MUNICIPALIDAD DE IRALA FERNANDEZ

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Oficina: Ruta Carlos A. López (Transchaco) Km 390 – Chaco Central.

ACTA N° 02/2011

En la ciudad de Asuncion, República del Paraguay a los 31 días del mes de mayo del año 2.011, siendo las 08:00 hs, se encuentran reunidos en el despacho de la Intendencia Municipal el Sr. Alejandrino Estigarribia Ojeda en su carácter de Director de la Unidad Operativa de Contrataciones, en representación de la Empresa Megasof Informática el sr. Julio Cesar Montenegro Zabrodiec y el Sr. Quintin Peralta Rolon, para dar curso al acto de apertura de sobres de propuestas económicas en referencia al procedimiento de Contratación Directa N° 07/2011 denominado Adquisición de ADQUISICION DE SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA LA MUNICIPALIDAD DE TTE. 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ----------

DESARROLLO

EL Señor Alejandrino Estigarribia Ojeda da inicio al acto de apertura de sobres que contienen propuestas técnicas y económicas, en el siguiente orden:

N° DE OFERTA	Nombre de oferente	Documentaciones presentadas	
1	Megasoft Informática	El Formulario de oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2	si
		Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	si
		Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	si
		Fotocopia simple de su última declaración de IVA	si
		Fotocopia simple de la Patente Municipal	si
		Fotocopia simple de de los estatutos y sus modificaciones(en caso de ser persona jurídica)	no
		Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (Poder o documento estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	si
		Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (Anexo – 4)	SI
		Certificado de Cuenta Bancaria	si
		Presentación de Documento en copia Autenticada que avalen los trabajos realizados a travez de constancia de trabajos o contratos	
		Antecedentes Curriculares Copia	si
		Garantía de Mantenimiento del 5% y póliza	si
		SIPE	N° 1130420
		Observaciones: Los oferentes que tengan la constancia	

MUNICIPALIDAD DE IRALA FERNANDEZ

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Oficina: Ruta Carlos A. López (Transchaco) Km 390 – Chaco Central.

ACTA N° 02/2011

En la ciudad de Asuncion, República del Paraguay a los 31 días del mes de mayo del año 2.011, siendo las 08:00 hs, se encuentran reunidos en el despacho de la Intendencia Municipal el Sr. Alejandrino Estigarribia Ojeda en su carácter de Director de la Unidad Operativa de Contrataciones, en representación de la Empresa Megasof Informática el sr. Julio Cesar Montenegro Zabrodiec y el Sr. Quintin Peralta Rolon, para dar curso al acto de apertura de sobres de propuestas económicas en referencia al procedimiento de Contratación Directa N° 07/2011 denominado Adquisición de ADQUISICION DE SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA LA MUNICIPALIDAD DE TTE. 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ----------

DESARROLLO

EL Señor Alejandrino Estigarribia Ojeda da inicio al acto de apertura de sobres que contienen propuestas técnicas y económicas, en el siguiente orden:

N° DE OFERTA	Nombre de oferente	Documentaciones presentadas	
1	Megasoft Informática	El Formulario de oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2	si
		Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	si
		Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	si
		Fotocopia simple de su última declaración de IVA	si
		Fotocopia simple de la Patente Municipal	si
		Fotocopia simple de de los estatutos y sus modificaciones(en caso de ser persona jurídica)	no
		Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (Poder o documento estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	si
		Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (Anexo – 4)	SI
		Certificado de Cuenta Bancaria	si
		Presentación de Documento en copia Autenticada que avalen los trabajos realizados a travez de constancia de trabajos o contratos	
		Antecedentes Curriculares Copia	si
		Garantía de Mantenimiento del 5% y póliza	si
		SIPE	N° 1130420
		Observaciones: Los oferentes que tengan la constancia	

		f) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.	
		TOTAL	**44.000.000**

-Propuesta Económica: presenta una oferta de Gs.44.000.000(Guaraníes cuarenta y cuatro millones)

