Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 075/2022 de fecha 22 de noviembre de 2022

RESOLUCIÓN C.A. N° 075-034/2022

POR LA QUE SE RATIFICA LA ADENDA N° 1; Y SE APRUEBAN LA ADENDA N° 2 Y LA ACLARACIÓN N° 1, AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 51/2022 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS".

VISTO: El Expediente Digital identificado como CA/N° 2455/2022, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 16 de noviembre de 2022, el cual contiene la Providencia de la Gerencia de Abastecimiento y Logística, que remitió el Memorando DOP/DLI2/N° 449/2022, de fecha 15 de noviembre de 2022, del Departamento de Licitaciones – Sección Compra Directa de la Dirección Operativa de Contrataciones, por la que se eleva a conocimiento de la Máxima Autoridad, la ratificación de la Adenda N° 1; y a consideración la solicitud de aprobación de la Adenda N° 2 y la Aclaración N° 1, al Pliego de Bases y Condiciones correspondientes a la Contratación por Vía de la Excepción N° 51/2022 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"; y

CONSIDERANDO: Que, la Adenda N° 1, consistió en una prórroga a la fecha correspondiente al proceso licitatorio de referencia, la cual obedeció a la necesidad de adecuar los plazos a las disposiciones legales emanadas del Ente Regulador la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas;

Que, la Adenda N° 2, representa aclaraciones realizadas sobre las bases y condiciones del respectivo Pliego; ello a raíz de las consultas realizadas por el potencial oferente, las respuestas suministradas (remitidas a través de Correo Electrónico Institucional), son de exclusiva responsabilidad de la Dirección de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones;

Se realiza la siguiente modificación:

- En la Sección Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos, Punto 1. Especificaciones Técnicas, en el Punto 5. Plan de Trabajo para Uso Sostenible de los Equipos Multifuncionales, Inc. f) Características técnicas de los Equipos y Software, se agrega Tipo 6 - Impresora Multifuncional de Formato Ancho;

FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.

2022-11-23 10:07:33.147171-03

RESOLUCIÓN C.A. Nº 075-034/2022

Que, la Aclaración N° 1, representa aclaraciones realizadas sobre las Bases y Condiciones del respectivo Pliego; ello a raíz de las aclaraciones remitidas por el Administrador del Contrato a la consulta realizada por el potencial oferente, las respuestas suministradas (remitida a través de Correo Electrónico Institucional), son de exclusiva responsabilidad de la Dirección de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

R E S U E L V E:

1°) Ratificar la Adenda N° 1, al Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación por Vía de la Excepción Nº 51/2022 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS", en todos sus términos, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 01 (una) foja y se adjunta a la presente Resolución.----------

2°) Aprobar la Adenda N° 2, al Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación por Vía de la Excepción Nº 51/2022 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS", en todos sus términos, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 09 (nueve) fojas y se adjunta a la presente Resolución.----------

3°) Aprobar la Aclaración N° 1, al Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación por Vía de la Excepción Nº 51/2022 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS", en todos sus términos, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 01 (una) foja y se adjunta a la presente Resolución.----------

FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.

2022-11-23 10:07:33.147171-03

4°) Establecer que la Gerencia de Abastecimiento y Logística y la Dirección Operativa de Contrataciones, son las responsables de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.----------

5°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.----------

SC/lz/rr/jo.-

FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.

2022-11-23 10:07:33.147171-03

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 51/22
"CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"

ADENDA Nº 1

Asunción, de noviembre de 2022

AL OFERENTE:

Con relación a la **CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 51/22 "CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"**, con **ID N° 421.642**, informamos que se realizan las siguientes modificaciones:

Se modifican las fechas de Entrega y Apertura Física de las ofertas quedando de la siguiente manera.

FECHA DE ENTREGA FISICA: _____ __ DE NOVIEMBRE DE 2022, hasta las **09:45** horas.

