Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 368
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DICTAMEN DE EVALUACIÓN Nº 39/2018

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 39/2018
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA" ID Nº 348.680

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veintiún días del mes de junio del 2018, siendo las 10:30 horas, se reúnen las siguientes personas: ***Abog. Lilian Josefina Florentín y C.P. Luis Álvarez; Directora y Director Adjunto de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad de Itauguá,*** *a los efectos de proceder al* ***estudio y análisis de las ofertas y la elaboración del informe de evaluación y recomendación de adjudicación*** *en el marco de la* ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 39/2018 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA CON ID Nº 348.680,*** *en el rubro 540* ***"EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN"***

1 - INTRODUCCIÓN

El No. de PAC del presente llamado, es el 348.680, publicado el 30 de abril del 2018.
El llamado fue ingresado el 24 de abril del 2018, con número de expediente 314196, fijándose la fecha de apertura para el 14 de junio del 2018, fecha que fue modificada según adenda nº 1/2018 para el 19 de junio del 2018

2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES

Atendiendo a lo establecido en ***la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se reciben 2 (dos) sobres, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA	FOLIOS
1	RM ASOCIADOS	5.252.109-5	15.305.800	1.530.580	90	1-11
2	DATA STEM	80013889-9	3.966.668	500.000	90	1-73

CONVOCANTE: ***los puntos observación serán tratados en los siguientes Puntos 3. Y 3.1***

3. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	RM ASOCIADOS.		DATA/STEMS	
	cumple	No cumple	cumple	No cumple
Formulario de Oferta *	X		X	
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X		X	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		x	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		x	
	CUMPLE		CUMPLE	

CONCLUSION:

La oferta presentada por RM ASOCIADOS Y DATA STEMS cumple con la presentación en forma de los documentos sustanciales, pasando así a la siguiente etapa de evaluación.

3.1 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES

	RM ASOCIADOS		DATA/STEMS	
I. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	cumple	No cumple	cumple	No cumple
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X			
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X			
Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	X			
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X			
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A			
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	cumple	No cumple	cumple	No cumple
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			X	

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC			X	
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.			X	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			X	
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.			x	
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.			x	
Otros documentos	**cumple**	**No cumple**	**cumple**	**No cumple**
Contratos anteriores, mínimo 2 contratos	X		X	
Balance General y Estado de Resultados (año 2.015, 2016 y 2.017)	X		X	
Certificado de Origen Nacional		X		X
	CUMPLE		**CUMPLE**	

Los oferentes cumplen con la presentación de la documentación de carácter formal

4 - COMPARACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales) pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

4.1. - Metodología de la Evaluación técnica de las ofertas

*Se procede a la revisión de la oferta presentada en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas versus las Planillas de Oferta y Especificaciones Técnicas presentadas por el oferente, si la misma **no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas**, se evalúa técnicamente a **la segunda oferta y así sucesivamente. Método de Adjudicación por ITEMS***

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA" ID Nº 348.680

DETALLE DEL LLAMADO			RM ASOCIADOS		DATA/STEMS	
Ítem	Código de Catalogo	Descripción	marca	Precio Unitario (IVA incluido)	marca	Precio unitario (IVA) incluido
1	43211508-001	QUIPO INFORMÁTICO PARA CATASTRO	HP	4.945.800	NO COTIZA	
2	441015021-002	FOTOCOPIADORA/IMPRESORA/SCANNER	BROTHER	4.650.000	CANON	3.966.668
3	44101603-001	MAQUINA DESTRUCTORA DE PAPEL	FELLOWES	4.460.000	NO COTIZA	
4	45121504-001	CÁMARA DIGITAL	SONY	1.250.000	NO COTIZA	

