ITEM	Descripción	1 CONSTRUVIP de Pedro Ramón Villalba Libardi	2 LM CONSTRUCCIONES del Ing. Nelson Monges	4 EMPAICSA - Empresa Paraguaya de Ingeniería Constructora S.A.	5 INGEMANT S.A.	6 NORESTE S.A.	7 MANCUSO & CIA S.R.L.	 EN OBRAS de Nelson Federico Segovia Azucas	9 MONTECRISTO S.A.	10 N & H INSTALACIONES INDUSTRIALES S.A.	11 ING. HUGO C. GIÓVINE	12 INTEGRAL INGENIERÍA S.R.L.	13 EDEC INGENIERÍA de Emmanuel Marie de Colleville Flecha
	Experiencia General	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	-Formulario 6 - Experiencia General en Construcción	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	-Formulario 7 - Facturación Anual Media en Construcción	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación mayor o igual al cincuenta por ciento (50 %) del monto total de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de cinco (5) años señalado en el párrafo precedente	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Para el cálculo del Volumen Anual de facturación, en caso de empresas que hayan participado de Consorcios, serán considerados válidos, en la misma proporción de su participación en los mismos, los balances del consorcio. Deberá ser presentada evidencia documentada que demuestre fehacientemente la proporción de la participación del Oferente en el consorcio (Escrituras de Constitución del Consorcio).	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	a. Fotocopias autenticadas por Escribano Público de Balances Generales y Estados de Resultados de los cinco (5) mejores años de los últimos diez (10) años, para verificar la facturación anual.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	Experiencia Especifica	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	-Formulario 8 - Experiencia Específica en Construcción	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	Tener experiencia en trabajos de construcción de obras civiles cuyas envergaduras sean similares o de superior nivel a las de la obra licitada.	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas conforme a lo descrito en la Sección III – Alcance de las Obras, los rubros descritos en la Planilla de Precios y los Planos.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	Haber ejecutado trabajos inherentes a construcción de obras civiles, similares a las obras propuestas, como contratista principal, o miembro de un consorcio en por lo menos un (1) contrato en los últimos diez (10) años.	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	Los mismos deberán ser comprobados por medio de constancias o certificados escritos, que acrediten el desempeño satisfactorio en las mismas.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	b. Constancias o certificados escritos emitidos por clientes que puedan acreditar la experiencia requerida, dichas referencias deberán confirmar que su desempeño ha sido satisfactorio y deberán ser respecto a obras concluidas.	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	-Clientes	Abbate & Asoc.	Dirección Nac. de Aduanas/ Ministerio de Hacienda/M. S.P. y B.S./ Poder Judicial/Ministerio Público/ ANDE	M. S.P. y B.S./ ANDE/ Dumot/ Fac Arquitectura UNA/ Fac Ciencias Exactas /Minsterio de Justicia y Trabajo/ Gobernación de Cordillera	Policia Nacional/ Gob. Concepción/ Gob. Pte Hayes/ Ing. Heriberto Ibarra	ANDE/ Municipalidad de Pte. Franco	Centro Materno Infantil/ Municipalidad de Concepción/ Policia Nacional-Itá/ Direc Nac de Aduana-Pto Falcón/ Gob. San Pedro	----------	EBY/ CIE/ Quinta Coratei/ Gob. Misiones	Policia Nacional / Secretaria Nacional	Fac.Ciencias Quimicas/ Fac. Politécnica/ ANDE	Comunidad Metodista Pya/ Bauman S.A./ SATACC onsultora/ Barcos & Rodados/ Hospital Rigoberto Caballero/	IPS/ Secretaria Nac de Turismo/ Munic. Santa Fe delParaná/ CONTANEL/ Munic Villa Elisa/ Univ. Nac Concepción/ MOPC/ Cooperativa Capiatá/ Credivill/ MEC
	-Cantidad de constancias o certificados válidos	1 (viviendas)	6	13	8	5	5	0	4	0	7	7	49
I)	**Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.**												
	-Formulario 10 - Lista de Equipos, herramientas, máq., impl.	Presenta (incompleto)	Presenta (incompleto) /	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta (incompleto)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	-Formulario 11 - Cronograma de utilización de equipos	No presenta	No presenta /	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	a. Declaración jurada de que los equipos mencionados en el formulario como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentran en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	b. En caso de equipos pertenecientes a terceros, se deberá adjuntar Declaración Jurada manifestando que dichos equipos permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	c. Autorización a la Convocante para verificar la veracidad de las informaciones señaladas.	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
J)	**Documentos adicionales**												
	a) Certificado de Origen Nacional expedido por el Ministerio de Industria y Comercio de conformidad a la Ley 4558/11 que establece "Mecanismos de Apoyo a la Producción y Empleo Nacional, a través de los procesos de Contrataciones Públicas" concordante con Decreto Reglamentario N° 9649/12. La Omisión de la Presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.	Cumple	Cumple	Cumple (con fecha vencimiento 00/00/2015?)	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	b) Declaración Jurada de conocer el sitio de la obra y que cuenta con la información necesaria relativa a la misma para preparar su oferta y celebrar el Contrato en caso de ser adjudicado.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	c) Descripción Preliminar de los Métodos de Trabajo a ser realizados.	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple (presenta incompleto)	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
	d) Fotocopia autenticada del pago de extracto de cuenta o Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social (IPS), que demuestre no encontrarse en mora con la seguridad social a la fecha de apertura de ofertas.	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple
	- Fotocopia autenticada del extracto del último pago	No presenta	----------	----------	No presenta	No presenta	----------	----------	Presenta	----------	----------	----------	Presenta (fotocopia simple)
	- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal	No presenta	Presenta	Presenta	No presenta	No presenta	Presenta (fotocopia simple)	Presenta (fotocopia simple)	----------	Presenta	Presenta	Presenta (fotocopia simple)	----------
	e) Cronograma de Obra, debidamente firmado.	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
	f) Un CD conteniendo las Planillas de Precios, en formato editable (Excel Versión 97-2003). En caso de discrepancia entre la Planilla firmada y la digital, prevalecerá la Planilla firmada.	No Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple (presenta disco sin archivo)	Cumple

