ACTA DE APERTURA DE SOBRES

"ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION PARA EL DPTO. DE SEGURIDAD Y TRANSITO DE LA INSTITUCION MUNICIPAL"

ID Nº: 313.245

En la ciudad de Ayolas, Misiones, República del Paraguay, a los ocho días del mes de junio del año dos mil dieciséis, siendo las 11:00 hs. se reúnen en la sede de la Municipalidad de Ayolas, sito sobre Av. Mcal. López c/ calle Misiones del Barrio Santa Rosa de Lima, el Sr. Ramón David Vega Casco, en carácter de Miembro de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Institución y la Asesora Jurídica Fátima Marlene Britez Ortiz, para dar inicio al acto de Apertura de Sobres en el marco del llamado a Contratación Directa N° **32/2016**, para la ***ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION PARA EL DPTO. DE SEGURIDAD Y TRANSITO DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL***.

Seguidamente se procede a abrir los sobres "OFERTAS" de las firmas presentadas, según Orden de Mesa de Entrada, quedando como sigue:

1. Tiger Corporatiom Sociedad Anónima TICSA con RUC N 80028739-8: Foliado del 01 al 57.-
2. INFORMATICA 1000: Sin Folio.-
3. H & A Ventas y Servicios: Sin Folio.-

De conformidad a la Resolución DNCP Nº 522/2015, que en el Art. 2º establece: *"DISPONER que en las Contrataciones Directas en las cuales no se contare con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega de sobres, la Autoridad Competente del Organismo, Entidad o Municipalidad, bajo su exclusiva responsabilidad podrá disponer, si lo considerase pertinente, la prórroga del tiempo límite para presentar ofertas o en su caso, la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de contar con el mínimo de ofertas indicado, de conformidad a lo dispuesto en el Inc. "c" del Art. 34 de la Ley Nº 2051/03"*, se procede a verificar los sobres recibidos hasta la fecha y hora tope de presentación de ofertas y se realiza una revisión preliminar de las documentaciones sustanciales, quedando como sigue:

	DOCUMENTACION SOLICITADA s/ANEXO E	SOBRES OFERTAS				
		TICSA	INFORMATICA 1000	H & A VENTAS Y SERVICIOS		
I.Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas						
a	**Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo D ***	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA		
b	**Garantía de Mantenimiento de Oferta ***	PRESENTA DD JJ	PRESENTA DD JJ	PRESENTA DD JJ		
c	**Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para**	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA		

Abg. Y N.P. Fátima M. Britez O
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

	contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la DNCP *			

I. Documentos legales para Oferentes Individuales que sean Personas Físicas

	DOCUMENTACION SOLICITADA s/ANEXO E	SOBRES OFERTAS		
		TICSA	INFORMATICA 1000	H & A VENTAS Y SERVICIOS
a	**Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta ***	N/A	NO PRESENTA	PRESENTA
e	**En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.***	N/A	N/A	N/A

II. Documentos legales para Oferentes Individuales que sean Personas Jurídicas

	DOCUMENTACION SOLICITADA s/ANEXO E	SOBRES OFERTAS		
		TICSA	INFORMATICA 1000	H & A VENTAS Y SERVICIOS
a	**Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.***	PRESENTA	N/A	N/A
c	**Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.***	PRESENTA	N/A	N/A

Abg. Y N.P. Fátima M. Britez O
Asesora Jurídica
Municipalidad de Ayolas

IV.OTROS DOCUMENTOS	TICSA	INFORMATICA 1000	H & A VENTAS Y SERVICIOS
Constancia de Inscripción de RUC expedida por la Sub Secretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda. **Fotocopia simple de contratos con sus correspondientes actas de recepción satisfactoria y/o facturaciones de provisión de equipos de oficina y computación con entes públicos y/o privados entre los ejercicios fiscales (2013, 2014 y 2015).** **Garantía Escrita de Bienes.**	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA
PRECIO OFERTADO	**29.895.000**	**25.990.000**	**28.310.000**

Luego de la lectura y ratificación, se procede a la rúbrica del acta, en prueba de conformidad, en (2) dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, con lo que se da por terminado el Acto en el lugar y fecha señalados, siendo las 11:30 Hs.

.....
Fátima Marlene Britez Ortiz
Asesora Jurídica

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS
Unidad Operativa de Contrataciones

.....
Ramón David Vega Casco
Miembro de UOC