CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 09/2021
"Mantenimiento y Reparación de laboratorio Móvil"
CUADRO DE ANALISIS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

A	:	**Econ. Cristina Muñoz Ruivo, Presidenta** Comité de Administración del ERSSAN
DE	:	**Comité de Evaluación** Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo Econ. Nelson Alegre
REF.	:	Análisis de los documentos presentados por los oferentes: **Mecanicar S.A, Chul Choi Chung de Autocenter, Miguel Alberto Molinas**
FECHA	:	**04/08/2021**

El Comité de Evaluación, en cumplimiento a lo establecido en el art. 27 de la Ley N° 2051/03, elevamos a la máxima autoridad de la Institución el Informe resultante del análisis de la oferta presentadas en el marco de la **Contratación Directa N° 09/2021 con ID N° 390.731**

En ese sentido, primeramente, resulta importante destacar que el Comité de Evaluación de Ofertas ha sido designado por el Comité de Administración a través del **Acta Nº 706/2018 – Resolución ERSSAN Nº 5 de fecha 28 de diciembre de 2018** estando conformado por el Econ. Nelson Alegre y el Abog. Juan Pablo Leiva, a los efectos de llevar adelante su cometido de conformidad al **Art. 64º del Decreto Reglamentario Nº 21.909/2.003**, por este medio se dirige al Comité de Administración del ERSSAN para elevar el informe pormenorizado sobre el análisis según método de evaluación previsto en la **Ley Nº 2.051/2.003 (arts. 26º y 27º)** y su **Decreto Reglamentario Nº 21.909/2.003 (arts. 46º, 54º, 58º, 60º y 61º)** y su modificatoria, **Decreto Nº 5.174**, a fin de emitir las recomendaciones que servirán para la pertinente adjudicación a través de la resolución correspondiente **(art. 63).**

Ahora bien, el Comité de Evaluación procede a realizar el análisis conforme al modelo de la DNCP.

1. **Acta de Apertura de ofertas:**

Conforme se desprende del Acta de Apertura de Ofertas de fecha 29 de julio de 2021, se ha procedido a la apertura de los sobres de los oferentes que se presentaron al proceso: **Mecanicar S.A, Chul Choi Chung de Autocenter, Miguel Alberto Molinas.**

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Ítem	Descripción	*Mecanicar S.A*	*Chul Choi Chung*	*Miguel Alberto Molinas*
1	Mantenimiento de laboratorio Móvil, según especificaciones técnicas.	1.075.045.472	1.195.038.816	1.193.424.302
Monto Total:		1.075.045.472	1.195.038.816	1.193.424.302

Contrato abierto, Monto mínimo Gs. 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco millones), Monto máximo Gs. 70.000.000 (guaraníes setenta millones).

2. **Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial:**

Posteriormente, se ha procedido a la verificación del cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el art. 61 del Decreto N° 21909/03 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
Formulario de Oferta*	*Presento*	*Presento*	*Presento*
Garantía de Mantenimiento de Oferta *	*Presento*	*Presento*	*Presento*
*Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta **	*No Aplica*	*Presento*	*Presento*
*Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes **	*No Aplica*	*Presento*	*Presento*
n el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes	*No Aplica*	*Presento*	*Presento*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los	*Presento*	*No aplica*	*No Aplica*

Ing. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)			
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	*Presento*	*No aplica*	*No Aplica*

3. **Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter formal:**

Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
*Certificado de Cumplimiento Tributario **	*Presento*	*No Presento*	*Presento*
*Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19 **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios **	*Presento*	*Presento*	*No Presento*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	*Presento*	*No Aplica*	*No Aplica*

Verificación de los documentos para avalar la experiencia y la capacidad técnica

OTROS DOCUMENTOS PARA AVALAR LA EXPERIENCIA			
Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

OTROS DOCUMENTOS PARA AVALAR LA CAPACIDAD TECNICA			
Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
licencia ambiental del SEAM.	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Póliza de Seguro	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
PRESENTAR ACTA DE VERIFICACION FINAL EMITIDA POR LOS BOMBEROS Y LA MUNICIPALIDAD	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Contrato de Sistema de Vigilancia	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Consejo de Administración
ERSSAN

Copia autenticada de Resolución de Aprobación del plan de adecuación a los aspectos ambientales otorgado por la Municipalidad de Asunción vigente	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Documentos del vehículo taller	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

Documentos solicitados a los oferentes

El comité de evaluación por nota, en fecha 03 de agosto del corriente año, solicita al oferente Miguel Alberto Molinas, los siguientes documentos otorgando un plazo máximo hasta el 04 de agosto del corriente año a las 12:00 horas, los siguientes documentos;

1. *Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.*
2. *Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social*
3. *Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.*
4. *Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.*
5. *Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios*
6. *Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.*
7. *licencia ambiental del SEAM.*
8. *Póliza de Seguro*
9. *PRESENTAR ACTA DE VERIFICACION FINAL EMITIDA POR LOS BOMBEROS Y LA MUNICIPALIDAD*
10. *Contrato de Sistema de Vigilancia*
11. *Copia autenticada de Resolución de Aprobación del plan de adecuación a los aspectos ambientales otorgado por la Municipalidad de Asunción vigente*
12. *Documentos del vehículo taller*

<u>Lo cual el oferente no respondió en tiempo y forma</u>

El Comité de Evaluación por nota, en fecha 03 de agosto del corriente año, solicita al oferente **Autocenter de Chul Choi Chung** , los siguientes documentos otorgando un plazo máximo hasta el 04 de agosto del corriente año a las 12:00 horas, los siguientes documentos:

1. *Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.*
2. *Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social*
3. *Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.*

Econ. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

4. *Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.*
5. *Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios*
6. *Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.*
7. *licencia ambiental del SEAM.*
8. *Póliza de Seguro*
9. *PRESENTAR ACTA DE VERIFICACION FINAL EMITIDA POR LOS BOMBEROS Y LA MUNICIPALIDAD*
10. *Contrato de Sistema de Vigilancia*
11. *Copia autenticada de Resolución de Aprobación del plan de adecuación a los aspectos ambientales otorgado por la Municipalidad de Asunción vigente*
12. *Documentos del vehículo taller*
13. *Certificado de Cumplimiento Tributario*

Lo cual el oferente no respondió en tiempo y forma

Atendiendo que los oferentes Autocenter de Chul Choi Chung y Miguel Alberto Molinas, no respondieron en tiempo y forma quedan eliminados.

