ACTA DE EVALUACIÓN Nº 04/16
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06/16 "ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"
ID N° 310317

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo las 09:00 horas del día 30 de junio de 2016, en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones ubicada en el Edificio de la **SECRETARIA DEL AMBIENTE (SEAM)**, sito en la calle Avda. Madame Lynch Nº 3500, se reúnen el **C.P. ROLANDO CORONEL, Director de Administración y Finanzas, ECON. NELSON CABALLERO, Director de Gabinete, LIC. GUALBERTO ECHAGÜE, Director de Planificación Estratégica, Lic. ARIEL SANCHEZ, Director Administrativo, Lic. SABRINA GODOY, Directora de la UOC, y el ABG. ARNALDO CÁCEREZ, funcionario designado de la Asesoría Jurídica** para realizar la evaluación de las ofertas presentadas en el llamado a **CONTRATACION DIRECTA N° 06/16 "ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA" ID N° 310317.-**

Los funcionarios se encuentran autorizados por Resolución N° 395/15 por la cual se amplía la Resolución Nº 95/15 que crea el Comité de Evaluación e Integra el Comité de Apertura de Sobres y Ofertas, para realizar las evaluaciones y recomendar las adjudicaciones de los llamados.

ANALISIS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA PREVISTA EN EL CAPITULO QUINTO, ART. 34 DE LA LEY 2051/03 y EL ART. 64° DEL DECRETO N° 21.909/03.

1. APERTURAS DE OFERTAS: Se procede a la apertura de ofertas en conformidad a lo establecido en la Resolución DNCP N° 522/15, en la cual se establece que se podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga.

El Acta de Apertura de Sobres se ha llevado a cabo el día Martes 28 de junio del 2016, con la presencia del **Lic. ARIEL SANCHEZ**, Director Administrativo, y la **Lic. SABRINA GODOY**, Directora de la UOC, Secretaria de Actas.

2. OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA APERTURA: No se han realizado observaciones algunas.

3. TABLA COMPARATIVA DE LAS OFERTAS:

Ítem	Oferente	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
1	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Bibliorato lomo fino plastificado	Unidad	500	Unidad	**8.000**
2	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Bibliorato lomo ancho plastificado	Unidad	1000	Unidad	**8.000**
3	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Carpeta de cartulina plastificada tamaño oficio.	Unidad	1000	Unidad	**1.100**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

Lic. ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanz
SEAM

Abg. Arnaldo Các
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SE

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

4	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Carpeta colgante con orejera porta nombre	Unidad	600	Unidad	**1.900**
5	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Paquetes de Toallas	Unidad	50	Paquete	**11.000**
6	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Servilletas de papel	Unidad	50	Unidad	**3.800**
7	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Basurero de plástico	Unidad	15	Unidad	**300.000**
8	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Portaminas 07	Unidad	50	Unidad	**2.000**
9	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Bolígrafo clásico azul	Unidad	1000	Unidad	**1.100**
10	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Bolígrafo clásico negro	Unidad	500	Unidad	**1.100**
11	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Lápiz de grafito	Unidad	1000	Unidad	**800**
12	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcador resaltador amarillo	Unidad	800	Unidad	**2.000**
13	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcador resaltador celeste	Unidad	800	Unidad	**2.000**
14	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcador resaltador naranja	Unidad	800	Unidad	**2.000**
15	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcador resaltador rosado	Unidad	800	Unidad	**2.000**
16	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcador resaltador verde	Unidad	800	Unidad	**2.000**
17	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Basurero para oficina	Unidad	30	Unidad	**20.000**
18	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Cinta adhesiva ancha para embalaje	Unidad	150	Unidad	**7.000**
19	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Clip Chico	Unidad	500	Caja	**2.000**
20	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Clip mediano	Unidad	500	Caja	**4.100**
21	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Clip grande	Unidad	500	Caja	**5.000**
22	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Corrector a cinta	Unidad	50	Unidad	**5.500**
23	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Corrector Liquido	Unidad	100	Unidad	**2.100**
24	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Quitagrapa mediano	Unidad	100	Unidad	**2.000**
25	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Block de papel adhesivo	Unidad	200	Block	**2.000**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. RENE ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coron
Director de Administración y F