Observaciones:

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".

La Verificación Financiera se ha realizado de las 6 menores ofertas

La Verificación Técnica del Formulario 9- Lista del Personal, se ha realizado solamente de las ofertas más susceptibles de adjudicación.-

Referencias:

*(*) = **Documentos Sustanciale**s: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.-*

N/A = No Aplica

tinta negra = *Sección VII . Anexos - ANEXO N° 1 - DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA*

tinta azul = *Sección II . CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN*

: *Celdas Verificadas por la Unidad Técnica (GT/OCI)*

Abog. Juan José Gómez Alder
Miembro representante de la Asesoría Legal

Arq. Marta González
Miembro representante del Area Solicitante (Unidad Técnica - GT/OCI)

Ing. Gaspar Maidana
Coordinador - Comité de Evaluación

Verificación de Documentos Legales y Técnicos		Licitación Pública Nacional N° 1173 /2015 "Ejecución de Obras Civiles para construcción de oficinas - Sección de Distribución en San Lorenzo y San Bernardino"											
		1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ÍTEM	Descripción	CONSTRUVIP de Pedro Ramón Villalba Libardi	LM CONSTRUCCIONES del Ing. Nelson Monges	EMPAICSA - Empresa Paraguaya de Ingeniería Constructora S.A.	INGEMANT S.A.	NORESTE S.A.	MANCUSO & CIA S.R.L.	EN OBRAS de Nelson Federico Segovia Azucas	MONTECRISTO S.A.	N & H INSTALACIONES INDUSTRIALES S.A.	ING. HUGO C. GIÓVINE	INTEGRAL INGENIERÍA S.R.L.	EDEC INGENIERÍA de Emmanuel Marie de Colleville Flecha
A)	Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el Oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI, con su correspondiente Lista de Precios debidamente firmada]	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	- Formulario N° 1 - Oferta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	- Lista de Cantidades y sus Precios	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
B)	Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) [La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	- Formulario N° 15 - Garantía Mantenimiento Oferta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	- Monto de la Oferta	Gs 1.189.353.015	Gs 1.334.075.700	Gs 1.349.136.443	Gs 1.352.620.165	Gs 1.355.000.000	Gs 1.388.686.000	Gs 1.579.601.000	Gs 1.579.894.150	Gs 1.599.979.110	Gs 1.659.030.425	Gs 1.765.075.725	Gs 2.224.415.925
	- Monto correspondiente al 5% de la oferta	Gs 59.467.651	Gs 66.703.785	Gs 67.456.822	Gs 67.631.008	Gs 67.750.000	Gs 69.434.300	Gs 78.980.050	Gs 78.994.708	Gs 79.998.956	Gs 82.951.521	Gs 88.253.786	Gs 111.220.796
	- Monto de la Garantía presentada por el Oferente	Gs. 70.000.000.-	Gs. 70.000.000.-	75.000.000.-	Gs. 85.000.000.-	Gs. 75.000.0000.-	Gs. 70.000.000.-	Gs. 90.000.000.-	Gs 85.000.000	Gs. 80.000.000.-	Gs. 85.000.000.-	Gs. 90.000.000.-	Gs. 135.000.000.-
	- Plazo	130 días	130 días	130 días	130 días	130 días	123 días	130 días	120 días	130 días	120 días	120 días	130 días
	- Fiador	El Comercio Paraguayo	La Consolidada S.A.	La Consolidada S.A.	Aseguradora Paraguaya S.A.	La Consolidada S.A.	Intercontinental de Seguros S.A.	El Comercio Paraguayo	Aseguradora del Sur S.A.	Aseguradora Tajy S.A.	General Seguros	Aseguradora del Este S.A.	Patria S.A. de Seguros
C)	**Documentos legales. Oferentes individuales. Personas Físicas.**												
	- Formulario N° 3 - Información sobre el Oferente	Presenta	Presenta	----------	----------	----------	----------	Presenta	----------	----------	Presenta	----------	Presenta
	a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*).	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Cumple	N/A	N/A	Cumple	N/A	Cumple
	b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).(*)	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Cumple	N/A	N/A	Cumple	N/A	Cumple