FECHA DE APERTURA FISICA: _____ __ DE NOVIEMBRE DE 2022, a las **10:00** horas.

Atentamente.-

2022-11-23 10:07:33.147171-03

CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 51/22
"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"

ADENDA N° 2

Asunción, de noviembre de 2022

AL OFERENTE:

Con relación a la **CONTRATACIÓN POR VIA DE LA EXCEPCIÓN N° 51/22 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"**, con **ID N° 421.642**, informamos que se realiza la siguiente modificación:

1. ***En la Sección Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos, punto 1. Especificaciones Técnicas, en el punto 5. Plan de Trabajo para Uso Sostenible de los Equipos Multifuncionales, inciso f) Características técnicas de los Equipos y Software, se agrega Tipo 6 - Impresora Multifuncional de Formato Ancho, por lo que se realiza la siguiente modificación:***

Donde dice:

f. Características técnicas de los equipos y software

Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento cuyo año de fabricación sea 2018 o superior. En caso de que los equipos proveídos presentar el menos 3 (tres) eventos que requieran servicio técnico, estos deberán ser reemplazados indefectiblemente por modelo igual o superior al que esté operativo.

Tipo 1 - Impresora Multifunción Láser

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3.
- Tamaño soportado desde la platina: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3.
- Velocidad de Impresión: 65 páginas por minuto (carta) o superior.
- Resolución de impresión: 1200 ppp o superior.
- Bandeja de Entrada 2 (dos) bandejas de 1.500 hojas, 2 (dos) bandejas de 500 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior.
- Marca de Agua: exigido.
- Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior.
- Tiempo de Salida de Primera Impresión: 5,2 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 30 segundos o menos.
- Procesador 1,6 GHz o superior.
- Memoria RAM: 2 GB o superior.
- Disco Duro: 300 GB o superior.
- Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF Encriptado o cifrado como mínimo.
- Velocidad de Escaneo color simple o doble: 100 imágenes por minuto a 300 ppp o superior.
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento, pre visualización de documentos, escaneo a dispositivo móvil y a servicios en la nube (toda vez que no esté bloqueada la funcionalidad de bloqueo de escaneo de documentos) como mínimo.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de 1.000 copias o superior, editar, borrar de forma automática, AES, AMS, APS, AS, ASO, ATS, temporizador, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo. Se establece como opcional (insertado de imagen, repetición de imagen).

2022 11 09 19:07:33.147171-03

- Funciones mínimas de seguridad: Impresión Segura vía utilización de códigos de usuarios y asignación de Límites o restricciones de impresión por usuario, encriptación de Disco Duro.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory. Además, deberá permitir al administrador limitar funciones, el envío de documentos por correo electrónico, Autenticación a través de tarjetas de proximidad HID (opcional). Panel de Operación Inteligente LCD o similar con soporte a Near Field Communication (NFC) para los sistemas de autenticación de tarjetas (opcional) y una conectividad sencilla a los dispositivos móviles inteligentes (estándar). Exploración WEB mediante navegador y aplicaciones de almacenamiento en la nube permitiendo visualización e impresión desde el mismo sitio WEB.
- Finalizador: como mínimo hasta 3.000 hojas, con engrapado hasta 50 hojas o superior
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones.
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica
- Mesa o base: exigido