4. **Verificación de las ofertas respecto a los demás requisitos establecidos en el PBC:**

Atendiendo a lo mencionado precedentemente, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Oferta se ha abocado al análisis de la oferta presentada por el oferente: **Mecanicar S.A** atendiendo que fueron los que han cumplido a cabalidad con lo solicitado en las especificaciones técnicas, por lo que se prosigue con la verificación de los demás requisitos solicitados en el PBC y se encuentran detallados en el documento anexo al presente informe.

Cabe señalar que el oferente antes citado cumple con la experiencia y la capacidad técnica solicitada en el Anexo B de la Carta Oferta según siguiente detalle:

5. **Verificación del cumplimiento de la Resolución DNCP N° 849/15:**

En cumplimiento de lo dispuesto por la **DNCP**, el Comité de Evaluación ha procedido a verificar los datos de las siguientes personas:

Oferente	**Art. 40 inc. a) de la Ley N° 2051/03**	**Art. 40 inc. b) de la Ley N° 2051/03**
Roberto Lucas Recalde Osorio – Ci. 976.429- Presidente. **Carmen Osorio de Recalde-Ci. 193.391-vicepresidente** **Idilio Bartolomé Recalde Agüero-Ci. 265.707**	No se encuentran comprendidas en las disposiciones de este inciso	No se encuentran comprendidas en las disposiciones de este inciso

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

OBS: en el SINARH figura en blanco.

POR TANTO, luego de lo brevemente expuesto, el Comité de Evaluación trae a colación que el oferente que cumple con las especificaciones técnicas requeridas, y presenta el precio más bajo para el Mantenimiento y reparación de laboratorio Móvil es Mecanicar S.A Con Ruc 80055807-3, Con un Monto mínimo de Gs. 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco millones) y un Monto máximo de Gs. 70.000.000 (guaraníes setenta millones), manteniendo los precios unitarios. – IVA Incluido. Plazo del contrato desde la firma hasta el 31 de diciembre del corriente año. **Atentamente**

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 09/2021
"Mantenimiento y Reparación de laboratorio Móvil"
CUADRO DE ANALISIS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

A : **Econ. Cristina Muñoz Ruivo, Presidenta**
Comité de Administración del ERSSAN

DE : **Comité de Evaluación**
Abog. Juan Pablo Leiva Bozzo
Econ. Nelson Alegre

REF. : Análisis de los documentos presentados por los oferentes: **Mecanicar S.A, Chul Choi Chung de autocenter,Miguiel Alberto Molinas**

FECHA : **04/08/2021**

El Comité de Evaluación, designado por el Comité de Administración a través del **Acta Nº 706/2018 – Resolución ERSSAN Nº 05 de fecha 28.12.18**, reunidos en sesión analiza los documentos presentados por el oferente de referencia conforme cuadro adjuntado a continuación:

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

1. Documento Sustancial

Documentos para personas físicas y jurídicas	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
Formulario de Oferta*	*Presento*	*Presento*	*Presento*
Garantía de Mantenimiento de Oferta *	*Presento*	*Presento*	*Presento*
*Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta **	*No Aplica*	*Presento*	*Presento*
*Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes **	*No Aplica*	*Presento*	*Presento*
n el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes	*No Aplica*	*Presento*	*Presento*

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	*Presento*	*No aplica*	*No Aplica*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	*Presento*	*No aplica*	*No Aplica*

2. Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter formal:

Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
*Certificado de Cumplimiento Tributario **	*Presento*	*No Presento*	*Presento*
*Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bazzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19 **	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios **	*Presento*	*Presento*	*No Presento*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	*Presento*	*No Aplica*	*No Aplica*

3. **Verificación de otros documentos.**

OTROS DOCUMENTOS PARA AVALAR LA EXPERIENCIA			
Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

OTROS DOCUMENTOS PARA AVALAR LA CAPACIDAD TECNICA			
Documentos para personas físicas y legales	***Mecanicar S.A***	***Chul Choi Chung***	***Miguel Alberto Molinas***
licencia ambiental del SEAM.	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Poliza de Seguro	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
PRESENTAR ACTA DE VERIFICACION FINAL EMITIDA POR	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leite Pozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN

LOS BOMBEROS Y LA MUNICIPALIDAD			
Contrato de Sistema de Vigilancia	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Copia autenticada de Resolución de Aprobación del plan de adecuación a los aspectos ambientales otorgado por la Municipalidad de Asunción vigente	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*
Documentos del vehiculo taller	*Presento*	*No Presento*	*No Presento*

Documentos Sustanciales: presentar con la oferta, los mismos no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a la apertura de ofertas. -

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**.

Atentamente,

Econ. Msc. Nelson Alegre
Dirección de Planificación
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Bozzo
Director
Gabinete del Comité de Administración
ERSSAN