Lic. Silvio Fabián Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del A

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

26	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcadores permanentes para metal y madera color negro	Unidad	5	Caja	**300.000**
27	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Marcadores permanentes para metal y madera color blanco	Unidad	5	Rollo	**300.000**
28	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Perforadora mediana	Unidad	100	Unidad	**15.000**
29	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Mariposa de metal tamaño pequeño	Unidad	50	Caja	**10.000**
30	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Mariposa de metal tamaño mediano	Unidad	250	Caja	**10.000**
31	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Plancheta de madera	Unidad	100	Unidad	**6.000**
32	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Porta lápices mediano	Unidad	20	Unidad	**5.000**
33	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Presilladora mediana	Unidad	100	Unidad	**10.000**
34	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Grapa para presilladora	Unidad	20	Unidad	**10.000**
35	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Regla milimetrada de 30 cm	Unidad	50	Unidad	**1.200**
36	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Libro de Actas	Unidad	100	Unidad	**10.000**
37	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Tijera mediana	Unidad	40	Unidad	**4.000**
38	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Borrador de Lápiz	Unidad	300	Unidad	**1.150**
39	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Banderitas autoadhesivas	Unidad	1000	Unidad	**2.000**
40	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Corchete Nº 6	Unidad	50	Caja	**6.200**
41	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Organizadores o cajas de almacenamiento de archivos	Unidad	600	Unidad	**5.000**
42	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Separadores plásticos	Unidad	100	Paquete	**5.000**
43	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sello de madera	Unidad	15	Unidad	**20.000**
44	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sello fechador con hora redondo	Unidad	10	Unidad	**195.000**
45	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sello numerador o foliador	Unidad	10	Unidad	**89.000**
46	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sellos automáticos	Unidad	40	Unidad	**43.000**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. RENATO REL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finan
SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

47	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sellos redondos	Unidad	20	Unidad	**35.000**
48	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sellos cuadrados	Unidad	15	Unidad	**20.000**
49	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sellos copia	Unidad	10	Unidad	**20.000**
50	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sellos es copia fiel del original	Unidad	10	Unidad	**25.000**
51	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Portaminas 05	Unidad	50	Unidad	**2.200**
52	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Bandejas dobles para documentos	Unidad	30	Unidad	**35.000**
53	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Cartucho de cinta para impresora ZENIUS de tarjetas PVC.	Unidad	70	Unidad	**370.000**
54	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Tinta para sellos Numeradores /Foliadores	Unidad	20	Unidad	**12.000**
55	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Sobre Manila	Unidad	500	Unidad	**550**
56	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Almohadilla para sellos	Unidad	100	Unidad	**12.000**
57	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Tarjeta PVC en blanco	Unidad	7000	Unidad	**1.200**
58	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Pendrive de 8 Gb	Unidad	50	Unidad	**32.000**
59	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Borrador para pizarra acrílica	Unidad	20	Unidad	**5.000**
60	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Contratapa para encuadernación	Unidad	50	Unidad	**850**
61	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Paquete gomitas	Unidad	20	Unidad	**15.000**
62	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Pilas	Unidad	20	Unidad	**2.000**
63	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Plasticola	Unidad	50	Unidad	**6.000**
64	RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	Cuaderno Universitario	Unidad	70	Unidad	**6.000**

Monto total de la oferta: Gs. 101.377.500.- (guaraníes ciento un millones trescientos setenta y siete mil quinientos).

