Comité de Evaluación de Oferta
Acta de Evaluación N° 12/2014
"*Adquisición de útiles de oficina*"
Modalidad: Contratación Directa N° 08/2014- ID N° 270481

En la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, siendo las 12:30 horas del día 15 de abril de 2014, se reúnen en el local de la **Auditoría General del Poder Ejecutivo** los Miembros del Comité de Evaluación, a los efectos de evaluar la oferta presentada en el marco del presente llamado.

Integrantes:

- **Lic. Jorge Valenzuela,** Evaluador.
- **C.P. Cristina Pintos,** Evaluadora.
- **Abg. Omar Laterza,** Evaluador.

A continuación, se procede a la Evaluación de las carpetas presentadas por los oferentes y proveídas por la UOC.

Antecedentes
N° de Pac: 270.481
Sistema de Adjudicación: por el TOTAL
Acta de apertura: La Unidad Operativa de Contrataciones de la AGPE, en fecha 24 de marzo de 2014, procedió a dar cumplimiento a la Res. DNCP N° 805/09, por la cual se determina la obligatoriedad de realizar una prórroga de fecha en apertura de ofertas en los procedimientos de contratación directa cuando no se presentará en número mínimo de ofertas requeridas, presentó su oferta únicamente la firma OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo, motivo por el cual se pospuso la apertura de sobres para la fecha 02 de abril del corriente.

Se ha llevado a cabo el acto de apertura de oferta, conforme al Acta de Apertura N° 12/2014, en el local de Unidad Operativa de Contrataciones de la AGPE, a los dos días del mes de abril del 2014 siendo las 09:15 horas, contando con la presentación de 1 (una) oferta, perteneciente a la firma: **OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo.**

Análisis de las ofertas presentadas
En cumplimiento a los Art. 60° y 61° del Decreto N° 21.909/03, se procede a verificar el contenido de las ofertas presentadas.

1- Verificación de la documentación básica de carácter sustancial

-OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo: CUMPLE

2- Análisis económico de la oferta

N°	Firma oferente	Monto ofertado en Gs.
1	OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	71.000.0000

3- Verificación de la documentación básica de carácter formal

Una vez analizadas las documentaciones de carácter sustancial, los montos ofertados y los documentos de carácter formal se resuelve solicitar mediante notas, las documentaciones de carácter formal no presentadas, a la firma OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo.

Notas emitidas por el Comité de Evaluación

El Comité solicita documentaciones de carácter formal a los oferentes, mediante Notas CEO como se detalla a continuación:

NOTA CEO N°	FECHA DE EMISION	DIRIGIDO A	FECHA LIMITE PARA PRESENTACIÓN	HORA LIMITE PARA PRESENTACION
19/2014	15/04/2014	OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	21/04/2014	14:00 hs.

En espera de las respuestas a las notas mencionadas anteriormente se resuelve DECLARAR CUARTO INTERMEDIO al presente acto, hasta tanto se cumpla el tiempo límite concedido por este Comité a los oferentes.

Se da por terminado el acto siendo a las 13:30 horas, se suscribe el presente Acta y acuerdan reanudar el acto evaluativo el 22 de abril a las 09:00 horas.

Lic. Jorge Valenzuela
Evaluador

C.P. Cristina Pintos
Evaluadora

Abg. Omar Laterza
Evaluador

Comité de Evaluación de Oferta
Acta de Evaluación N° 12/2014
"*Adquisición de útiles de oficina*"
Modalidad: Contratación Directa N° 08/2014- ID N° 270481

En la ciudad de Asunción, a los 22 días del mes de abril de dos mil catorce, siendo las 09:00 horas se reúnen en las oficinas de la Auditoria General del Poder Ejecutivo los miembros del Comité de Evaluación, a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en el marco del presente llamado.

En tal sentido, el Comité se ha abocado a la elaboración del presente informe luego del análisis de las ofertas y conforme a los requisitos estipulados en el llamado.

Análisis de las ofertas presentadas

En cumplimiento a los Art. 60° y 61° del Decreto N° 21.909/03, se procede a verificar el contenido de las ofertas presentadas.

1- Análisis de las documentaciones de carácter formal

El análisis de las documentaciones de carácter formal se realizó conforme a la planilla de verificación documentaria que se adjunta al presente acta, la firma oferente cumple en tiempo y forma con la presentación de los documentos solicitados mediante Nota CEO N° 19 de fecha 15 de abril del corriente.

