INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 13 días del mes de junio del año dos mil trece, siendo las 09:40 horas, en las oficinas de la Secretaría de Políticas Lingüísticas (SPL), sito en Pte. Franco esquina Ayolas; se encuentran reunidas la Abog. Claudia Caballero, la Técnica Jessica Sanabria y el Abog. Pedro Medina; integrantes del Comité Evaluador para dar inicio al proceso de Evaluación de ofertas de la Contratación Directa Nº 09/2013 **"ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA, PAPELES Y OTROS", ID Nº 255.762** llamado por la Unidad Operativa de Contrataciones, de la Secretaría de Políticas Lingüísticas.

Se presenta el orden cronológico de los hechos:

•Nota UOC de fecha 03 de mayo de 2013, enviado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, comunicando el inicio del llamado.

•Nota de Invitación a los oferentes de fecha 30 de mayo de 2013, a las siguientes empresas: MARTINES HNOS S.R.L. , TELEXPAR S.R.L. DALMI S.R.L. KUATIPO S.A. MOLMAN S.A.

•Acta de Apertura de Ofertas Nº 11/2013, de la CD Nº 09/2013 de fecha 04 de junio 2013, donde se deja constancia que han presentado las siguientes empresas: PAPELERIA GUAIRA S.R.L. Y OFFICE SERVER.

•Adenda Nº 1, de fecha 04 de junio de 2.013, solicitando a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas una prórroga de la fecha de Apertura de la CD Nº 09/2013, para la fecha 12 de junio 2013.

•Nota de Invitación a los oferentes de fecha 05 de junio de 2.013, cursada a las siguientes empresas: MOLMAN S.A. MARTINES HNOS S.R.L. TELEXPAR S.R.L KUATIAPO S.A. DALMI S.R.L.

•Acta de Apertura de Ofertas Nº 12, de la CD Nº 09/2013 de fecha 12 de junio 2013, donde se deja constancia que han presentado ofertas las siguientes empresas: OFFICE SERVER, PAPELERIA GUAIRA S.R.L. , DISTRIBUIDORA PROVEPAR.

Abog. Claudia Caballero R.
Jefa Dpto. de Presupuesto
Secretaría de Políticas Lingüísticas

Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

• **Se procede al análisis de los documentos sustanciales:**

EMPRESA	OFFICE SERVER	PAPELERIA GUAIRA S.R.L	DISTRIBUIDORA PROVEPAR
El formulario de Oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el anexo 2.	CUMPLE	**CUMPLE**	CUMPLE
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (personas jurídicas)	CUMPLE	**CUMPLE**	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acredita la capacidad del firmante.	CUMPLE	**CUMPLE**	CUMPLE
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el art. 40 y de integridad conforme al art. 20 inc. "w" de la Ley 2051/03.	CUMPLE	**CUMPLE**	CUMPLE

•**Monto total de la Ofertas:**

EMPRESA	PRECIO TOTAL IVA Incluido
OFFICE SERVER	20.733.473
PAPELERIA GUAIRA S.R.L.	18.527.506
DISTRIBUIDORA PROVEPAR	23.056.400

•Conforme a lo establecido en el Art. 61, inc. 3 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03 "Se seleccionará la oferta con el precio más bajo…, la será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación…". Al respecto, se ha constatado que la oferta presentada por las firma PAPELERA GUAIRA S.R.L., ha sido la de menor en cuanto al precio, y está acompañada correctamente de toda la documentación básica de carácter sustancial, por lo que se procede a analizar en detalle los documentos de carácter formal, en el siguiente cuadro:

Abog. Claudia Caballero R.
Jefa Dpto. de Presupuesto
Secretaría de Políticas Lingüísticas

Jessica Sanabria
Dirección de Administración
y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

EMPRESA	PAPELERA GUAIRA S.R.L	OFFICE SERVER	DISTRIBUIDORA PROVEPAR
SIPE Nº	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de C.I. del firmante de la oferta.	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de Cedula tributaria del Oferente (RUC)	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de la última declaración de IVA y/o impuesto a la renta	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de la patente municipal del Oferente	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia autenticada de la ultima declaración de IVA y/o impuesto a la renta o certificado de cumplimiento tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (personas jurídicas)	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acredita la capacidad del firmante.	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el art. 40 y de integridad conforme al art. 20 inc. "w" de la Ley 2051/03.	**CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE

Abog. Claudia Caballero R.
Jefa Dpto. de Presupuesto
Secretaria de Políticas Lingüísticas

Jessica Sanabria
Dirección de Administración
y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

Recomendación de adjudicación

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad a los Art. 27 y 28 de la Ley Nº 2051/03 y los Art. 58 al 63 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 en base a la CIRCULAR Nº 3 del 2 de marzo del 2006 se procede a la disminución de las cantidades de los mismos por no contar con la disponibilidad presupuestaria Comité de Evaluación, recomienda adjudicar la Contratación Directa Nº 09/2013 "ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA, PAPELES Y OTROS" a la empresa "PAPELERA GUAIRA" **por la suma de Gs.17.407.411 (Guaraníes diesisiete millones cuatrocientos siete mil cuatrocientos once)** IVA Incluido, por presentar la mejor oferta en precios, cumplir con las especificaciones técnicas y legales requeridas, y tener la capacidad necesaria para responder a los compromisos asumidos, conforme a las especificaciones técnicas y a la planilla de precios presentada por los mismos.