	c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.(*)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	- Fotocopia simple de cédula de identidad del representante	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	- Fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	d) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al Artículo 20°, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/2003, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (*)	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	----------	N/A	N/A	----------	N/A	Cumple
	- Formulario N° 13 - DD.JJ. Art. 40 y Art 20	Presenta	Presenta	----------	----------	----------	----------	Presenta	----------	----------	Presenta	----------	Presenta
	– Res. DNCP 849/15 - Formulario 6 (El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos "a" y "b" de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis: – En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como Formulario N° 6 de la Sección VI)	Satisfactoria	Satisfactoria	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	Satisfactoria	----------	Satisfactoria
	- Inciso a): Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Artículo 40.	No se halla	No se halla	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	Se halla	----------	No se halla
	Inciso b): Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.	No aparece	No aparece	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	Ministerio de Hacienda (según SINARH)	----------	No aparece
	- Fuente: El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.	Fuente pública (SINARH)	Fuente pública (SINARH)	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	Fuente pública (SINARH)	----------	Fuente pública (SINARH)
	- Impedimento: Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.	Sin impedimento	Sin impedimento	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	Sin impedimento hasta la presentación del Certificado de la Función Pública	----------	Sin impedimento
	e) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Cumple	N/A	N/A	Cumple	N/A	Cumple
	- Formulario N° 14 - DD.JJ. Derechos de los	Presenta	Presenta	----------	----------	----------	----------	Presenta	----------	----------	Presenta	----------	Presenta
	f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Cumple	N/A	N/A	Cumple	N/A	Cumple
	- Última Declaración de IVA	Presenta	Presenta	----------	----------	----------	----------	Presenta	----------	----------	Presenta	----------	Presenta
	- Última Declaración del Impuesto a la Renta	Presenta	Presenta	----------	----------	----------	----------	Presenta	----------	----------	Presenta	----------	Presenta
	- Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta	Presenta	----------	----------	----------	----------	Presenta	----------	----------	Presenta	----------	Presenta
D)	**Documentos legales. Oferentes individuales. Personas Jurídicas.**												
	- Formulario N° 3	----------	----------	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	----------	Presenta	Presenta	----------	Presenta	----------
	a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	N/A	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	N/A	Cumple	Cumple	N/A	Cumple	N/A
	- Escritura Pública de Constitución	----------	----------	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	----------	Presenta	Presenta	----------	Presenta	----------
	- Protocolización de los Estatutos Sociales	----------	----------	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	----------	Presenta	Presenta	----------	Presenta	----------
	b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	N/A	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	N/A	Cumple	Cumple	N/A	Cumple	N/A
	- Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC)	----------	----------	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	----------	Presenta	Presenta	----------	Presenta	----------
	- Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad	----------	----------	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	----------	Presenta	Presenta	----------	Presenta	----------
	c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	N/A	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	N/A	Cumple	Cumple	N/A	Cumple	N/A

