Direccion: Defensores del Chaco Nº 170
c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email:
contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DICTAMEN DE EVALUACIÓN Nº 78 /2018

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 74/2018
"PREPARADO Y PROVISION DE CANASTA DE NAVIDAD"
ID Nº 354.663

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los seis días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho, siendo las 11:30 horas, se reúnen las siguientes personas: ***Abg. Lilian Josefina Florentín y Srta. Laura Martínez; Directora y Asistente Administrativo de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad de Itauguá,*** *a los efectos de proceder al* ***estudio y análisis de las ofertas y la elaboración del informe de evaluación y recomendación de adjudicación*** *en el marco de la* ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 74/2018 "PREPARADO Y PROVISION DE CANASTA DE NAVIDAD" ID Nº 354.663****, en el rubro* ***280 "OTROS SERVICIOS EN GENERAL"***

1 - INTRODUCCIÓN

El No. de PAC del presente llamado, es el 354.663, publicado el 23 de noviembre de 2018.
El llamado fue ingresado el 24 de noviembre de 2018, con número de expediente 333.374, fijándose la fecha de apertura para el 06 de diciembre de 2018, fecha que no fue modificada.

2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recepcionan 2 (dos) sobres, presentado por los siguientes oferentes:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	SAMIMBI	423622-0	63.420.000	3.200.000	90 DIAS
2	AG CENTER S.A.	80080666-2	59.610.000	6.000.000	90 DIAS

OBSERVACIONES REALIZADAS Y CRITERIO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

LA SRA ZULMA GAONA EN REPRESENTACION DE LA FIRMA AG CENTER S.A. FORMULA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES A LA OFERTA DE SAMIMBI: EL LOGO DE 15 CM DE DIAMETROS EN MADERA NO POSEE LOGO DE LA MUNICIPALIDAD COMO PIDE LA CARTA DE INVITACION.
COMITÉ DE EVALUACION: los puntos observados serán analizados en el apartado correspondiente.

LA SRA MARIA INES SALINAS EN REPRESENTACION DE LA FIRMA SAMIMBI FORMULA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES A LA OFERTA DE AG CENTER S.A.: EL ID DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y EL FORMULARIO DE OFERTA PRESENTA UN ID DIFERENTE AL LLAMADO CONVOCADO POR LA MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA.
EL BAUL POSEE UNA ALTURA DE SOLO 15 CM DONDE LAS EETT PIDE QUE SEA DE 30 CM, NO POSEE COMPARTIMIENTO INFERIOR, NO POSEE LA CEDENITA CON LA SILICONA.

COMITÉ DE EVALUACION: los puntos observados serán analizados en el apartado correspondiente.

3. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTANCIALE Y FORMALES

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	SAMIMBI		AGR CENTER S.A.	
	CUMPLE	No CUMPLE	CUMPLE	No CUMPLE
Formulario de Oferta *	X			X
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X			X
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		ACTIVO SIPE	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		ACTIVO SIPE	
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X			
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X			

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	**X**			
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	**X**			
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**X**			
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Presenta**	**No Presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			**ACTIVO SIPE**	
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC			**ACTIVO SIPE**	
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple			**ACTIVO SIPE**	
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.			**ACTIVO SIPE**	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			**ACTIVO SIPE**	
Fotocopia simple del cumplimiento tributario vigente				
Fotocopia simple de la patente Municipal del oferente				
Otros documentos	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
Contratos anteriores (como mínimo 2)	**X**			**X**
Balance General y Estado de Resultados (año 2.015 2.016 2.017)	**X**		**X**	
Certificado de Origen Nacional		**X**		**X**
	CUMPLE		**NO CUMPLE**	

CONCLUSIÓN

La oferta presentada por SAMIMBI cumple con la presentación de la documentación de carácter sustancial y formal solicitada en el PBC.