Criterios	**Descripción**	**Puntaje Máximo**
1. Experiencia del Consultor Administrativo		
Contratos de servicios similares	Se otorgara 2 puntos por cada Contrato de Servicio de Asesoría Administrativa Financiera con Entidades Públicas Puntaje mínimo admisible 16 puntos hasta un máximo de 20 puntos	si
Experiencia	Se otorgara 2 puntos por cada año de experiencia en trabajos de consultoría administrativa y financiera. Puntaje mínimo admisible 14 puntos y hasta un máximo de 20 puntos.	si
Sub – Total		
2. Calificación del Consultor Administrativo		
Postgrado en temas administrativos y financieros.	Se otorgará 10 puntos por cada post grado del profesional consultor. Hasta un máximo de 10 puntos	si
El personal asignado deberá haber ocupado un cargo directivo dentro de la administración pública como mínimo dos años,	Se otorgara 5 puntos por cada cargo Directivo que haya ocupado. Puntaje mínimo admisible 5 puntos, Hasta un máximo de 10 puntos	si
Experiencia en el Manejo del SIAF	Se deberá presentar certificación debidamente autenticada por escribanía pública de experiencia en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, que incluye el Sistema Integrado de Contabilidad – SICO. Se otorgara 5 puntos por cada certificado de trabajo emitido por Entidades Publicas que indique taxativamente de haber realizados trabajos de consultarías del manejo y utilización del SIAF –que integra el SICO debidamente autenticado por escribanía publica, puntaje mínimo admisible 15 puntos hasta un total de 20 Puntos.	si
Sub – Total		
3. Planificación y Capacidad de Ejecución del trabajo		
Plan de ejecución propuesto; calendario de ejecución, personal de apoyo secretarial y soporte informático	Se evaluarán la Planificación y el esquema del sistema ofrecido desde el ámbito administrativo y financiero, como mínimo deberá adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta la claridad, lógica, vinculación de las actividades y las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de la toma y procesamiento de datos y el enfoque con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 20 puntos al Plan de Trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades y el	si

	Quedara eliminada de la evaluación la empresa que no presente plan de trabajo	
Sub – Total		
TOTAL		

17.2 PROFESIONAL CON PERFIL INFORMATICO: PUNTUACION MINIMA 75 PUNTOS, QUEDANDO AUTOMATICAMENTE ELIMINADA A OFERTA QUE PROPONGA UN PROFESIONAL QUE NO CUMPLA CON EL PUNTAJE

Criterios	**Descripción**	**Puntaje Máximo**
1. Experiencia del Consultor Informático		
Contratos de servicios similares	Se otorgara 5 puntos por cada Contrato de Servicio SIMILARES a los aquí licitados Puntaje mínimo admisible 15 puntos hasta un máximo de 20 puntos	si
Experiencia	Se otorgara 5 puntos por cada año de experiencia en el ejercicio de la profesión de análisis de sistemas. Puntaje mínimo admisible 20 puntos y hasta un máximo de 30 puntos.	si
Sub – Total		
2. Calificación del Consultor Administrativo		
Cursos, post. Grado, docencia.	Se otorgará 2 puntos por cada CURSO, POST GRADO realizado Y/O POR CADA AÑO DE DOCENCIA del profesional consultor. Puntaje mínimo admisible 15 puntos Hasta un máximo de 20 puntos	si
Manejo de Linux, Windows 9X, 2000, XP, 2000 Server, Lenguajes: Ada 95, Clipper, Visual Fox Pro, Visual Basic, Delphi, PHP, ASP, Oracle Forms y Report, BD: Oracle, SQLserver, PostgreSQL, MySQL.	Se otorgara 10 puntos al consultor que presente declaración jurada de conocer y manejar las siguientes herramientas informáticas Linux, Windows 9X, 2000, XP, 2000 Server, Lenguajes: Ada 95, Clipper, Visual Fox Pro, Visual Basic, Delphi, PHP, ASP, Oracle Forms y Report, BD: Oracle, SQLserver, PostgreSQL, MySQL . Puntaje mínimo admisible 10 puntos, Hasta un máximo de 10 puntos	si
Sub – Total		
3. Planificación y Capacidad de Ejecución del trabajo		
Plan de ejecución propuesto; calendario de ejecución, personal de apoyo secretarial y soporte informático	Se evaluarán la Planificación y el esquema del sistema ofrecido desde el ámbito de sistema informático, como mínimo deberá adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta la claridad, lógica, vinculación de las actividades y las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de la toma y procesamiento de datos y el enfoque con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 20 puntos al Plan de Trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades y el calendario de ejecución con el cual se encarará el servicio.	si

	Quedara eliminada de la evaluación la empresa que no presente plan de trabajo	
Sub – Total		
TOTAL		
MINIMO REQUERIDO.		