<u>Tipo 2 - Impresora Multifunción Láser</u>

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3
- Tamaño soportado desde la platina: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3
- Velocidad de Impresión: 50 páginas por minuto (carta) o superior.
- Resolución de impresión: 1200 ppp o superior.
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 80 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 150 hojas o superior
- Tiempo de Salida de Primera Impresión: 4,5 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 16 segundos o menos.
- Procesador 1,6 GHz o superior
- Memoria RAM: 2 GB o superior
- Disco Duro: 300 GB o superior
- Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF Encriptado o cifrado como mínimo.
- Velocidad de Escaneo color simple o doble: 100 imágenes por minuto a 300 ppp o superior.
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento, pre visualización de documentos como mínimo.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de 1.000 copias o superior, editar, borrar, de forma automática AES, AMS, APS, AS, ASO, ATS, temporizador, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo. Se establece como opcional (insertado de imagen, repetición de imagen)
- Funciones mínimas de seguridad: Impresión Segura vía utilización de códigos de usuarios y asignación de Límites o restricciones de impresión por usuario, encriptación de Disco Duro
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory. Además, deberá permitir al administrador limitar funciones, el envío de documentos por correo electrónico, Autenticación a través de tarjetas de proximidad HID (opcional). Panel de Operación Inteligente LCD o similar con soporte a Near Field

2022-11-23 10:07:33.147171-03

Communication (NFC) para los sistemas de autenticación de tarjetas (opcional) y una conectividad sencilla a los dispositivos móviles inteligentes (estándar). Exploración WEB mediante navegador y aplicaciones de almacenamiento en la nube permitiendo visualización e impresión desde el mismo sitio WEB.

- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Finalizador: en el marco del servicio deberán ser provistas las grampas.
- Interfaz: Ethernet Gigabit o Inalámbrico. Se podrán aceptar accesorios externos para cumplir con ésta conectividad.
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica

Tipo 3 - Impresora Multifunción Láser

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: carta, A4 y oficio
- Tamaño soportado desde la Platina: carta, A4 y oficio.
- Velocidad de Impresión: 55 páginas por minuto en tamaño carta o superior.
- Procesador: 1,6 GHz o superior
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Bandeja de Salida: 500 hojas o superior.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior
- Tipo de Alimentador Automático de Documentos: Dúplex de un solo paso. Generación de imagen en sistema no reversible.
- Tiempo de Salida de Primera Copia o Impresión: 5 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 12 segundos o menos.
- Memoria RAM: 3 GB o superior
- Disco Duro: 200 GB o superior
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento como mínimo.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF encriptado o cifrado.
- Velocidad de Escaneo: 100 imágenes por minuto o superior.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de copias, borrar, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo.
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory y Panel táctil color de operación de usuarios.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico. En caso de ser opcional se debe agregar el dispositivo
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica.
- Mesa o base: exigido.

Tipo 4 - Impresora Multifunción Láser

- Determinar: Marca/Modelo
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Estado de los Equipos: Nuevos, sin uso.
- Tamaño soportado: carta, A4 y oficio
- Tamaño soportado desde la Platina: carta, A4 y oficio.
- Velocidad de Impresión y Copia: 45 páginas por minuto en tamaño carta o superior.

2022-11-23 10:07:33.147171-03

- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Dúplex: Automático
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior
- Tiempo de Salida de Primera Impresión o copia: 6 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 8 segundos o menos desde el modo en espera
- Memoria RAM: 1 GB o superior
- Velocidad de Escaneo a doble cara: 60 imágenes por minuto o superior.
- Funciones del Escaneo: Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)
- Funciones mínimas de Copia: 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo.
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory y Panel táctil color de operación de usuarios.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3 como mínimo.
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico. En caso de ser opcional se debe agregar el dispositivo
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica.
- Mesa o base: exigido.

<u>Tipo 5 - Impresora Multifunción Láser</u>

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: carta, A4 y oficio
- Tamaño soportado desde la Platina: carta, A4 y oficio.
- Velocidad de Impresión: 65 páginas por minuto en tamaño carta o superior.
- Procesador: 1,4 GHz o superior
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Bandeja de Salida: 500 hojas o superior.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior
- Tipo de Alimentador Automático de Documentos: Dúplex de un solo paso. Generación de imagen en sistema no reversible.
- Tiempo de Salida de Primera Copia o Impresión: 5 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 10 segundos o menos.
- Memoria RAM: 3 GB o superior
- Disco Duro: 200 GB o superior
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento como mínimo.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF encriptado o cifrado.
- Velocidad de Escaneo: 100 imágenes por minuto o superior.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de copias, borrar, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo.