Ítem	Oferente	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)
1	MULTIMERC S.R.L.	Bibliorato lomo fino plastificado	Unidad	500	Unidad	**6.850**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. ENCARNACIÓN GABRIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas - SEAM

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

2	MULTIMERC S.R.L.	Bibliorato lomo ancho plastificado	Unidad	1000	Unidad	**6.850**
3	MULTIMERC S.R.L.	Carpeta de cartulina plastificada tamaño oficio.	Unidad	1000	Unidad	**935**
4	MULTIMERC S.R.L.	Carpeta colgante con orejera porta nombre	Unidad	600	Unidad	**2.400**
5	MULTIMERC S.R.L.	Paquetes de Toallas	Unidad	50	Paquete	**6.690**
6	MULTIMERC S.R.L.	Servilletas de papel	Unidad	50	Unidad	**1.800**
7	MULTIMERC S.R.L.	Basurero de plástico	Unidad	15	Unidad	**26.500**
8	MULTIMERC S.R.L.	Portaminas 07	Unidad	50	Unidad	**1.850**
9	MULTIMERC S.R.L.	Bolígrafo clásico azul	Unidad	1000	Unidad	**980**
10	MULTIMERC S.R.L.	Bolígrafo clásico negro	Unidad	500	Unidad	**980**
11	MULTIMERC S.R.L.	Lápiz de grafito	Unidad	1000	Unidad	**785**
12	MULTIMERC S.R.L.	Marcador resaltador amarillo	Unidad	800	Unidad	**1.750**
13	MULTIMERC S.R.L.	Marcador resaltador celeste	Unidad	800	Unidad	**1.750**
14	MULTIMERC S.R.L.	Marcador resaltador naranja	Unidad	800	Unidad	**1.750**
15	MULTIMERC S.R.L.	Marcador resaltador rosado	Unidad	800	Unidad	**1.750**
16	MULTIMERC S.R.L.	Marcador resaltador verde	Unidad	800	Unidad	**1.750**
17	MULTIMERC S.R.L.	Basurero para oficina	Unidad	30	Unidad	**6.600**
18	MULTIMERC S.R.L.	Cinta adhesiva ancha para embalaje	Unidad	150	Unidad	**5.880**
19	MULTIMERC S.R.L.	Clip Chico	Unidad	500	Caja	**1.280**
20	MULTIMERC S.R.L.	Clip mediano	Unidad	500	Caja	**5.850**
21	MULTIMERC S.R.L.	Clip grande	Unidad	500	Caja	**3.800**
22	MULTIMERC S.R.L.	Corrector a cinta	Unidad	50	Unidad	**4.900**
23	MULTIMERC S.R.L.	Corrector Liquido	Unidad	100	Unidad	**1.875**
24	MULTIMERC S.R.L.	Quitagrapa mediano	Unidad	100	Unidad	**1.990**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

LIC. RENE ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

Dr. Rolando Colonel
Director de Administración y Finanz
SEAM

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

25	MULTIMERC S.R.L.	Block de papel adhesivo	Unidad	200	Block	**2.150**
26	MULTIMERC S.R.L.	Marcadores permanentes para metal y madera color negro	Unidad	5	Caja	**7.980**
27	MULTIMERC S.R.L.	Marcadores permanentes para metal y madera color blanco	Unidad	5	Rollo	**7.980**
28	MULTIMERC S.R.L.	Perforadora mediana	Unidad	100	Unidad	**11.480**
29	MULTIMERC S.R.L.	Mariposa de metal tamaño pequeño	Unidad	50	Caja	**2.840**
30	MULTIMERC S.R.L.	Mariposa de metal tamaño mediano	Unidad	250	Caja	**900**
31	MULTIMERC S.R.L.	Plancheta de madera	Unidad	100	Unidad	**5.500**
32	MULTIMERC S.R.L.	Porta lápices mediano	Unidad	20	Unidad	**5.690**
33	MULTIMERC S.R.L.	Presilladora mediana	Unidad	100	Unidad	**10.500**
34	MULTIMERC S.R.L.	Grapa para presilladora	Unidad	20	Unidad	**44.000**
35	MULTIMERC S.R.L.	Regla milimetrada de 30 cm	Unidad	50	Unidad	**780**
36	MULTIMERC S.R.L.	Libro de Actas	Unidad	100	Unidad	**9.850**
37	MULTIMERC S.R.L.	Tijera mediana	Unidad	40	Unidad	**3.890**
38	MULTIMERC S.R.L.	Borrador de Lápiz	Unidad	300	Unidad	**1.280**
39	MULTIMERC S.R.L.	Banderitas autoadhesivas	Unidad	1000	Unidad	**2.200**
40	MULTIMERC S.R.L.	Corchete Nº 6	Unidad	50	Caja	**6.300**
41	MULTIMERC S.R.L.	Organizadores o cajas de almacenamiento de archivos	Unidad	600	Unidad	**3.900**
42	MULTIMERC S.R.L.	Separadores plásticos	Unidad	100	Paquete	**5.200**
43	MULTIMERC S.R.L.	Sello de madera	Unidad	15	Unidad	**59.500**
44	MULTIMERC S.R.L.	Sello fechador con hora redondo	Unidad	10	Unidad	**139.000**
45	MULTIMERC S.R.L.	Sello numerador o foliador	Unidad	10	Unidad	**83.500**

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

Lic. Armando Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

Lic. ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP. Rolando Corone
Director de Administración y Fin
SEAM

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

46	MULTIMERC S.R.L.	Sellos automáticos	Unidad	40	Unidad	**32.900**
47	MULTIMERC S.R.L.	Sellos redondos	Unidad	20	Unidad	**33.000**
48	MULTIMERC S.R.L.	Sellos cuadrados	Unidad	15	Unidad	**68.000**
49	MULTIMERC S.R.L.	Sellos copia	Unidad	10	Unidad	**13.000**
50	MULTIMERC S.R.L.	Sellos es copia fiel del original	Unidad	10	Unidad	**13.000**
51	MULTIMERC S.R.L.	Portaminas 05	Unidad	50	Unidad	**1.800**
52	MULTIMERC S.R.L.	Bandejas dobles para documentos	Unidad	30	Unidad	**24.600**
53	MULTIMERC S.R.L.	Cartucho de cinta para impresora ZENIUS de tarjetas PVC.	Unidad	70	Unidad	**379.800**
54	MULTIMERC S.R.L.	Tinta para sellos Numeradores /Foliadores	Unidad	20	Unidad	**9.880**
55	MULTIMERC S.R.L.	Sobre Manila	Unidad	500	Unidad	**365**
56	MULTIMERC S.R.L.	Almohadilla para sellos	Unidad	100	Unidad	**3.990**
57	MULTIMERC S.R.L.	Tarjeta PVC en blanco	Unidad	7000	Unidad	**1.180**
58	MULTIMERC S.R.L.	Pendrive de 8 Gb	Unidad	50	Unidad	**28.800**
59	MULTIMERC S.R.L.	Borrador para pizarra acrílica	Unidad	20	Unidad	**3.980**
60	MULTIMERC S.R.L.	Contratapa para encuadernación	Unidad	50	Unidad	**720**
61	MULTIMERC S.R.L.	Paquete gomitas	Unidad	20	Unidad	**7.990**
62	MULTIMERC S.R.L.	Pilas	Unidad	20	Unidad	**2.895**
63	MULTIMERC S.R.L.	Plasticola	Unidad	50	Unidad	**3.850**
64	MULTIMERC S.R.L.	Cuaderno Universitario	Unidad	70	Unidad	**8.350**

Monto total de la oferta: Gs. 79.334.100.- (guaraníes setenta y nueve millones trescientos treinta y cuatro mil cien).

4. TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS AJUSTADA POR ERRORES ARITMETICOS: No se han realizado ajustes por errores aritméticos.

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. [illegible] SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finan
SEAM

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: Conforme al PAC del ID N° 310317. Se establece para el presente Ejercicio Fiscal 2016 un monto de Gs. 102.000.000.-, conforme el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 39/2016, afectando a los Objetos del Gasto 340 "bienes de consumo de oficinas e insumos" y el 330 "producto de papel, cartón e impresos", con Fuente de Financiamiento 30 "Recursos Propios".

SISTEMA DE ADJUDICACION: Por TOTAL.

ANALISIS DE LAS DOCUMENTACIONES PRESENTADAS. Documentos Sustanciales:

5. ESTUDIO DE LAS OFERTAS: El estudio fue realizado conforme a lo establecido en la Carta de Invitación, para lo cual se han adoptado los siguientes pasos:

a) Verificación de Documentos:

A1) Documentos sustanciales: Verificación del cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial solicitado en la Carta de Invitación. Serán eliminadas aquellas ofertas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o sea insatisfactoria por presentar desviaciones u omisiones sustanciales, las cuales se indican a continuación:

- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida;
- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado;
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes;
- Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas"

Empresa	DDJJ de Mantenimiento de Ofertas	Formulario de Oferta	Representación del firmante de la oferta	DDJJ del Art. 40 y 20 de la Ley 2051/03
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA	SI	SI	SI	SI
MULTIMERC S.R.L.	SI	SI	SI	SI

Calificación Legal:

- Establecer conforme a lo dispuesto en la Resolución DNCP Nº 956/16: ARTÍCULO 2º: Análisis de precios ofertados.

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. RENE ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Fina

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar tas ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes cuyas ofertas se encuentren situadas por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo preparada por la Convocante y difundida con el llamado a contratación, una explicación detallada de la composición del precio ofertado. Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo. El análisis de los precios con esta metodología, será aplicado a cada precio ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independiente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes ítems).

Por lo cual se aclara que el Comité de Evaluación ha realizado la consulta pertinente vía Nota CEO Nº 06-16 en fecha 08 de julio, en cuanto a la cotización de los ítems 5, 6, 8, 26, 27, 42, 43, 44, 47, 49, 50, 51, 55, 60 y 62 los cuales se encuentran por debajo del 30%, y en cuanto a los ítems 20, 34, 54, 59 y 61 los cuales se encuentran por encima del 20% a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa.

En virtud a ello, la empresa ha remitido el desglose de los precios justificando la cotización de su oferta, con lo cual podremos proseguir con el análisis de la oferta.

Calificación Legal:

Prohibiciones de los Incisos "a" y "b" del Artículo 40, a los efectos de dar cumplimiento a la Resolución DNCP N° 849-15, "POR LA CUAL SE APRUEBA UN CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL OFERENTE CON RESPECTO A LA PROHIBICIÓN PREVISTA EN LOS INCISOS "A" y "B" DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", SE RECOMIENDA A LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES SU UTILIZACIÓN EN LOS PROCESOS REGIDOS POR LA LEY N° 2051/03 Y SE DISPONE SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS":

Se constata respecto al representante y propietario de la firma; RULER INFORMATICA Y ELECTRONICA, que ninguno de ellos tanto el representante y/o propietario de la firma mencionada, obra en los registros informáticos del Sistema Nacional de Recursos Humanos (SINARH), por tanto el oferente cumple con este requerimiento.

Se constata respecto al representante y propietario de la firma; MULTIMERC S.R.L., que ninguno de ellos tanto el representante y/o propietario de la firma mencionada, obra en los registros informáticos del Sistema Nacional de Recursos Humanos (SINARH), por tanto el oferente cumple con este requerimiento

A2) Documentos formales: Posteriormente se verificará que se haya proveído los formularios de carácter formal y la documentación que avale la calificación y competencia aludida en los mismos.

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. RENE ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanz
SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

Para el análisis de las documentaciones formales se selecciona la oferta más baja de la empresa MULTIMERC S.R.L., con el objeto de cotejar los siguientes puntos establecidos en la Carta de Invitación:

Anexo A inciso c) **Capacidad técnica:**

- Declaración Jurada de la empresa de poseer capacidad de suministro, de los bienes solicitados en el presente llamado.
  Por lo cual en cuanto a este punto la empresa ha remitido junto con su oferta la Declaración Jurada pertinente, con lo cual demuestra que cumple con el requisito.
- Fotocopia simple de Patente Comercial Vigente.
  Por lo cual en cuanto a este punto se verifica en el SIPE la documentación el cual se encuentra en estado ACTIVO, con lo cual demuestra que cumple con el requisito.

