# DICTAMEN DEL COMITÉ EVALUADOR

En la ciudad de San Rafael Km 11, Distrito de San Rafael del Paraná – Departamento de Itapúa, a los 10 días del mes de julio del año dos mil diez y siete, El Comité de Evaluación de Ofertas del proceso a ***CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10/2017 "ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS TIPO FURGON PARA UNIDAD DE RESCATE " - I.D.N° 321.833,*** emite el presente Informe de Análisis y Evaluación de ofertas, mencionando y haciendo constar cuanto sigue:

## 1. ANTECEDENTES

El proceso adquisitivo, ha sido iniciado siguiendo los lineamientos enmarcados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para el llamado en referencia, de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Publicas y demás normas de inferior jerarquía que le son concordantes.

En efecto, el proceso adquisitivo se encuentra sujeto a las partidas presupuestarias del Ejercicio Fiscal 2017.-

## 2. DETALLES DEL PROCESO:

| | | |
|---|---|---|
| *2.1.* | ***Nro. DE IDENTIFICADOR DEL LLAMADO (I.D.)*** | ***321.833*** |
| *2.2.* | ***MODALIDAD*** | ***Contratación Directa*** |
| *2.3.* | ***MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACION*** | ***Gs. 100.000.000.-*** |
| *2.4.* | ***CDP N° 12/2017*** | ***29/05/2017*** |
| *2.5.* | ***FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES*** | ***16/06/2017 08:30 hs.*** |
| *2.6.* | ***FORMA DE GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA*** | ***Declaración Jurada*** |
| *2.7.* | ***FORMA DE ADJUDICACION*** | ***Por el Total*** |
| *2.8.* | ***DENOMINACION DEL LLAMADO*** | ***Adquisición de dos camionetas tipo furgon para unidad de rescate*** |
| *2.9.* | ***RESTRICCIONES PARA PRESENTAR PROPUESTAS*** | ***Inhabilidades prevista en el Art. 40 de la Ley 2051/03*** |
| *2.10.* | ***VIGENCIA DEL CONTRATO*** | ***Hasta el cumplimiento total de las obligacione.*** |
| *2.11.* | ***CONTRATO ABIERTO*** | ***No Aplica*** |



Municipalidad de San Rafael del Paraná
SECRETARIA GENERAL
Itapúa - Paraguay

Lcdo. Hugo Diosnel Aquino M
Secretario General

*3. ACTA DE APERTURA DE OFERTAS*

**3.1.** Conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la citada Ley 2051/03, cada llamado debe ir acompañado necesariamente de un acto formal y público de apertura de sobres, el cual fue programado para el día 16 de junio de 2017 a las 08:30 hs. en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de San Rafael del Parná, en efecto en ese mismo día y hasta el plazo máximo fijado se ha presentado una sola empresa.

Según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas: De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas.

Es asi que se ha procedido a dar apertura de sobre correspondiente a la Empresa ***"HS AUTO AGRICOLA"***, dejando constancia de que presentan los documentos sustanciale detallados a continuación:

a. **Formulario Nº 1 "Formulario de Oferta"** debidamente completada y firmada, con una cotización Total de: **Gs. 100.000.000.-** (Cien millones guaranies).-
b. **Formulario Nº 2 "Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas",** con un Capital Asegurado de Gs. 5.000.000.- (Cinco millones de guaranies).
c. **Formulario Nº 4 "**Declaración Jurada de no encontrarse comprendido en la inhabilidades previstas en el art. 40 y de integridad establecida en el Art. 20, inciso "W", ambos de la Ley 2051/03 de Contataciones Publicas.
d. **Formulario Nº 5 "**Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010".



Municipalidad de San Rafael del Paraná
SECRETARIA GENERAL
Itapúa - Paraguay

Hugo Diosnel Aquino M
Secretario General

*3.2.* Todos los detalles del acto, obra en el Acta de Apertura que se ha labrado en dicha oportunidad.

**3.3.** **VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE DOCUMENTOS:** En esta etapa del proceso evaluativo tomamos como punto de análisis la verificación cuantitativa de los documentos presentados respecto a su admisibilidad o no en el llamado que estamos licitando, conforme lo establece el Art. 60 del Decreto N° 21.909/2003 "Que Reglamenta la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas" que textualmente refiere: La Convocante deberá determinar si las ofertas se ajustan sustancialmente a los requisitos de Pliego de Bases y Condiciones, verificando que: 1. La garantía de mantenimiento de oferta esté debidamente extendida; 2. El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado. 3. Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuados. 4. Los documentos hayan sido debidamente firmados. 5. La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del pliego. 6. Los documentos de la oferta estén en general en orden. En efecto podemos concluir sin temor a equívocos que:

*LA OFERTA PRESENTADA POR LA EMPRESA* ***"HS AUTO AGRICOLA"*** *SE AJUSTA A LO ESPECIFICADO EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES YA QUE HA PRESENTADO TODAS LAS DOCUMENTACIONES BASICAS DE CARÁCTER SUSTANCIAL, SEGÚN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC),* lo que la hace admisible en este proceso y en consecuencia pasibles de ***evaluaciones en detalles***

## *4. ANALISIS Y EVALUACION DE LAS OFERTAS*

**4.1.** Posterior a la verificación cuantitativa de la oferta presentada por el oferente se procede a la evaluación en detalles de las documentaciones presentadas por cada una de ellas hasta aquí calificadas, conforme lo estable el Art. 61° del Decreto N° 21.909/2003 "Que Reglamenta la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas" ***METODOS DE EVALUACIÓN*:** Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente método de evaluación: 1. Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.



Municipalidad de San Rafael del Paraná

Hugo Diosnel Aquino M
Secretario General

2. Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias. 3. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requerimientos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación. 1. En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente, y así sucesivamente.

| ***I. Documentos comunes para Personas Fisicas y Juridicas*** | ***HS AUTO AGRICOLA*** |
|---|---|
| ***A) Formulario de Oferta **** | *Cumple* |
| ***B) Garantía de Mantenimiento de Oferta **** | *Cumple* |
| ***C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones olimitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 y de integridadconforme al Artículo 20, inc. w), ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo conlo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional deContrataciones Públicas.**** | *Cumple* |
| ***D) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.*** | *Cumple* |

| **II. Documentos Legales: Oferente Individuales que sean Personas Fisicas.** | |
|---|---|
| ***a.*** *Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.* | *No Aplica* |
| ***b.*** *Constancia de Inscripción en el registro unico de contribuyente – RUC.* | *No Aplica* |
| ***c.*** *Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.* | *No Aplica* |
| ***d.*** *Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.* | *No Aplica* |



Municipalidad de San Rafael del Paraná

Diosnel Aquino M

| | |
|---|---|
| ***e.*** *En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.** | *No Aplica* |

| ***III.*** ***Documentos legales para oferentes individuales que sean PERSONAS JURÍDICAS*** | |
|---|---|
| *a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos.** | *No Aplica* |
| *b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC* | *No Aplica* |
| *c. Documento de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.* | *No Aplica* |
| *d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que este inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de als cosiedades anonimas.** | *No Aplica* |
| *e. Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.* | *No Aplica* |
| *f. Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.* | *No Aplica* |

| ***IV.*** *Documentos legales para oferentes en Consorcio* | |
|---|---|
| *a.* ***Documentos legales para oferentes en Consorcio*** *Cada integrante del Consorcio que sea una persona fisica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales en el apartado (III) precedente.* | *No Aplica* |

Municipalidad de San Rafael del Paraná
SECRETARIA GENERAL
Itapúa - Paraguay
Diosnel Aquino M
Secretario General

| | |
|---|---|
| b. *Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados, y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el Artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.** | *No Aplica* |
| c. *Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:*<br>*1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o*<br>*2) los documentos societarios de cada miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.** | *No Aplica* |
| d. *Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:*<br>*1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o*<br>*2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | *No Aplica* |

| *V.* *Otros Documentos* | |
|---|---|
| *Copia de Contratos o facturas dentro de los años 2015 Y 2016 que demuestren la provisión de vehicilos o maquinarias, o similar a instituciones públicas o privadas, la cual en la sumatoria de montos deberá equivaler como mínimo al 50% del valor de la oferta* | *Cumple* |