ÍTEM	Descripción	1 CONSTRUVIP de Pedro Ramón Villalba Libardi	2 LM CONSTRUCCIONES del Ing. Nelson Monges	4 EMPAICSA - Empresa Paraguaya de Ingeniería Constructora S.A.	5 INGEMANT S.A.	6 NORESTE S.A.	7 MANCUSO & CIA S.R.L.	EN OBRAS de Nelson Federico Segovia Azucas	9 MONTECRISTO S.A.	10 N & H INSTALACIONES INDUSTRIALES S.A.	11 ING. HUGO C. GIÓVINE	12 INTEGRAL INGENIERÍA S.R.L.	13 EDEC INGENIERÍA de Emmanuel Marie de Colleville Flecha
	- Fotocopia autenticada de poder suficiente otorgado por Escritura Pública	----------	----------	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
	- Fotocopia autenticada de los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas	----------	----------	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
	d) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al Artículo 20°, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/2003, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de *Contrataciones Públicas*. (*)	*N/A*	*N/A*	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*	----------	*N/A*	*Cumple*	----------	*N/A*	*Cumple*	*N/A*
	- Formulario N° 13 - DD.JJ. Art. 40 y Art 20	----------	----------	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
	– Res. DNCP 849/15 - Formulario 6 (El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos "a" y "b" de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis: – En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como Formulario N° 6 de la Sección VI)	----------	----------	*Satisfactoria*	*Satisfactoria*	*Satisfactoria*	*Satisfactoria*	----------	*Satisfactoria*	----------	----------	*Satisfactoria*	----------
	- Inciso a): Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Artículo 40.	----------	----------	*No se halla*	*No se halla*	*Se halla*	*Se halla*	----------	*No se halla*	----------	----------	*No se halla*	----------
	Inciso b): Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.	----------	----------	*No aparece*	*No aparece*	*Docencia*	*M.O.P.C.*	----------	*No aparece*	----------	----------	*No aparece*	----------
	- Fuente: El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.	----------	----------	*Fuente pública (SINARH)*	*Fuente pública (SINARH)*	*Fuente pública (SINARH)*	*Fuente pública (SINARH)*	----------	*Fuente pública (SINARH)*	----------	----------	*Fuente pública (SINARH)*	----------
	- Impedimento: Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.	----------	----------	*Sin impedimento*	*Sin impedimento*	*Sin impedimento*	*Sin impedimento hasta la presentación del Certificado de la Función Pública*	----------	*Sin impedimento*	----------	----------	*Sin impedimento*	----------
	e) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del *Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia*, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	*N/A*	*N/A*	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*	*N/A*	*Cumple*	*Cumple*	*N/A*	*Cumple*	*N/A*
	- Formulario N° 14 - DD.JJ. Derechos de los menores	----------	----------	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
	f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	*N/A*	*N/A*	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*	*N/A*	*Cumple*	*Cumple*	*N/A*	*Cumple*	*N/A*
	-Última Declaración de IVA	----------	----------	*No presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
	-Última Declaración del Impuesto a la Renta	----------	----------	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
	-Certificado de Cumplimiento Tributario	----------	----------	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	*Presenta*	----------	*Presenta*	----------
E)	**Documentos legales. Oferentes en Consorcio**												
	-Formulario 4	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	-Formulario 19	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente (*)	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
	-Empresa 1	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	-Empresa 2	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el Artículo 48°, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/2005. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.(*)	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
	c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:(*)	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
	1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: (*)	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
	1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
F)	**Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la**												
	-Formulario 9 - Lista de Personal	*Presenta (incompleto)*	*Presenta (incompleto)*	*Presenta (incompleto)*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*No presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
	Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los cargos clave, con experiencia mínima de:	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Jefe de Obra (Arquitecto o Ingeniero Civil, residente de obra): 2 años	*8 años*	*5 años*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Capataz de Obra (maestro mayor de obra): 5	*10 años*	*15 años*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Oficial de 1ra. : 5 años	*10 años*	*No presenta*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Oficial de 2da. : 3 años	*8 años*	*No presenta*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Ayudante: 1 año	*No presenta*	*No presenta*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Encofradores: 5 años	*No presenta*	*No presenta*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Carpinteros: 5 años	*No presenta*	*10 años*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Plomeros: 5 años	*No presenta*	*10 años*	*8 años*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Electricistas: 5 años	*10 años*	*11 años*	*11 años*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	• Piseros /azulejistas: 5 años	*No presenta*	*6 años*	*No presenta*	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

