Asunción, 9 de diciembre de 2014.-

Nota DAJ/IED Nº 156 /14

SEÑORES
COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Gustavo Germán Cheaib Benítez, Funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se dirige a Uds. en atención a la Nota CEO N° 977/2014, en referencia al llamado a **Licitación por Concurso de Ofertas PAC N° 88/2014 "Remodelación de la Guardería para la Corte Suprema de Justicia"**, a objeto de remitir la Evaluación Documental de las ofertas presentadas por las firmas oferentes.

La presente verificación fue realizada de acuerdo a las exigencias establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y de acuerdo a la Ley Nº 2051/03 y su Decreto Reglamentario Nº 21909/03. Asimismo las documentaciones presentadas en el SIPE, fueron validadas de acuerdo al Decreto 11407/07, y la Circular Nº 3 del 17 de enero del 2008.

Atentamente.

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

RECIBIDO
09 DIC. 2014
Exp. No. 5197
09:38'5

Lic. María Olga Peralta Ch.
Departamento de Programación
y Evaluación de Ofertas

EVALUACIÓN DOCUMENTAL LCO PAC N° 88/2013 "REMODELACIÓN DE LA GUARDERÍA PARA LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA"

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	ING. LIVIO PETTENGILL		ARQ. MARÍA SERVÍN		ING. ALFREDO LEZCANO		INTEC INGENIERÍA SRL	
A) Formulario de Oferta. **(Sustancial)** El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI.	1/5	CUMPLE	1/4	CUMPLE	2/6	CUMPLE	2/6	CUMPLE
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta. **(Sustancial)** La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las instrucciones a los oferentes.	6/13	CUMPLE	5/10	CUMPLE	7/14	CUMPLE	S/F	CUMPLE
C) Documentos legales . Oferentes Individuales. Personas Físicas.								
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (**Sustancial)**	15	CUMPLE	12	CUMPLE	18	CUMPLE		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	16	CUMPLE	13/15	CUMPLE	20/21	CUMPLE		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(Sustancial)**		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. **(Sustancial)**	21	CUMPLE	16	CUMPLE	15	CUMPLE		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	20	CUMPLE	17	CUMPLE	16	CUMPLE		
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	24/26	CUMPLE	22/23	CUMPLE	19	CUMPLE		
D) Documentos Legales. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas								
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. **(Sustancial)**							18	SIPE ACTIVO
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.							18	SIPE ACTIVO
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(Sustancial)**							18	SIPE ACTIVO
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. **(Sustancial)**							19	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Res. DNCP N° 941/2010.							21	CUMPLE
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.							18	SIPE ACTIVO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

EVALUACIÓN DOCUMENTAL LCO PAC N° 88/2013 "REMODELACIÓN DE LA GUARDERÍA PARA LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA"

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	ING. LIVIO PETTENGILL		ARQ. MARÍA SERVÍN		ING. ALFREDO LEZCANO		INTEC INGENIERÍA SRL	
F) Documentos que demuestren que el oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en la Sección II, 3.								
Fotocopia autenticada por escribano público del Balance General y Estado de Resultados, de los 3 (tres) últimos ejercicios, conforme a Resolución N° 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	24/36	Falta Renta 2011/12	21/43	No adjunta Formularios de Renta	71/100	CUMPLE	80/112	CUMPLE
Presentar Certificado de Cumplimiento Tributario Actualizado	17	CUMPLE	44	CUMPLE	17	SIPE ACTIVO	18	SIPE ACTIVO
G) Documentos que demuestren que el oferente cuenta con la la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en la sección II, 4.								
Copia de contratos de obras declaradas en los formularios 6, 7 y 8, con sus respectivas planillas de precios y las recepciones definitivas. En los contratos de obras privadas, acompañar la facturación correspondiente. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración contratante para participar como tal en el contrato.	48/113	No adjunta facturaciones en contratos privados.	45/92	No adjunta Formulario N° 8, Adjunta solo un contrato de dos mencionados en el Formulario N° 6	39/68, 101/187	No adjunta facturación en contrato de obra privada	25/77, 137/345	CUMPLE
Declaración Jurada manifestando no encontrarse en incumplimiento en la ejecución de contratos suscriptos con la contratante, ya fuesen con anterioridad a la fecha de inicio de la presente contratación (en los últimos tres años 2011, 2012 y 2013) o durante el curso de la misma.	170	CUMPLE	18	CUMPLE	34	CUMPLE	374	CUMPLE
Constancia de visita al Sitio de Obra, o en su defecto deberá presentar Declaración Jurada de conocer el sitio de las obras.	171	CUMPLE	19	CUMPLE	33	CUMPLE	372	CUMPLE
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a lo exigido en la Sección II, 6.								
Currículum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos, acompañado de una carta de los mismos, en donde se comprometen a prestar servicios para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.	114/162	CUMPLE	47, 93/99	Adjunta un solo currículum, no adjunta nota de compromiso	188/210	No adjunta notas de compromiso	347/356	Adjunta un solo curriculum
Descripción preliminar de los métodos de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños para cada grupo en específico. El cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al Diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems en general de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.		NO CUMPLE		NO CUMPLE	37	CUMPLE	366/368	CUMPLE
I) Documentos que demuestren que el oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.								
Declaración Jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentran en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	163/164	CUMPLE	100	CUMPLE	211, 213	CUMPLE	358/359	CUMPLE
Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	165/166	CUMPLE	29	CUMPLE	79	CUMPLE	88	CUMPLE
Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2	169	CUMPLE	101	CUMPLE	212	CUMPLE		NO CUMPLE
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: *Constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir las tareas especificadas; * contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		NO APLICA		NO CUMPLE		NO APLICA	360/362	CUMPLE

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos