MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI
Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora
R.U.C. N° 80023643-2
Email municipalidadygatimi@hotmail.com
Telefax: (0347) 20100 – Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 02/2.016 PARA ALMUERZO ESCOLAR - PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS VULNERABLES CON FONDOS DEL FONACIDE - CIUDAD DE VILLA YGATIMI

En la ciudad de Villa Ygatimi, a los **once días de agosto del año dos mil diez y seis**, siendo las **11:00 horas** se reúnen en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.) el Comité de Evaluaciones con la presencia de los miembros del Comité: Fausto Javier López Ocampo Encargado de U.O.C., el Lic. Welton Rolando González Yegros Contador de Institución y C.P. Jorge Antonio Sanabria, Asesor de la U.O.C. con el objeto con el objeto de **Evaluar y Recomendar** la **Adjudicación** para la **Licitación por Concurso de Oferta Nº 02/2.016 para Almuerzo Escolar - Programa de Almuerzo Escolar para Instituciones Educativas Vulnerables con Fondos del Fonacide - ciudad de Villa Ygatimi.**, mediante el llamado a **Licitación por Concurso de Oferta Nº 02/2.016**, de conformidad al **Art. 11 del Decreto 21909/03** que Reglamenta la **Ley 2051/2003**. La licitación en estudio se trata de un proceso de **Licitación por Concurso de Oferta** de conformidad al **Art. 16 inc. b) de la Ley 2051/2003**.-----

El Comité de Evaluación ha recibido las documentaciones de **1 (un)** oferente conforme al **Acta de Apertura de Ofertas** de fecha 11 de agosto de 2.016, en donde consta la presentación de la siguiente oferta:----------

Nº	EMPRESA	MONTO PRESUPUESTO
1	**Blanca Nieves Comercial**	**402.000.000.-**

Luego se procede a la Elaboración de la Planilla de Comparación de Ofertas, que se adjunta a la presente Acta, a fin de determinar las ofertas que resulten más económicas y convenientes a los intereses de la Institución.----------

COMPARACION DE LAS OFERTAS PRESENTADAS			
ORDEN	EMPRESA OFERENTE	MONTO OFERTADO	% EN REFERENCIA AL ESTIMADO
1	**Blanca Nieves Comercial**	402.000.000	**0%**
	TOTAL 1 OFERTAS (IVA INCLUIDO)	**402.000.000**	EL SIGNO (-) NEGATIVO INDICA LA DIFERENCIA POR DEBAJO DEL VALOR ESTIMADO
	CANTIDAD DE OFERENTE	**1**	
	PROMEDIO	**402.000.000**	
	COSTO DE REFERENCIA ESTIMADO POR I	**402.000.000**	

A los efectos de realizar un análisis eficiente de la oferta y de conformidad al Art. 60º y 61º del Decreto Nº 21.909/03 que reglamenta dicha Ley, se verifica primeramente el suministro por cada oferente de la documentación básica de carácter sustancial:----------

1. La garantía de mantenimiento de oferta esté debidamente extendida; ----------

2. El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado; ----------

3. Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuado; ----------

4. Los documentos hayan sido debidamente firmados; ----------

5. La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del pliego; ----------

6. Los documentos de la oferta estén en general en orden.----------

En ese sentido se comienza a **ELABORAR LA PLANILLA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, de la única empresa presentada** sin sobre pasar el precio referencial presupuestado.----------

MUNICIPALIDAD VILLA YGATIMI PARAGUAY

Fausto Javier López O.

Jorge A. Sanabria S.
Contador Publico
Mat. C.C.P.P. N° 637

Lic. Welton R. G.
RUC. 389242
Contador

MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI
Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora
R.U.C. N° 80023643-2
Email municipalidadygatimi@hotmail.com
Telefax: (0347) 20100 – Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay

Nº 1 – OFERENTE: BLANCA NIEVES COMERCIAL		
1	Formulario de Oferta	**Cumple**
2	Oferta Firmada y Foliada	**Cumple**
3	Póliza de Seguro	**Cumple**
4	Declaración Jurada Art. 40	**Cumple**
5	Declaración del Menor	**Cumple**
6	Documento de Identidad	**Cumple**
7	Copia autentificada de la Última DD.JJ de IVA	**Cumple**
8	Copia autentificada de la Última DD.JJ. de Renta	**Cumple**
9	Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores,	**Cumple**
10	Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.	**Cumple**
11	Capacidad Financiera • Coeficiente de Liquidez **1,26761.-** • Coeficiente de Solvencia **0,70205.-** • Rentabilidad: **cumple**	**Cumple**
12	Garantía de Mantenimiento de Oferta	**Cumple**
13	Declaración Jurada simple de que los bienes ofertados cumples con las especificaciones técnicas del llamado.	**Cumple**
14	Cedula Tributaria	**Cumple**
15	Copia autentificada de Certificado de Cumplimiento Tributario	**Cumple**
16	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social – I.P.S. como mínimo con 5 (cinco) funcionarios inscriptos	**Cumple**
17	Copia autentificada de contratos suscriptos con entidades públicas y o privadas o similar (similar: se considera como tal, a la experiencia en la provisión de alimentos para personas)	**Cumple**
18	Registro de Establecimiento R.E. Categoría 25 vigente	**Cumple**
19	Certificados de Origen Nacional vigente de cada plato que compone el Menú	**Cumple**
20	Certificado BPM vigente expedido por la INAN	**Cumple**
	MONTO OFERTADO: Gs. 402.000.000 (cuatrocientos dos millones) **EN RESUMEN:** La firma **se encuentra** en condiciones técnicas, económicas y legales establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones para realizar los servicios previstos en el presente llamado a licitación al **cumplir** con todos los requisitos exigidos	

PRIMERAMENTE Se examina la oferta presentada por la **Empresa BLANCA NIEVES COMERCIAL** quien presento la **única**, en donde mencionamos que luego del análisis realizado en los aspectos legales, técnicos y financieros hemos constatado que la firma **se encuentra en condiciones técnicas, económicas y legales establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones** para realizar el servicio previstos en el presente llamado a licitación al cumplir con todos los requisitos exigidos, además de cumplir con las necesidades de la Institución, ser solvente, y cuyas documentaciones han sido presentadas en condiciones a los requerimientos del Comité, a más de cumplir con las exigencias legales, técnicas y con capacidad de ejecución. Art. 28 Ley 2051/03.----------

MUNICIPALIDAD VILLA YGATIMI PARAGUAY

Fausto Javier López O.

Jorge A. Bareiria S.
Contador Publico
Mat. C.C.P.P. Nº 637

Lic. Welton R. Gonzalez Yegros
RUC. 3892421 8
Contador

MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI
Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora
R.U.C. N° 80023643-2
Email municipalidadygatimi@hotmail.com
Telefax: (0347) 20100 – Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay

También queremos mencionar lo establecido en el **Capítulo II - Art. 5 de la Ley 3966/2010 Orgánica Municipal** que habla sobre **Las Municipalidades y su Autonomía:** Las Municipalidades son los Órganos de gobierno local con personería jurídica que, dentro de su competencia, tienen **autonomía política, administrativa y normativa, así como autarquía en las recaudaciones e inversión de sus recursos,** de conformidad al Art. 166 de la C.N. Además el **Art. 7 - Derechos y Obligaciones** expresa que: La municipalidad podrá adquirir derechos y contraer obligaciones y goza de las ventajas y privilegios que la legislación reconozca a favor del estado, con relación a los tributos y demás actos jurídicos que celebre con otras personas jurídicas o físicas. Además en el **Capítulo III - Sección 1 – Art. 51 - Deberes y Atribuciones del Intendente inc. j -** efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas, y realizar las adjudicaciones y por ultimo agregamos lo estipulado en **Título Octavo del Régimen de Contratación Municipal - Art 210 - Información al Sistema de Información de Contrataciones Públicas -**
Las informaciones que suministren las municipalidades al Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), serán realizadas al solo efecto de garantizar la transparencia y el acceso del público a la información y no implicarán la sujeción de las contrataciones municipales a autorizaciones o aprobaciones de la Unidad Central Normativa y Técnica del Ministerio de Hacienda (UCNT). **Art. 211 - Iniciativa Contractual** - Todo procedimiento de contratación deberá ser iniciado por la Intendencia Municipal. **Art. 215- Adjudicación** - La adjudicación corresponde a la Intendencia Municipal. **Art. 216 - Aprobación de la Adjudicación -** Corresponde a la Junta Municipal aprobar la adjudicación de las licitaciones públicas y de las licitaciones por concurso de ofertas. ----------

POR TANTO: el Comité de Evaluación de la Municipalidad de Villa Ygatimi en base al exordio de la presente----------

RESULEVE: **1º) Recomendar** al señor Intendente Municipal la Adjudicación a la **Empresa BLANCA NIEVES COMERCIAL** cuya oferta asciende a **Gs. 402.000.000 (guaraníes cuatrocientos dos millones)** por cumplir con las exigencias previstas en el **Art. 61 y Art. 63 punto 3** del **Decreto N° 21909/ 03 por el cual se reglamenta la Ley N° 2051/2003** salvo mejor parecer.----------
2º) Emitir el correspondiente **Informe de Evaluación**.----------
3º) Notificar a quienes corresponda.----------
Siendo las **11:00 horas** y no habiendo otro punto que tratar se da por terminado el acto, firmando en prueba de conformidad los **Señores Miembros del Comité de Evaluación** de la **Municipalidad de Villa Ygatimi**.----------

Fausto Javier López O.

Lic. Welton R. Gonzalez Yegros
RUC. 3892421 3
Contador

Jorge A. Sanabria S.
Contador Publico
Mat. C.C.P.P. N° 637