ITEM	Descripción	1 CONSTRUVIP de Pedro Ramón Villalba Libardi	2 LM CONSTRUCCIONES del Ing. Nelson Monges	4 EMPAICSA - Empresa Paraguaya de Ingeniería Constructora S.A.	5 INGEMANT S.A.	6 NORESTE S.A.	7 MANCUSO & CIA S.R.L.	 EN OBRAS de Nelson Federico Segovia Azucas	9 MONTECRISTO S.A.	10 N & H INSTALACIONES INDUSTRIALES S.A.	11 ING. HUGO C. GIÓVINE	12 INTEGRAL INGENIERÍA S.R.L.	13 EDEC INGENIERÍA de Emmanuel Marie de Colleville Flecha
	• Pintores: 5 años	No presenta	8 años	No presenta	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Curriculum Vitae del Jefe de Obra	Presenta	Presenta (con ambigüedad)	No presenta	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Carta del Jefe de Obra donde se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada.	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	No presenta	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Curriculum Vitae del Capataz de Obra	No presenta	No presenta	No presenta	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Carta del Capataz de Obra donde se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada.	No presenta	No presenta	No presenta	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	a. Organigrama previsto para la ejecución de las obras, indicando nombres de personas que ocuparán los cargos principales y acompañando sus respectivos antecedentes de trabajo.	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
	-Organigrama con nombres y cargos	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	No presenta
	-Antecedentes de trabajo de cada uno de los nombrados.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	Presenta	No presenta	No presenta	Presenta	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
	b. Nota de designación del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto para la fiscalización de obras. En caso de ser Ingeniero Civil, deberá presentar fotocopia autenticada del Registro Profesional de Ingeniería (RPI), expedido por el Centro Paraguayo de Ingenieros (CPI), o en caso de ser Arquitecto copia del Registro Profesional expedido por el MOPC.	No cumple	No cumple	No Cumple	No Cumple	No cumple	No Cumple	No Cumple	No Cumple	No Cumple	No cumple	No Cumple	No Cumple
	-Nota de designación.	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	No presenta	Presenta
	-Fotocopia autenticada del Registro Profesional de Ingeniería (RPI): Ingeniero Civil	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	No presenta	No presenta	----------	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	Presenta	Presenta
	-Fotocopia autenticada del Registro Profesional (MOPC): Arquitecto	No presenta	----------	No presenta	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	----------	----------	----------
	c. Declaración Jurada de que el profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado para la fiscalización de las obras se encontrará permanentemente en el sitio de obras durante la ejecución de los trabajos, y no delegará sus funciones sin autorización de la Convocante.	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple
	d. Currículo en el que se mencione la calificación y experiencia del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto para la fiscalización de obras, suscrito por el mismo y por el representante legal dela firma oferente.	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple
	- Curriculo curriculum vitae rubricado por el mismo y por el representante legal de la firma oferente	Presenta	Presenta (con ambigüedad)	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	No presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	- Certificados de trabajo anteriores que acrediten su buen desempeño y los años de	No presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	- Adjuntar fotocopia del título universitario autenticado por escribanía.	No presenta	Presenta (con ambigüedad)	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	No presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	Presenta
