CONTRATACION DIRECTA Nº 14/15 PARA EL "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LA OFICINA CENTRAL DEL FONDO GANADERO"
ID Nº 287.980

OFERENTE:								FUMISAN S.A.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	76111501-001	Servicio de limpieza integral de Oficina Central del F.G.	No aplica	No aplica	MES	12	MES	Gs 7.738.143	Gs 92.857.716
2	76111501-001	Servicio de limpieza General del Stand del F.G. en la Expo (ARP)	No aplica	No aplica	DIAS	20	DIAS	Gs 200.000	Gs 4.000.000
								**Precio Total:	Gs 96.857.716

*Campo a ser completado por el Convocante

**Campo a ser completado por el Oferente

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OBS: ESTAS PLANILLAS AUXILIARES, SON A LOS EFECTOS DE TENER EN CUENTA EN EL MOMENTO DE CALCULAR EL PRECIO UNITARIOS A FIN DE TRASPASAR A LA PLANILLA DE PRECIOS.

OFERENTE: FUMISAN S.A.			
Planilla Auxiliar Nº 1 **Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios**			
Discriminación de los Componentes	**Costo por funcionario**	**Cantidad de Funcionarios**	**COSTO MENSUAL (GS)**
MANO DE OBRA			
1.Salario (lunes a viernes 07:00 a 15:30hs. Sabado 07:00 a 12:30hs.)	Gs 1.824.055	2	Gs 3.648.110
Salario lunes a viernes 14:00 a 18:00 hs.	Gs 771.760	1	Gs 771.760
2.Pago por trabajo nocturno*	Gs 0	0	Gs 0
3.Pago por Horario Mixto: **	Gs 0	0	Gs 0
4.Pagos por Días domingos y feriados***	Gs 0	0	Gs 0
5.Cargas Sociales (lunes a sabados)	Gs 526.605	2	Gs 1.053.210
Cargas Sociales (lunes a viernes)	Gs 222.807	1	Gs 222.807
6.Provisión del Uniforme	Gs 1.000	3	Gs 3.000
7.Provisión de Equipos de Protección individual (EPI)	Gs 1.000	3	Gs 3.000
8.Transporte del Personal	Gs 0	0	Gs 0
9.Bonificación Familiar	Gs 91.203	1	Gs 91.203
10. Otros (especificar)	Gs 0	0	Gs 0
MATERIALES			Gs 800.000
EQUIPOS			Gs 350.000
(a) SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS			Gs 6.943.090
(b) BGI **** 11.451% de (a)			Gs 795.053
(c) TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b) Monto a trasladar a la planilla de Precios			**Gs 7.738.143**

*Art. 234 del Código del Trabajo: El trabajo nocturno será pagado con un 30% (treinta por ciento) sobre el salario ordinario fijado para el traba-jo diur-no.

**Art. 196 del Código del Trabajo: La jornada mixta de trabajo es la que abarca períodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurna y noctur-na. Su duración máxima será de siete horas y media o cuarenta y cinco horas en la semana. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo período diurno y nocturno

*** Art. 234 del Código del Trabajo: Las horas trabajadas en días feriados serán pagadas con recargo del 100% (cien por ciento) sobre el salario hora ordinario de día hábil.

****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OFERENTE: FUMISAN S.A.		
Planilla Auxiliar Nº 2 **Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI**		
Ítem	**Descripción de los componentes**	**(%)**
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados: 1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo. 1.b) equipos y materiales de escritorio	0,001 0,001
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10,7
3	Seguros	0,001
4	Utilidad del Contratista	0,748
5	Otros (especificar)	0
	TOTAL (%)	**11,451**

Observación: **(*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.**

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OFERENTE: FUMISAN S.A.

Planilla Auxiliar Nº 3 Composición de Cargas Sociales		
Item	**Discriminación**	**(%)**
1	Aporte patronal al IPS	16,50
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	3,84
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,1
5	Preaviso	0,1
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0
TOTAL CARGAS SOCIALES		28,87

Observación:

Cargas mensuales ítem 1

Cargas anuales ítems 2 y 3

Cargas Eventuales ítem 4 y 5

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OFERENTE: FUMISAN S.A.					
FORMULARIO DE NOMINA DEL PERSONAL CONTRATADO					
Nro.	**Nombre**	**Apellido**	**Documento de Identidad Nro.**	**Edad**	**Domicilio**
1	Ana Bella	Montiel Duarte	2.414.568	57	Cnel. Garcia c/ Dr. Coronel entre la Gerenza
2	Norma Rocío	Agüero de Cano	2.351.614	40	Dr. Coronel 776
3	Norma Beatriz	Salinas Peralta	866.213	52	Juan Ventre y Atilio Peña
4	Liliana	Cabañas Pereira	1.262.172	51	18 proyectadas y yegros
5	Amada	Chandi	2.010.778	45	Bº Fatima

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

CONTRATACION DIRECTA Nº 14/15 PARA EL "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LA OFICINA CENTRAL DEL FONDO GANADERO"
ID Nº 287.980

OFERENTE:								CONSERMAR de Mariela Molas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	76111501-001	Servicio de limpieza integral de Oficina Central del F.G.	No aplica	No aplica	MES	12	MES	Gs 8.009.248	Gs 96.110.976
2	76111501-001	Servicio de limpieza General del Stand del F.G. en la Expo (ARP)	No aplica	No aplica	DIAS	20	DIAS	Gs 200.000	Gs 4.000.000
								**Precio Total:	Gs 100.110.976

*Campo a ser completado por el Convocante

**Campo a ser completado por el Oferente

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OBS: ESTAS PLANILLAS AUXILIARES, SON A LOS EFECTOS DE TENER EN CUENTA EN EL MOMENTO DE CALCULAR EL PRECIO UNITARIOS A FIN DE TRASPASAR A LA PLANILLA DE PRECIOS.

