INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

TETÃ REKUAI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivepa Tape Porã
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

PR/DBS/N° 1658 /2014

NOTA INTERNA

PARA : Dirección de Servicios Administrativos.-

DE : Dirección de Gestión de Bienes y Servicios.-

REFERENCIA : Devolución de pedidos.-

LUGAR Y FECHA : Asunción; 19 de diciembre de 2014.-

MEM-1125-2014-000224

Por medio de la presente y con referencia a la Nota Interna NOT-0123-2014-000080 y el Memorándum MEM-1125-2014-000224, por instrucciones del Presidente del Consejo de Administración se cumple en devolver los expedientes supra mencionados a efectos de reestudiar y encontrar mecanismos para disminuir los costos.-

Atentamente.-

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ch. María B. Vera Núñez
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

Lic. Teresa Cristaldo de Sartorio
Directora
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Teresa Cristaldo de Sartorio
Directora
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MESA DE ENTRADA
NOT:
MEM:
EXP:
FECHA: 19/12/14 HORA: 14:16
FIRMA RECIBIDO: Carmen Zarate

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- [ ] DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
- [x] DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y CUSTODIA DE INMUEBLES
- [ ] DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Se remite a fin de ver la factibilidad de lo solicitado por el Pte. del Consejo.

Fecha: 22/12/2014

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Eduardo J. Ortega
Jefe Oficina de Coordinación
Dirección de Servicios Administrativos