N° DE OFERTA	Nombre de oferente	Documentaciones presentadas	
2	Alianza	El Formulario de oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2	si
		Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	si
		Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	si
		Fotocopia simple de su última declaración de IVA	si
		Fotocopia simple de la Patente Municipal	no
		Fotocopia simple de de los estatutos y sus modificaciones(en caso de ser persona jurídica)	no
		Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (Poder o documento estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	si
		Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (Anexo – 4)	SI
		Certificado de Cuenta Bancaria	no
		Presentación de Documento en copia Autenticada que avalen los trabajos realizados a travez de constancia de trabajos o contratos	no
		Antecedentes Curriculares Copia	si
		Garantía de Mantenimiento del 5% y póliza	no
		SIPE	No
		Observaciones: Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e) y f) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.	
		TOTAL	61.500.000
Propuesta económica presenta una oferta de Gs.61.500.000(Guaraníes sesenta y un millones quinientos mil)			

1. Experiencia del Consultor Administrativo		
Contratos de servicios similares	Se otorgara 2 puntos por cada Contrato de Servicio de Asesoría Administrativa Financiera con Entidades Públicas Puntaje mínimo admisible 16 puntos hasta un máximo de 20 puntos	no
Experiencia	Se otorgara 2 puntos por cada año de experiencia en trabajos de consultoría administrativa y financiera. Puntaje mínimo admisible 14 puntos y hasta un máximo de 20 puntos.	si
Sub – Total		
2. Calificación del Consultor Administrativo		
Postgrado en temas administrativos y financieros.	Se otorgará 10 puntos por cada post grado del profesional consultor. Hasta un máximo de 10 puntos	no
El personal asignado deberá haber ocupado un cargo directivo dentro de la administración pública como mínimo dos años,	Se otorgara 5 puntos por cada cargo Directivo que haya ocupado. Puntaje mínimo admisible 5 puntos, Hasta un máximo de 10 puntos	no
Experiencia en el Manejo del SIAF	Se deberá presentar certificación debidamente autenticada por escribanía pública de experiencia en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, que incluye el Sistema Integrado de Contabilidad – SICO. Se otorgara 5 puntos por cada certificado de trabajo emitido por Entidades Publicas que indique taxativamente de haber realizados trabajos de consultarías del manejo y utilización del SIAF –que integra el SICO debidamente autenticado por escribanía publica, puntaje mínimo admisible 15 puntos hasta un total de 20 Puntos.	no
Sub – Total		
3. Planificación y Capacidad de Ejecución del trabajo		
Plan de ejecución propuesto; calendario de ejecución, personal de apoyo secretarial y soporte informático	Se evaluarán la Planificación y el esquema del sistema ofrecido desde el ámbito administrativo y financiero, como mínimo deberá adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta la claridad, lógica, vinculación de las actividades y las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de la toma y procesamiento de datos y el enfoque con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 20 puntos al Plan de Trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades y el calendario de ejecución con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 15 puntos al Plan de Trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación moderada de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades. **Quedara eliminada de** la evaluación la empresa que no	no

TOTAL		

17.2 PROFESIONAL CON PERFIL INFORMATICO: PUNTUACION MINIMA 75 PUNTOS, QUEDANDO AUTOMATICAMENTE ELIMINADA A OFERTA QUE PROPONGA UN PROFESIONAL QUE NO CUMPLA CON EL PUNTAJE