Anexo A inciso d) **Experiencia**:

- d.1) Se analizará la experiencia de la empresa para la ejecución del contrato, para lo cual se tendrán en cuenta los contratos ejecutados en cuanto a la Provisión de Útiles de oficina.
  Por lo cual en cuanto a este punto la empresa ha remitido las Copias de Contratos suscriptos dentro del citado periodo por Provisión de útiles de oficina, con lo cual demuestra haber generado más del volumen requerido (50%) de la oferta.
- d.2) Se tendrá en cuenta la antigüedad de la empresa en el ramo en cuanto a la Provisión de Útiles de oficina, como mínimo de 3 (tres) años.
  Por lo cual en cuanto a este punto se constata en la Constancia del RUC (SET) que se encuentra Activo en el SIPE, con lo cual demuestra la experiencia requerida.
- d. 3) Se requerirá 2 (dos) referencias óptimas en cuanto a la Provisión de Útiles de oficina y su cumplimiento satisfactorio de los contratos.
  Por lo cual en cuanto a este punto la empresa ha remitido tres (3) Copias de Constancias de Buen Cumplimiento requerido por Provisión de útiles de oficina.

b). El margen de preferencia: A los efectos de la aplicación del margen de preferencia, en el proceso de evaluación de las ofertas, se deberá acatar lo establecido en la Ley N° 4558/2011 y su Decreto Reglamentario N° 9649/2012.

Se aclara que la empresa MULTIMERC S.R.L. ha omitido la presentación, por lo cual se solicita vía Nota CEO 05-16, sin embargo no han remitido el Certificado de Origen Nacional en cuanto a si el producto es de Origen Nacional (por tratarse de un bien), por lo cual no se aplica el citado margen a los ítems que son de producción nacional.

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

LIC. RENE ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Melson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finan

Lic. S[illegible] Schagde, Director
Dirección [illegible] Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

c). Criterio de evaluación y calificación de las muestras:
La presentación de las muestras es a los efectos de corroborar que los bienes se ajustan a lo declarado en la oferta y a las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Las mismas podrán ser presentadas hasta un plazo de 24 horas posterior al Acto de Apertura de Ofertas.

La falta de presentación de las muestras solicitadas en la forma y plazos establecidos en el pliego de bases y condiciones será causal de descalificación de la oferta.

Por lo cual en cuanto a este punto se han verificado las muestras presentadas por la empresa requerido para el efecto de comprobar que las mismas <u>CUMPLEN</u> a cabalidad con las Especificaciones Técnicas requeridas en la Carta de Invitación.

<u>Documentos de la Oferta</u>

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a)Formulario de Oferta *	✓	
b)Garantía de Mantenimiento de Oferta*	✓	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	✓	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	✓	
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Cumple**	**No cumple**
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	✓	
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	✓	
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	✓	
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	✓	

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
SEAM

C. RENE ARIEL SANCHEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Fin
SEAM

Abog. Arnaldo Cáceres
Asuntos Judiciales
Asesoría Jurídica - SEAM

Econ. Nelson Caballero Villamayor
Director de Gabinete
Secretaría del Ambiente

Lic. Silvio Echagüe, Director
Dirección de Planificación Estratégica
Secretaría del Ambiente - SEAM

6. RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

Por todo lo expuesto, este Comité de Evaluación recomienda:

1° ADJUDICAR el llamado a CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06/16 "ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA" ID N° 310317 a la empresa **MULTIMERC S.R.L.** por un monto total de Gs. **79.334.100.-**

En prueba de conformidad, se da por terminado el acto, firmando los Miembros como acostumbran hacerlo en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha de su otorgamiento.

C.P. Rolando Coronel
Director General
Dirección de Administración y Finanzas

Econ. Nelson Caballero
Director
Dirección de Gabinete

Lic. Gualberto Echagüe
Director
Dirección de Planificación Estratégica

Lic. Ariel Sánchez
Director
Dirección Administrativa

Lic. Sabrina Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones

Abg. Arnaldo Cáceres
Asuntos Jurídicos
Dirección de Asesoría Jurídica