ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"IMPLEMENTACION DE SALA DE LACTANCIA"

En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los trece días del mes de mayo del año dos mil veintiuno, siendo las 08:30 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura del sobre oferta recepcionado según Acta de Recepción de sobres ofertas de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a Contratación Directa N° 05/2021 "IMPLEMENTACION DE SALA DE LACTANCIA" ID: 395.581, de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación y Adenda de Prorroga.----------

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: Lic. Zunilda Agüero, Jefa del Departamento Procesamiento y Evaluación de Pedidos y el Sr. Aldo Gómez, Jefe de la División Contratación Directa.

La firma oferente que ha presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA:

1. **MES INGENIERIA S.A.** **licitaciones@mesingenieria.com**

Seguidamente la Lic. Zunilda Agüero, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Contratación será transparente y se ajustará a las normas legales. ----------

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre, resultando lo siguiente: ----------

Oferente N°	OFERTA TOTAL (IVA Incluido)	Constancia SIPE Nº
1. MES INGENIERIA S.A.	72.755.515	1.636.893

ALDO F. GOMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Zunilda Agüero
Dpto. Proc. y Evaluac. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones
SENACSA

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	*MES INGENIERIA S.A.*
Formulario de Oferta *	PRESENTA
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	PRESENTA
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	ACTIVO SIPE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	PRESENTA
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	PRESENTA
Certificado de cumplimiento tributario.	PRESENTA
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	ACTIVO SIPE
Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	ACTIVO SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	ACTIVO SIPE
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	ACTIVO SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	ACTIVO SIPE
Capacidad Financiera	
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.	NO PRESENTA

Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.	NO PRESENTA
Balance General y Estado de Resultados correspondiente a los años 2017, 2018, 2019.-	NO PRESENTA
Formulario N° 5 debidamente completado y firmado.	NO PRESENTA
Experiencia General en obras y Especifica	
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Conforme lo citado en los formularios N° 2 y 4.-	NO PRESENTA
Documento que avale la recepción definitiva de la obra. Conforme lo citado en los formularios N° 2 y 4.	NO PRESENTA
Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada.	ACTIVO SIPE
Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	NO PRESENTA
Presentar Formulario N° 2, 3 y 4 debidamente completado y firmado.	NO PRESENTA
Capacidad en materia de personal	
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato. Presentar copia autenticada de los documentos que avalen su formación académica.	NO PRESENTA
Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.	NO PRESENTA
Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra, conforme lo requerido.	NO PRESENTA
Capacidad en materia de equipos	
Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	NO PRESENTA
Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	NO PRESENTA
Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.	NO PRESENTA
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.	NO PRESENTA
Formulario N° 7 – Lista de Equipos, conforme lo requerido.	NO PRESENTA
Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos.	NO PRESENTA
Otros criterios que la convocante requiera	
La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación.	NO PRESENTA
Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.	PRESENTA
El oferente deberá acreditar, mediante constancias originales o copias debidamente autenticadas, que se encuentra autorizado a ofertar los equipos y/o bienes patrimoniales solicitados.	NO PRESENTA
Planilla, Catálogo y/o Manuales de Especificaciones Técnicas, en la cual se detallan las descripciones, especificaciones técnicas, y demás datos requeridos de los equipos ofertados. (Acondicionadores de aire, frigobar, sillones, dispensadores de agua, extintores)	NO PRESENTA

Dpto. Proc. y Evaluac. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones
SENACSA

Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	NO PRESENTA
Formulario N° 15 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado.	NO PRESENTA
Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto, al momento de la Apertura de sobres.	NO PRESENTA
Cantidad de fojas	**12**

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 09:00hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.----------

ALDO F. GOMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Zunilda E. Agüero
Dpto. Proc. y Evaluac. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones
SENACSA