Municipalidad de San Lorenzo

Av. Espa[illegible] y San Lorenzo Teléfono 570 060/062/066/712 657 870-487
San Lorenzo – Paraguay

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los04 días del mes de agosto del año dos mil diecisiete, siendo las 08:00horas, se reúnen las siguientes personas: Ricardo Ottonelli, Victor Navarro, Ruth Villamil, Jose Sanabria
.....
.....
y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la Contratación Directa N° 27, ID N° 334.235/2017 para la **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS"**. Seguidamente se procede a la apertura de sobres de las firmas que presentaron sus ofertas, para dicho llamado:

Sobre N° 1: Oferente: Bella Vista Distribuidora, monto presentado para la oferta Gs. 93.890.000.- Noventa y tres millones ochocientos noventa mil
.....
.....
Objeto de la Oferta: **"ADQUISICION DE IMPRESOS ~~Y~~ FORMULARIOS"**. Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa.(FORMULARIO N° 1); (..✓..)
b) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO Nº 2); (..✓..)
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(..✓..)
d) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..-..)
e) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..-..)
f) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.(FORMULARIO N° 4); (..✓..)
g) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010, FORMULARIO N° 5(..✓..)
h) Cedula Tributaria (..✓..)
i) Patente Municipal (..✓..)
j) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario (..✓..)
k) Copia de Balance General (2015, 2016) (..✓..)
l) Constancia de SIPE Nº 1461.007
m) Otros documentos... Contrato PEC (45 fojas)
.....
.....

José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES · U.O.C.

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

Sobre N° 2: Oferente: Gráfica Mateo, monto presentado para la oferta Gs. 97.000.000 (noventa y siete millones ochocientos mil.)

Objeto de la Oferta: **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS".** Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa.(FORMULARIO N° 1); (..✓..)
b) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO Nº 2); (..✓..)
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(..✓..)
d) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..-..)
e) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..-..)
f) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.(FORMULARIO N° 4); (..✓..)
g) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 677/2010, FORMULARIO N° 5(..✓..)
h) Cedula Tributaria (..✓..)
i) Patente Municipal (..✓..)
j) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario (..✓..)
k) Copia de Balance General (2015, 2016)
l) Constancia de SIPE Nº..-
m) Otros documentos..Contratos..-(51 hojas)

Sobre N° 3: Oferente: Copimas S.R.L, monto presentado para la oferta Gs. 194.130.556 (noventa y cuatro millones ciento treinta mil quinientos cincuenta y seis)

Objeto de la Oferta: **"ADQUISICION DE IMPRESOS Y FORMULARIOS".** Los documentos que acompañan son los siguientes:

a) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa.(FORMULARIO N° 1); (..✓..)
b) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO Nº 2); (..✓..)
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(..-..)
d) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..-..)

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · U.O.C. · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ruth Villamil Saldivar
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

e) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (…-…..)

f) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.(FORMULARIO N° 4); (..✓….)

g) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010, FORMULARIO N° 5(..✓…..)

h) Cedula Tributaria (…-…)

i) Patente Municipal (…-…)

j) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario (…-…..)

k) Copia de Balance General (2015, 2016) (-)

l) Constancia de SIPE N° 1460995

m) Otros documentos (7 (siete) hojas)……
……
……

Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las 08:35 horas, firmado por todos los presentes.

COPIMAS
RAFAEL NAVARRO

Ricardo Rafael Ottonelli Monges

Grafica Mateo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ruth Villamil Samudio
Directora Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo