ACTA DE APERTURA

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 18/2015

"MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y HELP DESK"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los veintinueve días del mes de setiembre del año dos mil quince, siendo las 11:15 horas se reúnen en la oficina de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, ubicado en Estados Unidos Nº 961 c/ Tte. Fariña, la C.P. Nathalia Melot y la Sra. Wendy Vera, por la Coordinación de Adquisiciones de la DNCP; el Sr. David Brítez por **KNOW HOW S.A., y la Sra. Cecilia Espínola por la firma ITCS S.A,** a los efectos de dar apertura a los sobres que fueron recepcionados hasta las 11:00 horas del día de hoy, y a dar lectura del contenido de las ofertas, de conformidad con lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones.

Se procedió a la apertura contando con la presentación de 3 (tres) ofertas, pertenecientes a las firmas **KNOW HOW S.A., MASTER SOFT PARAGUAY S.R.L. y ITCS S.A.**

Una vez abiertos los sobres se da lectura en voz alta a los precios y se detallan en la planilla más abajo:

Ítem	Descripción del Bien	MESES	KNOW HOW S.A.		MASTER SOFT PARAGUAY S.R.L		ITCS S.A.	
			Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	Mantenimiento y Reparación de Monitor	12	2.632.500	31.590.000	2.430.000	29.160.000	2.400.000	28.800.000
2	Mantenimiento y Reparación de Impresoras	12	1.463.670	17.564.040	1.350.250	16.203.000	1.300.000	15.600.000
3	Mantenimiento y Reparación de Lector Grabador	12	463.320	5.559.840	425.000	5.100.000	420.000	5.040.000
4	Mantenimiento y Reparación de Escáner	12	1.158.300	13.899.600	1.070.000	12.840.000	1.000.000	12.000.000
5	Mantenimiento y Reparación de Proyector	12	1.853.280	22.239.360	1.715.000	20.580.000	1.700.000	20.400.000
6	Mantenimiento y Reparación de Notebook	12	3.316.950	39.803.400	3.070.000	36.840.000	3.000.000	36.000.000
7	Mantenimiento y Reparación de CPU	12	694.980	8.339.760	640.000	7.680.000	640.000	7.680.000
8	Mantenimiento y Reparación teclado	12	694.980	8.339.760	640.000	7.680.000	640.000	7.680.000
9	Mantenimiento y Reparación de mouse	12	463.320	5.559.840	425.000	5.100.000	420.000	5.040.000
10	Servicio técnico y Soporte para equipos Informáticos.	12	10.424.700	125.096.400	9.166.600	109.999.200	9.600.000	115.200.000
Total Total por 12 meses (IVA incluido)				277.992.000		251.182.200		253.440.000

Una vez abiertos los sobres, se verifica la presentación de las documentaciones de carácter sustancial:

Documentos	KNOW HOW S.A.	MASTER SOFT PARAGUAY S.R.L.	ITCS S.A.
Formulario de la oferta	Presenta	Presenta	Presenta
Documento que acredita la identidad del firmante	Presenta	Presenta	Presenta
Declaración Jurada del Articulo 40	Presenta	Presenta	Presenta
Garantía de Mantenimiento de Oferta Empresa Aseguradora	LA CONSOLIDADA S.A DE SEGUROS	ASEGURADORA DEL ESTE S.A.	FENIX S.A DE SEGUROS Y REASEGUROS

C.P. NATHALIA MELOT DIAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

Wendy Vera
Dirección Administrativa
DNCP

Monto total asegurado Gs.	14.000.000	15.000.000	12.672.000
Vigencia (días)	100 DIAS	100 DIAS	120 DIAS
Vigencia (desde/hasta)	29/09/2015 A 07/01/2016	29/09/2015 A 07/01/2016	29/09/2015 AL 27/01/2016
Constancia del SIPE Nº	1.368.329	1.368.748	1.368.630
Hojas foliadas	50	148	80

La convocante aclara que todos los documentos indicados como activos en la constancia del SIPE y que hayan sido solicitados en el PBC serán verificados por el Comité de Evaluación de Ofertas.

Observaciones:

1- El señor David Britez de la firma Khow How deja constancia que la empresa ITCS S.A como MASTER SOFT S.R.L no presentan si cuentan con el sistema de gestión de tickets vía web.
2- Así también la Sra. Cecilia Espínola manifiesta que la empresa MASTER SOFT S.R.L. no presenta el formulario número 10.

Se da lectura al contenido de la presente acta, con lo cual se da por terminada la reunión para el acto de recepción de sobres oferta, siendo las 11:45 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad.

Cecilia Espinola
ITCS SA

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

Wendy Vera
Dirección Administrativa
DNCP