*La oferta presentada por **AG CENTER S.A.** presenta errores de carácter sustancial en las siguientes documentaciones **FORMULARIO Nº 1 INFORMACION DEL OFERENTE**: ID Nº 338.584 no corresponde al ID del llamado en cuestión.*
***FORMULARIO Nº 3 FORMULARIO DE OFERTA:** ID Nº 338.584 no corresponde al ID del llamado en cuestión.*
***FORMULARIO Nº 4 DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** ID Nº 338.584 no corresponde al ID del llamado en cuestión.*
*Luego de lo supra mencionado este **COMITÉ DE EVALUACION** concluye que la oferta presentada por AG CENTER S.A. **NO CUMPLE** con la presentación satisfactoria de las documentaciones de carácter sustancial, **FORMULARIOS 3 Y 4,** no adecuándose a lo establecido en el **Artículo 60 del DECRETO REGLAMENTARIO 21909/03 Punto 1 y 2.** Y por consiguiente se procede a su **DESCALIFICACION***

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

AG CENTER S.A

Mariano R. Alonso: : Redentoristas C/ Paseo De Fatima 846 Correo: LICITACIONES@agcenter.COM.PY
Cel: 021.339.3551- 0973-816606
Ruc: 80080666-2

FORMULARIO Nº 1

Información sobre el Oferente

Fecha: 06 DE DIICEMBRE DE 2018

ID Nº: *338.584*

1. Nombre o Razón Social del Oferente: *AG CENTER S. A*
2. Año de constitución o incorporación del Oferente: *26/06/2013*
3. Información de Contacto del Oferente: Nombre: *MARÍA REBECA FRETES CABRAL* Dirección: REDENTORISTAS C/ PASEO DE FATIMA 846 - *CALLE MARIA AUXILLIADORA Barlo La victoria-* Números de teléfono y facsímile: ***021.339.3551- 0981-207-025*** Dirección de correo electrónico: *agcenter@outlook.es – LICITACIONES@AGCENTER.COM.PY*
4. Se adjuntan copias de los documentos originales de:

AG CENTER S.A
RUC: 80080666-2
Cel.: 0972 184.880

1-31

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

AG CENTER S.A

Mariano R. Alonso: : Redentoristas C/ Paseo De Fatima 846 Correo: LICITACIONES@agcenter.COM.PY
Cel: 021.339.3551- 0973-816606
Ruc: 80080666-2

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta.

Fecha: 06 DE DIICEMBRE DE 2018

A: MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

ID Nº: *338.584*

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la convocante en las bases y condiciones, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, **siendo el precio de nuestra oferta el que figura en la Lista de Precios, que fuera descargada del SICP y forma parte del presente formulario de Oferta.**

Firma:
Nombre: Maria Lilian E. Medina Ferreira
En calidad de: Proveedor

AG CENTER S.A
RUC: 80080666-2
Cel.: 0972 184 880

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativa D.C.C.
Municipalidad de Itauguá

Abog. Lilian Josefina Franquin
Directora de D.C.
Municipalidad de Itauguá

Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martínez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

AG CENTER S.A
Mariano R. Alonso: : Redentoristas C/ Paseo De Fatima 846 Correo: LICITACIONES@agcenter.COM.PY
Cel: 021.339.3551- 0973-816606
Ruc: 80080666-2

FORMULARIO Nº 4

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

Fecha: 06 DE DIICEMBRE DE 2018

ID Nº: 338.584

A: MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

Yo, María Lilian Medina Ferreira quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación *de AG CENTER S.A* en fecha 06/12/2018para la Contratación Directa con número de ID 338.584, para el suministro de CANASTAS NAVIDEÑAS.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi Oferta he contraído una obligación con MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA por la suma de 6.000.000 SEÍS MILLONES DE GUARANIES, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

a. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
b. Si no acepto la corrección del precio de mi oferta;
c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
   i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
   ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.
Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre María Lilian Medina Ferreira En calidad de Proveedor
Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de AG CENTER S.A
El día _ JUEVES del mes de DICIEMBRE de 2018