Criterios	**Descripción**	**Puntaje Máximo**
1. Experiencia del Consultor Informático		
Contratos de servicios similares	Se otorgara 5 puntos por cada Contrato de Servicio SIMILARES a los aquí licitados Puntaje mínimo admisible 15 puntos hasta un máximo de 20 puntos	No
Experiencia	Se otorgara 5 puntos por cada año de experiencia en el ejercicio de la profesión de análisis de sistemas. Puntaje mínimo admisible 20 puntos y hasta un máximo de 30 puntos.	si
Sub – Total		
2. Calificación del Consultor Administrativo		
Cursos, post. Grado, docencia.	Se otorgará 2 puntos por cada CURSO, POST GRADO realizado Y/O POR CADA AÑO DE DOCENCIA del profesional consultor. Puntaje mínimo admisible 15 puntos Hasta un máximo de 20 puntos	si
Manejo de Linux, Windows 9X, 2000, XP, 2000 Server, Lenguajes: Ada 95, Clipper, Visual Fox Pro, Visual Basic, Delphi, PHP, ASP, Oracle Forms y Report, BD: Oracle, SQLserver, PostgreSQL, MySQL.	Se otorgara 10 puntos al consultor que presente declaración jurada de conocer y manejar las siguientes herramientas informáticas Linux, Windows 9X, 2000, XP, 2000 Server, Lenguajes: Ada 95, Clipper, Visual Fox Pro, Visual Basic, Delphi, PHP, ASP, Oracle Forms y Report, BD: Oracle, SQLserver, PostgreSQL, MySQL . Puntaje mínimo admisible 10 puntos, Hasta un máximo de 10 puntos	no
Sub – Total		
3. Planificación y Capacidad de Ejecución del trabajo		
Plan de ejecución propuesto; calendario de ejecución, personal de apoyo secretarial y soporte informático	Se evaluarán la Planificación y el esquema del sistema ofrecido desde el ámbito de sistema informático, como mínimo deberá adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta la claridad, lógica, vinculación de las actividades y las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de la toma y procesamiento de datos y el enfoque con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 20 puntos al Plan de Trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades y el calendario de ejecución con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 15 puntos al Plan de Trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación moderada de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades. Quedara eliminada de la evaluación la empresa que no presente plan de trabajo	si

TOTAL		
MINIMO REQUERIDO.		

N° DE OFERTA	Nombre de oferente	Documentaciones presentadas	
3	INFOSERV	El Formulario de oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2	si
		Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	si
		Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	si
		Fotocopia simple de su última declaración de IVA	si
		Fotocopia simple de la Patente Municipal	SI
		Fotocopia simple de de los estatutos y sus modificaciones(en caso de ser persona jurídica)	no
		Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (Poder o documento estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	si
		Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (Anexo – 4)	SI
		Certificado de Cuenta Bancaria	SI
		Presentación de Documento en copia Autenticada que avalen los trabajos realizados a través de constancia de trabajos o contratos	no
		Antecedentes Curriculares Copia	si
		Garantía de Mantenimiento del 5% y póliza	NO
		SIPE	1130672
		Observaciones: Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e) y f) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.	
		TOTAL	60.000.000

-Propuesta Económica: presenta una oferta de Gs.60.000.000(Guaraníes sesenta millones)

Criterios	Descripción	Puntaje Máximo
1. Experiencia del Consultor Administrativo		
Contratos de servicios similares	Se otorgara 2 puntos por cada Contrato de Servicio de Asesoría Administrativa Financiera con Entidades Públicas Puntaje mínimo admisible 16 puntos hasta un máximo de 20	NO

	mínimo admisible 14 puntos y hasta un máximo de 20 puntos.	
Sub – Total		
2. Calificación del Consultor Administrativo		
Postgrado en temas administrativos y financieros.	Se otorgará 10 puntos por cada post grado del profesional consultor. Hasta un máximo de 10 puntos	SI
El personal asignado deberá haber ocupado un cargo directivo dentro de la administración pública como mínimo dos años,	Se otorgara 5 puntos por cada cargo Directivo que haya ocupado. Puntaje mínimo admisible 5 puntos, Hasta un máximo de 10 puntos	SI
Experiencia en el Manejo del SIAF	Se deberá presentar certificación debidamente autenticada por escribanía pública de experiencia en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, que incluye el Sistema Integrado de Contabilidad – SICO. Se otorgara 5 puntos por cada certificado de trabajo emitido por Entidades Publicas que indique taxativamente de haber realizados trabajos de consultarías del manejo y utilización del SIAF –que integra el SICO debidamente autenticado por escribanía publica, puntaje mínimo admisible 15 puntos hasta un total de 20 Puntos.	no
Sub – Total		
3. Planificación y Capacidad de Ejecución del trabajo		
Plan de ejecución propuesto; calendario de ejecución, personal de apoyo secretarial y soporte informático	Se evaluarán la Planificación y el esquema del sistema ofrecido desde el ámbito administrativo y financiero, como mínimo deberá adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta la claridad, lógica, vinculación de las actividades y las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de la toma y procesamiento de datos y el enfoque con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 20 puntos al Plan de Trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades y el calendario de ejecución con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 15 puntos al Plan de Trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación moderada de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades. Quedara eliminada de la evaluación la empresa que no presente plan de trabajo	no
Sub – Total		
TOTAL		