2024-11-22 10:07:33.147171-03

- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory y Panel táctil color de operación de usuarios.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico. En caso de ser opcional se debe agregar el dispositivo
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica.
- Mesa o base: exigido.

Debe decir:

f. Características técnicas de los equipos y software

Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento cuyo año de fabricación sea 2018 o superior. En caso de que los equipos proveídos presentar el menos 3 (tres) eventos que requieran servicio técnico, estos deberán ser reemplazados indefectiblemente por modelo igual o superior al que esté operativo.

Tipo 1 - Impresora Multifunción Láser

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3.
- Tamaño soportado desde la platina: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3.
- Velocidad de Impresión: 65 páginas por minuto (carta) o superior.
- Resolución de impresión: 1200 ppp o superior.
- Bandeja de Entrada 2 (dos) bandejas de 1.500 hojas, 2 (dos) bandejas de 500 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior.
- Marca de Agua: exigido.
- Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior.
- Tiempo de Salida de Primera Impresión: 5,2 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 30 segundos o menos.
- Procesador 1,6 GHz o superior.
- Memoria RAM: 2 GB o superior.
- Disco Duro: 300 GB o superior.
- Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF Encriptado o cifrado como mínimo.
- Velocidad de Escaneo color simple o doble: 100 imágenes por minuto a 300 ppp o superior.
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento, pre visualización de documentos, escaneo a dispositivo móvil y a servicios en la nube (toda vez que no esté bloqueada la funcionalidad de bloqueo de escaneo de documentos) como mínimo.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de 1.000 copias o superior, editar, borrar de forma automática, AES, AMS, APS, AS, ASO, ATS, temporizador, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo. Se establece como opcional (insertado de imagen, repetición de imagen).
- Funciones mínimas de seguridad: Impresión Segura vía utilización de códigos de usuarios y asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario, encriptación de Disco Duro.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory. Además, deberá permitir al administrador limitar funciones, el envío de documentos por correo electrónico, Autenticación a través de tarjetas de

2022-11-23 10:07:33.147171-03

proximidad HID (opcional). Panel de Operación Inteligente LCD o similar con soporte a Near Field Communication (NFC) para los sistemas de autenticación de tarjetas (opcional) y una conectividad sencilla a los dispositivos móviles inteligentes (estándar). Exploración WEB mediante navegador y aplicaciones de almacenamiento en la nube permitiendo visualización e impresión desde el mismo sitio WEB.

- Finalizador: como mínimo hasta 3.000 hojas, con engrapado hasta 50 hojas o superior
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones.
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica
- Mesa o base: exigido

<u>Tipo 2 - Impresora Multifunción Láser</u>

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3
- Tamaño soportado desde la platina: se podrán aceptar equipos del segmento de impresión Carta, A4 y Oficio. Se establece como opcional A3
- Velocidad de Impresión: 50 páginas por minuto (carta) o superior.
- Resolución de impresión: 1200 ppp o superior.
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 80 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 150 hojas o superior
- Tiempo de Salida de Primera Impresión: 4,5 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 16 segundos o menos.
- Procesador 1,6 GHz o superior
- Memoria RAM: 2 GB o superior
- Disco Duro: 300 GB o superior
- Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF Encriptado o cifrado como mínimo.
- Velocidad de Escaneo color simple o doble: 100 imágenes por minuto a 300 ppp o superior.
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento, pre visualización de documentos como mínimo.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de 1.000 copias o superior, editar, borrar, de forma automática AES, AMS, APS, AS, ASO, ATS, temporizador, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo. Se establece como opcional (insertado de imagen, repetición de imagen)
- Funciones mínimas de seguridad: Impresión Segura vía utilización de códigos de usuarios y asignación de Límites o restricciones de impresión por usuario, encriptación de Disco Duro
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory. Además, deberá permitir al administrador limitar funciones, el envío de documentos por correo electrónico, Autenticación a través de tarjetas de proximidad HID (opcional). Panel de Operación Inteligente LCD o similar con soporte a Near Field Communication (NFC) para los sistemas de autenticación de tarjetas (opcional) y una conectividad sencilla a los dispositivos móviles inteligentes (estándar). Exploración WEB mediante navegador y aplicaciones de almacenamiento en la nube permitiendo visualización e impresión desde el mismo sitio WEB.
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Finalizador: en el marco del servicio deberán ser provistas las grampas.

2022-11-23 10:07:33.147171-03

- Interfaz: Ethernet Gigabit o Inalámbrico. Se podrán aceptar accesorios externos para cumplir con ésta conectividad.
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica

Tipo 3 - Impresora Multifunción Láser

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: carta, A4 y oficio
- Tamaño soportado desde la Platina: carta, A4 y oficio.
- Velocidad de Impresión: 55 páginas por minuto en tamaño carta o superior.
- Procesador: 1,6 GHz o superior
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Bandeja de Salida: 500 hojas o superior.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior
- Tipo de Alimentador Automático de Documentos: Dúplex de un solo paso. Generación de imagen en sistema no reversible.
- Tiempo de Salida de Primera Copia o Impresión: 5 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 12 segundos o menos.
- Memoria RAM: 3 GB o superior
- Disco Duro: 200 GB o superior
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento como mínimo.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF encriptado o cifrado.
- Velocidad de Escaneo: 100 imágenes por minuto o superior.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de copias, borrar, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo.
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory y Panel táctil color de operación de usuarios.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico. En caso de ser opcional se debe agregar el dispositivo
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica.
- Mesa o base: exigido.

Tipo 4 - Impresora Multifunción Láser

- Determinar: Marca/Modelo
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Estado de los Equipos: Nuevos, sin uso.
- Tamaño soportado: carta, A4 y oficio
- Tamaño soportado desde la Platina: carta, A4 y oficio.
- Velocidad de Impresión y Copia: 45 páginas por minuto en tamaño carta o superior.
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Dúplex: Automático
- Marca de Agua: exigido

2022-11-23 10:07:33.147171-03

- Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior
- Tiempo de Salida de Primera Impresión o copia: 6 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 8 segundos o menos desde el modo en espera
- Memoria RAM: 1 GB o superior
- Velocidad de Escaneo a doble cara: 60 imágenes por minuto o superior.
- Funciones del Escaneo: Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)
- Funciones mínimas de Copia: 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo.
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory y Panel táctil color de operación de usuarios.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3 como mínimo.
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico. En caso de ser opcional se debe agregar el dispositivo
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica.
- Mesa o base: exigido.

<u>Tipo 5 - Impresora Multifunción Láser</u>

- Determinar: Marca/Modelo
- Estado: nuevos o usados en óptimo estado de funcionamiento.
- Tamaño soportado: carta, A4 y oficio
- Tamaño soportado desde la Platina: carta, A4 y oficio.
- Velocidad de Impresión: 65 páginas por minuto en tamaño carta o superior.
- Procesador: 1,4 GHz o superior
- Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior. La disponibilidad de papel requerida es mínima, pudiendo ser cumplida por el oferente de forma estándar o sumando la cantidad de bandejas adicionales necesarias para con la cantidad total mínima exigida.
- Bandeja de Salida: 500 hojas o superior.
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Marca de Agua: exigido
- Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior
- Tipo de Alimentador Automático de Documentos: Dúplex de un solo paso. Generación de imagen en sistema no reversible.
- Tiempo de Salida de Primera Copia o Impresión: 5 segundos o menos.
- Tiempo de calentamiento: 10 segundos o menos.
- Memoria RAM: 3 GB o superior
- Disco Duro: 200 GB o superior
- Funciones mínimas de escaneo: Eliminación de páginas en blanco, detección de doble alimentación, detección automática del tamaño de documentos, detección de orientación de texto del documento como mínimo.
- Formato de Archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO), PDF (con OCR), PDF encriptado o cifrado.
- Velocidad de Escaneo: 100 imágenes por minuto o superior.
- Funciones mínimas de Copia: copia de libros y modo librillos, controlador de copias, borrar, 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales como mínimo.
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios nominales del Active Directory y Panel táctil color de operación de usuarios.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3
- Tóner de Alto rendimiento: El oferente deberá garantizar la prestación del servicio sin interrupciones
- Interfaz: Ethernet Gigabit e Inalámbrico. En caso de ser opcional se debe agregar el dispositivo

2026 01 08 10:07:33.147171-03

- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica.
- Mesa o base: exigido.

Tipo 6 - Impresora Multifuncional de Formato Ancho:

- **Funciones del Equipo: Imprime, copia y Escanea**
- **Velocidad de Impresión en A1: 2 páginas por minuto o superior.**
- **Resolución de impresión: 1.200 x 1.200 dpi**
- **Modo de escaneo: RGB, Blanco y Negro y Escala de Grises.**
- **Resolución de Escaneo: 600 dpi**
- **Escaneo a: USB Anfitrión, Red o superior.**
- **Resolución del cabezal: 1200 dpi o superior**
- **Suministro de tinta: tuberías con tanques de suministro continuo**
- **Tipo de tintas: 4 a base de tintes y 1 a base de pigmentos (Negro, Negro mate, Cian, Magenta y Yellow) o superior**
- **Capacidad de taque de tinta: 100 ml o superior**
- **Alimentación de papel: en rollo de 10" a 36" para salida frontal y hojas sueltas para salida frontal o superior.**
- **Bandeja de Salida en Canasta**
- **Longitud de impresión máxima en una sola página 14 metros o superior**
- **Ancho de impresión hasta A0 o 36" o superior**
- **Método de Corte con cuchillas automáticas.**
- **Lenguaje de Impresión: propietario de la marca ofertada, HP GL2**
- **Interfaz USB Hi Speed 2.0, 10/100/1000Base-T/TX**
- **Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.**
- **Accesorios incluidos: Pedestal y canasta y todo lo necesario para la puesta en funcionamiento del equipo.**

2022-11-23 10:07:33.147171-03

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 51/22
"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"

ACLARACIÓN Nº 1

Asunción, de noviembre de 2022

AL OFERENTE:

Con relación al proceso licitatorio individualizado como **CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 51/22 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANEO Y PLOTEADO PARA EL IPS"**, con **ID N° 421.642**, se realizan las siguientes aclaraciones a las consultas realizadas por los potenciales oferentes:

CONSULTA Nº 1
SE PUEDE ESPECIFICAR CUANTOS EQUIPOS NECESITARIAN EN LOS PEDIDOS DE LOTE 1 Y LOTE 2
Respuesta: Se aclara que las cantidades por lotes se encuentran especificadas tanto en las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos, en el apartado 1. Especificaciones técnicas y en el punto 4. Plan de Entrega (Servicios) del Pliego de Bases y Condiciones.

CONSULTA Nº 2
EN EL LOTE 2 SE ESPECIFICA MULTIFUNCIONALES DE FORMATO ANCHO...CUAL SERIA EL TAMAÑO MAXIMO?
Respuesta: El oferente deberá remitirse a lo establecido en la Adenda N° 2.

CONSULTA Nº 3
Y SI EL SERVICIO REQUERIDO NECESITA QUE LOS EQUIPOS ESTEN INSTALADOS EN UN LOCAL ESPECIFICO DEL CONTRATANTE CON PERSONAL INCLUIDO?
Respuesta: El oferente deberá remitirse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Lic. Diego Ramírez F.
JEFE
Dpto. de Licitaciones
Dirección Ordinaria de Compras

2022-11-23 10:07:33.147171-03