AG CENTER S.A
RUC: 80080666-2
Cel.: 0972 184.880

4

4 - COMPARACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales) pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.C
Municipalidad de Itaguá

Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

4.1. - Metodología de la Evaluación técnica de las ofertas

Se procede a la revisión de la oferta presentada en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas versus las Planillas de Oferta y Especificaciones Técnicas presentadas por el oferente, si la misma ***no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas****, se evalúa técnicamente a* ***la segunda oferta y así sucesivamente****.*

Especificación Técnica	*Evaluación Técnica*
"PREPARADO Y PROVISION DE CANASTA DE NAVIDAD"	*La oferta evaluada como la más baja es la presentada por el oferente* ***AG CENTER S.A. La misma fue descalificada por la presentación deficiente de los formularios 3 y 4 considerados SUSTANCIALES dentro del proceso. La siguiente oferta presentada como la más baja es la presentada por SAMIMBI de María Inés Salinas con RUC Nº 423.622-0,*** *la misma cumple con las condiciones legales y las especificaciones técnicas estipuladas en la Carta de Invitación, posee la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, presenta la oferta evaluada como la más baja.* ***Cumpliendo así con los criterios de adjudicación establecidos en La ley 2051/03 en su Art. 28.*** *Por lo que la* ***Adjudicación*** *recae sobre la oferta presentada por* ***SAMIMBI de María Inés Salinas con RUC Nº 423.622-0, por un Monto Total de Gs. 63.420.000 (Guaraníes, sesenta y tres millones, cuatrocientos veinte mil).***

5 - RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Este Comité ha analizado todos los documentos exigidos en el proceso, donde se constata que la empresa que califica en el presente llamado posee la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento, y presenta los precios evaluados como los más bajos.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que las cantidades adjudicadas no supera el importe de la correspondiente Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas, posee la calificación y la capacidad necesaria para la ejecución del contrato, presenta los precios evaluados como los más bajos, éste Comité, ***RECOMIENDA*** *a la* ***MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL*** *la adjudicación al siguiente oferente* ***SAMIMBI de María Inés Salinas con RUC Nº 423.622-0, por un Monto Total de Gs. 63.420.000 (Guaraníes, sesenta y tres millones, cuatrocientos veinte mil),*** *conforme el detalle expuesto más abajo,* ***salvo mejor parecer.***

Oferente adjudicado:	***SAMIMBI de María Inés Salinas***
RUC Nº	***423.622-0***
Monto Total De La Adjudicación:	***Gs. 63.420.000 (Guaraníes, sesenta y tres millones, cuatrocientos veinte mil)***

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo la presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación.

Laura Martínez
Asistente Administrativo D.O.C.

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ · Dirección Operativa de Contrataciones

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora D.O.C.