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-**

**4.2. CAPACIDAD LEGAL.**

El Comité de Evaluación procede al análisis de la *CAPACIDAD LEGAL* de acuerdo al Criterio de Evaluación Inc. "a", y luego de realizar la verificación de las documentaciones requeridas surge el siguiente cuadro:



Municipalidad de San Rafael del Paraná
SECRETARIA GENERAL
Hugo Diosnel Aquino M
Secretario General

| ITEM | Requerimientos según Sección VII – Anexos I de la Carta de Invitación | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| *1* | *HS AUTO AGRICOLA* | *X* | |

## 4.3. ANALSIS ECONOMICO DE LA OFERTA

En este caso en particular debemos de mencionar que como se lee más arriba la Modalidad del llamado es *"CONTRATACIÓN DIRECTA"* la estimación presupuestaria prevista para este procedimiento es de ***Gs. 100.000.000.-*** (Cien millones de guaraníes) la cual será afectado al Presupuesto Municipal Ejercicio Fiscal 2017.

La oferta total presentada por la firma ***"HS AUTO AGRICOLA"*** asciende a la suma de **Gs. 100.000.000.-** (Cien millones de guaraníes) monto que no supera lo estimado.

## 4.4. EXPERIENCIA

La Carta de Invitación establece que será pasible de adjudicación el oferente que han provehido las documentaciones solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones: Copia de Contratos o facturas dentro de los años 2014, 2015 que demuestren la provisión de vehiculos o maquinarias, o similar a instituciones públicas o privadas, la cual en la sumatoria de montos deberá equivaler como mínimo al 50% (Cincuenta por ciento) del valor de la oferta referente, es así que del análisis realizado surge el siguiente cuadro:

| | EMPRESA OFERENTE | EXPERIENCIA |
|---|---|---|
| *1* | *HS AUTO AGRICOLA* | *Cumple* |

## 5. *CONCLUSION*

Tomando como base las consideraciones expuestas en este informe de Analisis y Evaluación de este Comité integrado por Funcionarios de la Municipalidad de San Rafael del Paraná, los analisis realizados arrojan el siguiente resultado:

| Nº | EMPRESA OFERENTE | Capacidad Legal | Analisis Economico | Experiencia |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *HS AUTO AGRICOLA* | *Cumple* | *Cumple* | *Cumple* |

Municipalidad de San Rafael del Paraná
SECRETARIA GENERAL
Itapúa - Paraguay
Lic. Hugo Diosnel Aquino M
Secretario General

5.1 La firma "***HS AUTO AGRICOLA***" es adjudicada por el total para la "***ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS TIPO FURGON PARA UNIDAD DE RESCATE*** " en cumplimiento de todos los requerimientos: legales, experiencia y por presentar una oferta global mas bajo para el proceso licitatorio .

***5.1.*** En consecuencia, El Comité de Evaluación de Ofertas de este llamado ***EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA AMPARADO BAJO EL ART. 34 Inc. "c" de la Ley 2051/03, RECOMIENDA AL INTENDENTE MUNICIAL, SALVO OTRO PARECER DE LA MAXIMA AUTORIDAD MUNICIPAL:***

***"ADJUDICAR" EL LLAMADO CONTRATACION DIRECTA N° 10/2017"*** para ***"ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS TIPO FURGON PARA UNIDAD DE RESCATE" CON - I.D.N° 321.833 a la firma "HS AUTO AGRICOLA" con RUC - 4158283-7, hasta el monto de Gs. 100.000.000.- (Cien millones de guaranies).***

***5.2. AUTORIZAR*** *la comunicación de lo aquí resuelto a la Dirección Nacional de Contrataciones Publicas para que en el ambito de su competencia disponga la difusión de todo lo aquí actuado.*

***5.3. INSTRUIR*** *a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de San Rafael del Paraná que proceda.*

***Es nuestro dictamen, salvo otro parecer de la maxima autoridad.***

Municipalidad de San Rafael del Paraná
SECRETARIA GENERAL
Itapúa - Paraguay

Hugo Diosnel Aquino M
Secretario General