2- Ajuste económico de las ofertas presentadas de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y a la necesidad institucional

Del análisis económico realizado por este Comité, se concluye que la Oferta analizada que cumple con los requerimientos técnicos y legales presentada en este procedimiento sobrepasa la disponibilidad Presupuestaria, por lo que se procede a ajustar la cantidad a adjudicar correspondiente a los Ítems 24, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 40 y 42, como se detalla a continuación:

ÍTEM 24: Cartucho de tinta para impresora HP N° 15, negro

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	4	175.500	702.000

ÍTEM 25: Cartucho de tinta para impresora HP N° 17, color

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	3	204.750	614.250

Coordinación, Asistencia y Evaluación de l Auditorías Internas Institucionales.
Auditoría a entidades dependientes a Poder Ejecutivo
Asistencia Técn a las Institucior dependientes a Poder Ejecutivo
Seguimiento de Informes de los Órganos de Control.
SGS

Coordinación, Asistencia y Evaluación de l Auditorías Internas institucionales.

Auditoría a entidades dependientes a Poder Ejecutivo

Asistencia Técn a las Institucior dependientes a Poder Ejecutivo

Seguimiento de Informes de los Órganos de Control.

ÍTEM 29: Tóner TN 114 Kónica minolta

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	1	300.000	300.000

ÍTEM 30: Cartucho de tinta HP N 122 color

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	9	70.200	631.800

ÍTEM 31: Cartucho de tinta HP N 122 negro

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	8	62.400	499.200

ÍTEM 32: Cartucho de tinta HP N 56

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	5	146.900	734.500

ÍTEM 33: Cartucho de tinta HP N 57

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	5	235.300	1.176.500

ÍTEM 35: Tóner K 407 negro samsung

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	8	425.250	3.402.000

ÍTEM 40: Tóner para impresora láser monocromática Xerox Phaser 3117

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	1	994.500	994.500

ÍTEM 42: Tóner para impresora lexmark T 640

Firma Oferente	Cantidad sugerida	Precio unitario (IVA incluido en gs.)	Precio Total (IVA incluido en gs.)
OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo	4	1.170.000	4.680.000

Conclusiones y recomendaciones de adjudicación:

Conforme a lo dispuesto en el Artículo N° 28° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Artículo N° 63° del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, que dispone: *"...la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: 1) cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el llamado; 2) tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato; 3) presente el precio evaluado como el más bajo"*, el Comité de Evaluación, en uso de sus atribuciones, **recomienda a la Señora Ministra, salvo mejor parecer**:

Adjudicar a la firma OP Insumos y Servicios de Oscar Penayo, el llamado de "***Adquisición de útiles de oficina***", correspondiente a la modalidad Contratación Directa N° 08/2014- ID N° 270.481, por un total de Gs. 54.061.850 (guaraníes cincuenta y cuatro millones sesenta y un mil ochocientos cincuenta).

La recomendación precedente se basa en el cumplimiento de todos los criterios de evaluación descriptos en el llamado, se adjunta a la presente la planilla de verificación documentaria.

Terminado el acto a las 12:00 horas, se suscribe el presente Acta, el cual es acompañado por los documentos proporcionados por la Unidad Operativa de Contrataciones de la AGPE.

Lic. Jorge Valenzuela	**C.P. Cristina Pintos**	**Abg. Omar Laterza**
Evaluador	Evaluadora	Evaluador

Verificación documentaria del llamado Contratación Directa N° 08/2014 "*Adquisición de útiles de oficina*" - ID N° 270481

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	INSUMOS & SERVICIOS DE OSCAR PENAYO BOGADO
a) Formulario de Oferta * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]	CUMPLE
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	CUMPLE
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	CUMPLE
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	CUMPLE

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	CUMPLE
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	CUMPLE
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	CUMPLE
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	CUMPLE
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	CUMPLE
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	CUMPLE

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	X
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	X
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	X
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	X

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	X
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	X
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:	X
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	X
2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	X
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:	X

Coordinación, Asistencia y Evaluación de las Auditorías Internas Institucionales.

Auditoría a entidades dependientes del Poder Ejecutivo.

Asistencia Técnica a las Instituciones dependientes del Poder Ejecutivo.

Seguimiento de los Informes de los Órganos de Control.

1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	
2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	

V. Otros documentos.	
Currículo de la empresa: infraestructura, capacidad de materia de personal como ser cantidad de profesionales de venta, años de experiencia de la empresa, etc. Y cualquier otra información que el oferente que el oferente considere necesarias.	CUMPLE
Copia de Adendas	CUMPLE
Copia de Aclaratoria	NO APLICA