Con la recomendación precedentemente citada, los integrantes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación del contenido del informe lo suscriben en prueba de conformidad, en la ciudad de Asunción, a los 27 días del mes de julio del año 2012.----------

Abog. Claudia Caballero
Jefa de Presupuesto

Abog. Pedro Medina
Secretaría General

Téc. Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

CODIGO	Descripción y Especificaciones Técnicas	Cantidad	PAPELERIA GUAIRA S.R.L	
			Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido
44121615-001	Presilladora o grapadora grande	1	39.450	39.450
44101716-001	Perforadora grande	1	39.450	39.450
44121615-001	Presilladora o Grapadora	60	6.085	365.100
44101716-001	Perforadora	45	24.000	1.080.000
44121704-001	Bolígrafos Color Negro	150	1.000	150.000
44121704-001	Bolígrafos Color Azul	150	1.000	150.000
44121704-001	Bolígrafos Color Rojo	150	1.000	150.000
44121619-001	Sacapuntas	50	780	39.000
44121706-001	Lápiz de Papel	200	785	157.000
44122011-001	Carpetas para archivos	200	730	146.000
60121108-015	Cuaderno Universitario tapa dura- 50 hojas	20	4.915	98.300
202005-004	Dispositivos de almacenamiento de flash 4gb	20	31.000	620.000
44121708-008	Marcador permanente punta fina	24	2.100	50.400
44121708-001	Marcador para pizarra acrílica	12	2.338	28.056
44111905-001	Pizarra acrílica	4	760.000	3.040.000
44121613-001	Quitagrapas o desgrapadora	60	1.540	92.400

Claudia Caballero R.
Dpto. de Presupuesto
Secretaría de Políticas Lingüísticas

Jessica Sanabria
Dirección de Administración y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

44121708-006	Marcadores Fluorescentes	50	1.425	71.250
44122109-001	Sujetadores o broches medianos para papel	50	320	16.000
44122109-001	Sujetadores o broches grandes para papel	50	970	48.500
44111509-004	Porta Clips	20	2.335	46.700
44121802-002	Liquido Corrector	100	1.600	160.000
44111509-007	Porta lapices	20	6.200	124.000
44121804-002	Borrador para pizarra acrílica	5	3.000	15.000
14111610-001	Cartulina lisa	100	1.800	180.000
44121505-007	Sobre Manila Mediano	100	200	20.000
44121505-003	Sobre Manila Oficio	100	400	40.000
44121505-001	Sobre tamaño CartA	100	200	20.000
44121624-003	Reglas de metal	50	2.585	129.250
44122107-001	Grapas para presilladora Nº 24/06 por 1000	200	860	172.000
44111514-001	Organizadores de sellos	15	10.000	150.000
14111526-001	Block de Notas	50	2.255	112.750
111526-001	Block de Notas	50	8.500	425.000
44121621-001	Almohadillas para tinta y/o Accesorios	20	3.800	76.000
44121621-001	Almohadillas para tinta y/o Accesorios	20	3.800	76.000
31201510-001	Cinta adhesiva fina impregnada de resina	100	500	50.000
43202004-001	Diskettes	40	15.000	600.000

Claudia Caballero R.
Dpto. de Presupuesto
Políticas Lingüísticas

Jessica Sanabria
Dirección de Administración
y Finanzas - SPL

Pedro Medina O.
Jefe Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

44122107-001	Grapas para presilladora por 1000	200	2.600	520.000
44121604-001	Sellos	10	12.500	125.000
44121622-001	Moja dedo	60	1.500	90.000
45101903-001	Perforador Grande p/ Espiral	1	1.600.000	1.600.000
44101601-001	Guillotina	1	220.000	220.000
53141501-001	Alfiler por 1000	100	17.360	1.736.000
44111901-001	Franelógrafo	3	250.000	750.000
44122008-001	Separadores de Plástico	150	505	75.750
44122120-001	Espiral para encuadernación	49	95	4.655
44122120-001	Espiral para encuadernación	50	105	5.250
44122120-001	Espiral para encuadernación	50	173	8.650
44122120-001	Espiral para encuadernación	50	210	10.500
44122120-001	Espiral para encuadernación	50	203	10.150
60121123-001	Papel Contac	50	5.000	250.000
14111507-002	Papel para impresora o fotocopiadora	10	151.280	1.512.800
14111507-003	Papel para impresora o fotocopiadora	10	171.105	1.711.050
TOTALES				17.407.411

Abog. Claudia Caballero R.
Jefa Dpto. de Presupuesto
Secretaría de Políticas Lingüísticas

Jessica Sanabria
Dirección de Administración
y Finanzas - SPL

Abog. Pedro Medina O.
Jefe - Dpto. Administrativo
Secretaría de Políticas Lingüísticas