Samimbi

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas	
1	**Provisión y Preparado de Canasta de Navidad**	• **CONSERVADORA con estructura de pino (color natural), con las siguientes medidas:** • **LARGO: mínimo 45cm, Max 50 cm** • **ALTO: mínimo 45 cm, Max 55 cm** • **ANCHO: mínimo 30 cm, Max 36 cm** • **Tapa con bisagras, apertura de 100 º** • **Conservadora de isopor de 29 litros**	✓
		• **Logo de la Municipalidad de Itauguá+ nombres en placa de madera laminada de 15 cm x 15 cm.**	✓
		• **detalle decorativo en ñanduti de 25 a 30 cm de diámetro en la parte superior de la tapa.**	✓
		• **1 Bebida fermentada de uva de 750 a 900 m**	✓
		• **1 Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 m**	✓
		• **1 Lata de durazno de 800 a 900 gr**	✓
		• **1 Pan dulce artesanal de 800 a 900 gr con los siguientes ingredientes como mínimo: nuez y almendras**	✓
		• **1 Budín Ingles artesanal 500-600 g**	✓
		• **1 Bombones artesanales (mínimo 5 unidades. Max 8 unidades)**	✓
		• **1 aceituna de 150 gr.**	✓
		Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos y decoración con moño y papel celofán, en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores	✓
2	**Provisión y Preparado de Canasta de Navidad**	• **BAUL con estructura MDF(natural) mínimo de 9mm, con las siguientes medidas:** • **LARGO: mínimo 40cm, Max 45 cm** • **ALTO: mínimo 30 cm, Max 35 cm** • **ANCHO: mínimo 25 cm, Max 30 cm** • **Tapa con bisagras, apertura de 100 º, con cordón tipo cadena, forrado con cordón flexible de silicona.** • **Compartimiento superior de 8 cm de profundidad.** • **Compartimiento inferior con divisorias para contener 4 botellas.**	✓
		• **Logo de la Municipalidad de Itauguá, calcomanía**	✓
		• **4 Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 ml** •	✓
		• **1 Lata de durazno de 800 a 900 gr** •	✓
		• **1 Pan dulce artesanal de 800 a 900 gr con los siguientes ingredientes como mínimo: nuez y almendras** •	✓
		• **1 Budín Ingles artesanal 500-600 gr** •	✓
		• **1 Bombones artesanales (mínimo 5 unidades. Max 8 unidades)** •	✓
		• **Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos y decoración con moño y papel celofán, en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores**	✓

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Maria Inés Salinas
samimbi
R.U.C. 423622 - 0

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

AG Center S.A.

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas	
1	**Provisión y Preparado de Canasta de Navidad**	• **CONSERVADORA con estructura de pino (color natural), con las siguientes medidas:** • **LARGO: mínimo 45cm, Max 50 cm** • **ALTO: mínimo 45 cm, Max 55 cm** • **ANCHO: mínimo 30 cm, Max 36 cm** • **Tapa con bisagras, apertura de 100 º** • **Conservadora de isopor de 29 litros**	✓
		• **Logo de la Municipalidad de Itauguá+ nombres en placa de madera laminada de 15 cm x 15 cm.**	✓
		• **detalle decorativo en ñanduti de 25 a 30 cm de diámetro en la parte superior de la tapa.**	✓
		• **1 Bebida fermentada de uva de 750 a 900 m**	✓
		• **1 Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 m**	✓
		• **1 Lata de durazno de 800 a 900 gr**	✓
		• **1 Pan dulce artesanal de 800 a 900 gr con los siguientes ingredientes como mínimo: nuez y almendras**	✓
		• **1 Budín Ingles artesanal 500-600 g**	✓
		• **1 Bombones artesanales (mínimo 5 unidades. Max 8 unidades)**	✓
		• **1 aceituna de 150 gr.**	✓
		Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos y decoración con moño y papel celofán, en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores	✓
2	**Provisión y Preparado de Canasta de Navidad**	• **BAUL con estructura MDF(natural) mínimo de 9mm, con las siguientes medidas:** • **LARGO: mínimo 40cm, Max 45 cm** • **ALTO: mínimo 30 cm, Max 35 cm** - 19cm NO • **ANCHO: mínimo 25 cm, Max 30 cm** • **Tapa con bisagras, apertura de 100 º, con cordón tipo cadena, forrado con cordón flexible de silicona.** NO • **Compartimiento superior de 8 cm de profundidad.** • **Compartimiento inferior con divisorias para contener 4 botellas.**	NO
		• **Logo de la Municipalidad de Itauguá, calcomanía**	✓
		• **4 Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 ml** •	✓
		• **1 Lata de durazno de 800 a 900 gr** •	✓
		• **1 Pan dulce artesanal de 800 a 900 gr con los siguientes ingredientes como mínimo: nuez y almendras** •	✓
		• **1 Budín Ingles artesanal 500-600 gr** •	✓
		• **1 Bombones artesanales (mínimo 5 unidades. Max 8 unidades)** •	✓
		• **Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos y decoración con moño y papel celofán, en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores**	✓

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

4123622

María Inés Salinas
Sámimbio
R.U.C. 423622-0

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Zohna Moore