	e. Recibo de pago original o fotocopia autenticada, correspondiente al año 2015 de la Patente Municipal del Profesional Ingeniero Civil o Arquitecto a cuyo cargo estará la fiscalización de la obra.	No Cumple	No Cumple (presenta con ambigüedad)	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	e. Lista de potenciales subcontratistas y el alcance de sus trabajos dentro de las obras (si fuera el caso).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	- Lista de potenciales subcontratistas	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	- Alcance de sus trabajos dentro de las obras	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
G)	**Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en la Sección II, 3**												
	-Formulario 5 - Situación Financiera	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	-Formulario 12 - Compromisos Contractuales Actuales	Presenta	Presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No Presenta	No Presenta	Presenta	Presenta	No Presenta	Presenta	Presenta
	-Formulario 22 - Línea de Crédito	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Coeficiente de Liquidez: Activo corriente/Pasivo Corriente debe ser mayor o igual a 1 (uno). *Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados (2013 y 2014).* Se evaluará el Coeficiente de Liquidez de cada Ejercicio Fiscal. (2013 y 2014)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Coeficiente de Solvencia: Activo Total /Pasivo Total igual o mayor a 1,20. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados [2013 y 2014]. Se evaluará el Coeficiente de Solvencia de cada Ejercicio Fiscal. (2013 y 2014).	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	Capital de Trabajo: Demostrar que dispone de recursos financieros tales como: activos líquidos, líneas de crédito y otros medios financieros del tipo corriente, que no sean pagos contractuales anticipados, para cubrir la sumatoria de (a) + (b): (a) Los requerimientos de Flujo de Efectivo deberán ser igual o mayor al 15% del monto total ofertado. (b) Los requerimientos de Flujo de Efectivo para los Compromisos Contractuales Actuales – CCA, indicados en el Formulario CCA. El Capital de Trabajo (CT) debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente (AC) menos el Pasivo Corriente (PC) correspondiente al Balance General del último ejercicio cerrado (Año 2014). Será considerada la presentación de crédito financiero que acredite la disponibilidad de dicho crédito a favor del Oferente o miembro de un Consorcio. Para el efecto se deberá presentar un Certificado de un Banco en el Formato y Contenido comprendido en el Formulario de la Sección VI.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	a. Una (1) referencia bancaria o financiera de *instituciones de solvencia reconocida (Al solo* efecto informativo).	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	b. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	c. Fotocopias autenticadas por Escribano Público del Balance de los dos (2) últimos ejercicios (años 2013 y 2014), conforme a la Resolución 173/2004 del Ministerio de Hacienda y acompañada de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta, los balances generales deben:	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
	1- Estar firmados por un contador público matriculado;	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	2- Estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	3- Deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	-Fotocopia autenticada del Balance Año 2013	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	-Fotocopia autenticada del Balance Año 2014	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	-Fotocopia autenticada de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
	d. En caso de que el Oferente no cubra el porcentaje de Patrimonio Neto requerido en la Sección II, deberá presentar certificados expedidos por entidades financieras que describan claramente el monto del crédito disponible, hasta cubrir el porcentaje establecido.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	-Entidad financiera	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	-Monto del crédito disponible	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
H)	**Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en la Sección II,**												