Cuadro de especificaciones técnicas

ÍTEMS	ESPECIFICACIONES		RM ASOCIADOS		DATA STEMS	
2	FOTOCOPIA/IMPRESORA/SCANNER		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	IMPRESORA					
	TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	TECNOLOGIA LASER BYN	X		X	
	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAX. NEGRO	DESDE 40PPM NEGRO HASTA 50 PPM	X		37 PPM	X
	RESOLUCIÓN DE LA IMPRESIÓN MAX (dpi)	1200 X 1200 DPI	X		X	
	IMPRESIÓN DÚPLEX ESTÁNDAR	SI	X		X	
	IMPRESIÓN 2 EN 1	SI	X		X	
	IMPRESIÓN 4 EN 1	SI	X		X	
	CAPACIDAD ESTÁNDAR DE PAPEL (hojas)	250	X		X	
	CAPACIDAD OPCIONAL DE PAPEL (hojas)	LT-5400 (500HOJAS	X		X	
	BANDEJA MULTIUSO	HASTA 50 HOJAS	X		X	
	INTERFAZ/INTERFACES ESTÁNDAR	SETHERNET, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD	X		X	
	INTERFAZ USB DIRECTA / PICTBRIDGE	SI/NO	X		X	
	CONTROLADOR DE IMPRESIÓN	WINDOWS, MAC OS & LINUX	X		X	
	EMULACIÓN (ES)	PCL6.BR-SCRIPT 3, IBM PROPINTER	X		ADIBE POSTSCRIPT 3	X
	SEGURIDAD DE IMPRESIÓN CICLO DE TRABAJO MENSUAL	SI	X		X	
	VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	50.000 PÁGINA	X		X	
	PRIMERA PAGINA IMPRESA	APROX. 8.5 SEGUNDOS O MENOS	X		x	
	MEMORIA ESTANDAR (MB)	64 MB	X		x	

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

	MEMORIA OPCIONAL (MB)	SI (MAX.320 MB)	X		x	
	TRABAJO EN RED	SI	X		x	
	COPIA					
	DISEÑO	CAMA PLANA/ ALIMENTADOR SUPERIOR	X		x	
	COPIA A COLOR/B&N	B/N	X		x	
	CAPACIDAD MAX. DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS	50 PÁGINAS (HASTA TAMAÑO OFICIO	X		x	
	COPIA EN NEGRO VELOCIDAD MAX. (CPM)	40 CPM NEGRO	X		28 CPM	x
	REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN	25%-400%	X		X	
	CRISTAL DE EXPOSICIÓN	OFICIO	X		x	
	COPIA INDEPENDIENTE	NO REQUIERE PC	X		x	
	CLASIFICACIÓN DE COPIAS	SI	X		X	
	COPIA 2 EN 1	SI	X		X	
	COPIA 4 EN 1	SI	X		x	
	ESCANEO					
	ESCANEO COLOR/B&N	CAMA PLANA/ALIMENTADOR SUP	X		X	
	REDUCCIÓN MAX. DEL ESCÁNER INTERPOLADO DPI	B/N	X		x	
	RESOLUCIÓN ÓPTICA DEL ESCÁNER DPI INTERPOLADO	19200 X 19200 DPI	X		x	
	RESOLUCIÓN ÓPTICA DEL ESCÁNER	19200 X 19200 DPI	X		x	
	CONTROLADOR DEL SCANNER	1200 X 1200 DPI	X		x	
	GARANTÍA DE 12 MESES	WINDOWS MAC OS	X		x	
			CUMPLE		NO CUMPLE	

Conclusión

LA EMPRESA RM ASOCIADOS CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PBC Y LA EMPRESA DATA/STEMS NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN EL PBC POR LO TANTO ES DESCALIFICADO

5 - RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Este Comité ha analizado todos los documentos exigidos en el proceso, donde se constata que la empresa que califica en el presente llamado posee la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que las cantidades adjudicadas no supera el importe de la correspondiente Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas, posee la calificación y la capacidad necesaria para la ejecución del contrato, presenta los precios evaluados como los más bajos, éste Comité, ***RECOMIENDA*** *a la* ***MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL*** *la adjudicación a los siguientes oferentes* ***RM ASOCIADOS de JORGE RAFAEL CUEVAS CON RUC Nº 5.252.109-5,*** *conforme el detalle expuesto más abajo,* ***salvo mejor parecer.***

Oferente adjudicado:	RM ASOCIADOS DE JORGE RAFAEL CUEVAS
RUC Nº	5.252.109-5
Monto Total De La Adjudicación:	Gs. 15.305.800 (Guaraníes, quince millones trescientos cinco mil ochocientos)

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo la presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación.

C.P. Luis A. Álvarez I.
Director Ajunto D.O.C.

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA · DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora D.O.C.