OFERENTE: CONSERMAR DE MARIELA MOLAS				
Planilla Auxiliar Nº 1 **Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios**				
Discriminación de los Componentes		**Costo por funcionario**	**Cantidad de Funcionarios**	**COSTO MENSUAL (GS)**
MANO DE OBRA				
1.Salario (lunes a viernes 07:00 a 15:30hs. Sabado 07:00 a 12:30hs.)		Gs 1.824.057	2	Gs 3.648.114
Salario lunes a viernes 14:00 a 18:00 hs.		Gs 912.032	1	Gs 912.032
2.Pago por trabajo nocturno*		Gs 0	0	Gs 0
3.Pago por Horario Mixto: **		Gs 0	0	Gs 0
4.Pagos por Días domingos y feriados***		Gs 0	0	Gs 0
5.Cargas Sociales (lunes a sabados)	28,70%	Gs 523.505	2	Gs 1.047.010
Cargas Sociales (lunes a viernes)	28,70%	Gs 261.754	1	Gs 261.754
6.Provisión del Uniforme		Gs 1.772	3	Gs 5.316
7.Provisión de Equipos de Protección individual (EPI)		Gs 1.000	3	Gs 3.000
8.Transporte del Personal		Gs 0	0	Gs 0
9.Bonificación Familiar		Gs 93.203	1	Gs 93.203
10. Otros (especificar)		Gs 0	0	Gs 0
MATERIALES		Gs 207.000	3	Gs 621.000
EQUIPOS		Gs 12.000	3	Gs 36.000
(a) SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS				Gs 6.627.429
(b) BGI **** 20,85% de (a)				Gs 1.381.819
(c) TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b) Monto a trasladar a la planilla de Precios				**Gs 8.009.248**

*Art. 234 del Código del Trabajo: El trabajo nocturno será pagado con un 30% (treinta por ciento) sobre el salario ordinario fijado para el traba-jo diur-no.

**Art. 196 del Código del Trabajo: La jornada mixta de trabajo es la que abarca períodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurna y noctur-na. Su duración máxima será de siete horas y media o cuarenta y cinco horas en la semana. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo período diurno y nocturno

*** Art. 234 del Código del Trabajo: Las horas trabajadas en días feriados serán pagadas con recargo del 100% (cien por ciento) sobre el salario hora ordinario de día hábil.

****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OFERENTE: CONSERMAR DE MARIELA MOLAS		
Planilla Auxiliar Nº 2 **Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI**		
Ítem	**Descripción de los componentes**	**(%)**
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados: 1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo. 1.b) equipos y materiales de escritorio	 0,02 0,02
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10,40
3	Seguros	0,01
4	Utilidad del Contratista	10
5	Otros (especificar)	0,4
	TOTAL (%)	20,85

<u>Observación:</u> (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OFERENTE: CONSERMAR DE MARIELA MOLAS

Planilla Auxiliar Nº 3 Composición de Cargas Sociales		
Ítem	**Discriminación**	**(%)**
1	Aporte patronal al IPS	16,5
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	3,84
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,01
5	Preaviso	0,01
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0,01
TOTAL CARGAS SOCIALES		28,70

Observación:

Cargas mensuales ítem 1

Cargas anuales ítems 2 y 3

Cargas Eventuales ítem 4 y 5

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional

OFERENTE: CONSERMAR DE MARIELA MOLAS					
FORMULARIO DE NOMINA DEL PERSONAL CONTRATADO					
Nro.	**Nombre**	**Apellido**	**Documento de Identidad Nro.**	**Edad**	**Domicilio**
1	Cristhian	Ocampos	3.988.650	30	Asuncion
2	Azucena	Encina	3.663.398	32	Limpio
3	Diana	Parra	5.024.324	56	Asuncion
4	Juan Ramón	Obroa	3.686.255	30	San Lorenzo
5	Zulma	Fleitas	1.837.382	29	Asuncion
6	Sonia Raquel	Fleitas	2.467.293		Limpio
7	Natalia Beatriz	Ruiz	4.268.808	25	Asuncion
8	Liliana	Maldonado	4.639.099	35	Limpio
9	Clara	Roman	5.116.573	20	Asuncion
10	Crispina	Paredes	3.977.632	38	Asuncion
11	Fabiana	Garcia	4.189.252	43	Asuncion
12	Marcelo	Arguello	7.169.190	24	Asuncion
13	Librada	Peralta	943.032	30	Limpio
14	Elda Liz	Caballero	1.547.869	43	Asuncion
15	Limpia	Paredes	2.481.551	30	Asuncion
16	Juliana	Mora	5.633.944	21	Asuncion
17	Rosalba	Silva	5.108.791	22	Asuncion

LUIS FERNANDO MONTERO
Jefe Departamento UOC

María Casco Lichi
Gerente
Gestión Institucional