17.2 PROFESIONAL CON PERFIL INFORMATICO: PUNTUACION MINIMA 75 PUNTOS, QUEDANDO AUTOMATICAMENTE ELIMINADA A OFERTA QUE PROPONGA UN PROFESIONAL QUE NO CUMPLA CON EL PUNTAJE

		Puntaje

Contratos de servicios similares	Se otorgara 5 puntos por cada Contrato de Servicio SIMILARES a los aquí licitados Puntaje mínimo admisible 15 puntos hasta un máximo de 20 puntos	SI
Experiencia	Se otorgara 5 puntos por cada año de experiencia en el ejercicio de la profesión de análisis de sistemas. Puntaje mínimo admisible 20 puntos y hasta un máximo de 30 puntos.	si
Sub – Total		
2. Calificación del Consultor Administrativo		
Cursos, post. Grado, docencia.	Se otorgará 2 puntos por cada CURSO, POST GRADO realizado Y/O POR CADA AÑO DE DOCENCIA del profesional consultor. Puntaje mínimo admisible 15 puntos Hasta un máximo de 20 puntos	si
Manejo de Linux, Windows 9X, 2000, XP, 2000 Server, Lenguajes: Ada 95, Clipper, Visual Fox Pro, Visual Basic, Delphi, PHP, ASP, Oracle Forms y Report, BD: Oracle, SQLserver, PostgreSQL, MySQL.	Se otorgara 10 puntos al consultor que presente declaración jurada de conocer y manejar las siguientes herramientas informáticas Linux, Windows 9X, 2000, XP, 2000 Server, Lenguajes: Ada 95, Clipper, Visual Fox Pro, Visual Basic, Delphi, PHP, ASP, Oracle Forms y Report, BD: Oracle, SQLserver, PostgreSQL, MySQL . Puntaje mínimo admisible 10 puntos, Hasta un máximo de 10 puntos	NO
Sub – Total		
3. Planificación y Capacidad de Ejecución del trabajo		
Plan de ejecución propuesto; calendario de ejecución, personal de apoyo secretarial y soporte informático	Se evaluarán la Planificación y el esquema del sistema ofrecido desde el ámbito de sistema informático, como mínimo deberá adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta la claridad, lógica, vinculación de las actividades y las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de la toma y procesamiento de datos y el enfoque con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 20 puntos al Plan de Trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades y el calendario de ejecución con el cual se encarará el servicio. Se otorgará 15 puntos al Plan de Trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los términos de referencia; vinculación moderada de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades. Quedara eliminada de la evaluación la empresa que no presente plan de trabajo	si
Sub – Total		
TOTAL		
MINIMO REQUERIDO		

MUNICIPALIDAD DE CAPITAN BADO TTE. 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ UOC

El oferente de infoserv hace la observación de que la oferta Megasoft de que no hace constar la especificación técnica de anexo 3.

EL OFERENTE de Megasoft manifiesta que están desde el folio 389 al 399.

Se da por terminada el acto de apertura, siendo las 10:50 hs. Y de conformidad firman los presentes----------

JULIO MONTENEGRO

QUINTIN PERALTA.

MUNICIPALIDAD DE TTE. 1º MANUEL IRALA FERNANDEZ
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
UOC
Chaco Central

Alejandrino Estigarribia Ojeda
Unidad Operativa de Contrataciones
Director