [ ] 11 CON SUSTITUTOS Y/O REEMPLAZANTE
- [x] 12 VACACIONES (Periodo 2016 B)
- [ ] 13 INSALUBRIDAD (Periodo _____)
- [ ] 14 LICENCIA SINDICAL

CANTIDAD DE DIAS 12.- (doce.-)

DESDE 18/12/2017 **HASTA** 04/01/2018 **Horas desde** ____:____ **hasta** ____:____

OBS.: ____

FIRMA REEMPLAZANTE CI: ____

FIRMA SOLICITANTE CI: 4699116

V° B° SUPERVISOR

V° B° JEFE
Prof. Dr. LUIS F. ARMOA GARCÍA
Coordinador
Comité de Evaluación Contrataciones Públicas
F.C.M. - U.N.A.

V° B° JEFE CARGO 2

V° B° JEFE CARGO 3

V° B° JEFE CARGO 4

DPTO. de PERSONAL - DIRECCION DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO.

ENTRADA Nº 55665 FECHA: 12/12/17 HORA: ____

RECIBIDO POR: Jonathan

Verificado por: ____
Fecha: ___/___/___

PROCESADO POR: ____ FECHA: ___/___/___

OBSERVACION: NINGUNA [ ] OTROS ____

AUTORIZADO POR: ____

Mcal. Lopez. Esq/ Cruzada De la Amistad. San Lorenzo - Paraguay