MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

DIRECCION GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

DESCRIPCION DEL LLAMADO: CONTRATACION DE SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA LA REALIZACION DEL 2º FORO NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD - ID. 264.837

MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA Nº 108/2013

ITEMS	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO REFERENCIAL	Empresa 1: COMERCIAL SOFIA MAGALI				Empresa 2: LAS ROSAS S.A.				Empresa 3: CONSULTORIA NUEVO AMANECER				Empresa 4: ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.			
								Nº DE PRESUPUESTO: PLANILLA DE PRECIOS				Nº DE PRESUPUESTO: PLANILLA DE PRECIOS				Nº DE PRESUPUESTO: PLANILLA DE PRECIOS				Nº DE PRESUPUESTO: PLANILLA DE PRECIOS			
								Cantidad Ofertada	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	%	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	%	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	%	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	%
1	90111603-001	Servicio de Alquiler de Salón de Evento para le Foro Nacional de Recursos Humanos en Salud.	• Servicio de Alquiler de Salón de Evento para le Foro Nacional de Recursos Humanos en Salud: Salón de Convenciones de un Hotel Capitalino de la Ciudad de Asunción: 2 días Incluye: sillas, mesa de ponentes, atril, mesa de apoyo para proyector, mesas de trabajo, mesas para relatoría	Evento	Unidad	1	5.000.000	1	3.000.000	3.000.000	-40	1	1.680.000	1.680.000	-66	1	2.975.000	2.975.000	-41	1	3.000.000	3.000.000	-40
2	90151802-059	Servicio de Coordinador de Evento de Foro	• Servicio de Coordinador de Evento de Foro Ambientación: arreglos florales (mesa disertante, pie de atril). 2 unidades Servicio de Azafatas (recepción y apoyo logístico) Back pódium del Foro:1 unidad Medidas (4mx2m), con soporte metalico.- Banner del Foro: 2 unidades Medidas: (0,90cmx1,10cm) con porta banner Equipo de sonido y audio (micrófonos, parlantes, consola, etc): para los dos días del evento Alquiler de fotocopiadora, Máximo 1000 copias. Impresión de certificados: 100 unidades Grabación de audio, video y Fotografía: para los dos días del evento Desgrabación de audio y Relatoría: para los	Evento	Unidad	1	22.500.000	1	2.000.000	2.000.000	-91	1	12.972.000	12.972.000	-42	1	10.175.000	10.175.000	-55	1	22.000.000	22.000.000	-2
3	90101603-039	Provisión de Desayuno por persona	• Provisión de Desayuno por persona Desayuno: (café, leche, chipitas, bocaditos salados y dulces, jugos naturales, gaseosa, agua, frutas) Merienda (café, leche, chipitas, bocaditos dulces, agua): Dia uno 100 personas. Dia dos 30 personas Provisión de Agua y Café en forma continua para toda la jornada (prever agua para disertante)	Evento	Unidad	130	40.000	130	90.000	11.700.000	125	130	66.000	8.580.000	65	130	83.200	10.816.000	108	130	80.000	10.400.000	100
4	90101603-039	Provisión de Desayuno por persona	• Provisión de Desayuno por persona Desayuno: (café, leche, chipitas, bocaditos salados y dulces, jugos naturales, gaseosa, agua, frutas) Merienda (café, leche, chipitas, bocaditos dulces, agua): Dia uno 100 personas. Dia dos 30 personas Provisión de Agua y Café en forma continua para toda la jornada (prever agua para disertante)	Evento	Unidad	130	40.000	130	60.000	7.800.000	50	130	48.000	6.240.000	20	130	32.500	4.225.000	-19	130	25.000	3.250.000	-38
5	90101603-999	Provisión de Almuerzo por persona	• Provisión de Almuerzo por persona Almuerzo Ejecutivo: Dia uno: 100 personas Dia 2: 30 personas (Debe ser en el lugar del Evento)	Evento	Unidad	130	120.000	130	115.000	14.950.000	-4	130	102.000	13.260.000	-15	130	133.750	17.387.500	11	130	95.000	12.350.000	-21
		MONTO TOTALES IVA INCLUIDO ==========								39.450.000				42.732.000				45.578.500				51.000.000	

Abg. Edgar E. Ruiz Tortes
Asesor Jurídico
M.S.P. y B.S. - D.G.O.C.

Karen Rolón

C.P. Ralph Núñez Urbieta
Jefe de la Unidad Técnica de Apoyo
D.G.O.C. - M.S.P. y B.S.