TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE HACIENDA

SET TRIBUTACION

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

APERTURA DE SOBRES FÍSICOS

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 19/2016 "ADQUISICIÓN DE SELLOS VARIOS PARA LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" ID Nº 318.673.

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los quince días del mes de noviembre del dos mil diez y seis, en la oficina del Departamento de Contrataciones, de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda sito en la calle Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López – Asunción Edificio de la Dirección General de Recaudaciones, siendo las 09:30 horas, se dio inicio al Acto de Apertura de Sobres físicos para la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 19/2016 "ADQUISICIÓN DE SELLOS VARIOS PARA LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" ID Nº 318.673,** aprobada por Resolución DAAF N° 315 de fecha 21 de octubre de 2016, para el presente acto se hallan presente: Leticia Orihuela y Pamela Báez, ambas funcionarias del Departamento de Contrataciones; domiciliadas a los efectos en este local, el Sr. Aldo Tintel con C.I. 4.122.764 por la empresa CARIMBOS S.R.L.

Siendo la hora fijada para la Apertura de Sobres, se constata que se cuenta un sobre oferta, correspondiente al oferente **CARIMBOS S.R.L.,** seguidamente, la CONVOCANTE procede a realizar la apertura del presente llamado.

La Señora Leticia Orihuela, quien preside el presente acto procede a la apertura de sobres donde se realiza una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada, de conformidad a lo establecido en el Art. 54 del Decreto N° 21.909/2003.

El oferente **CARIMBOS S.R.L.** presenta oferta por un monto de G. 3.329.750 (Guaraníes Tres millones trescientos veinte y nueve mil setecientos cincuenta)

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	CARIMBOS S.R.L.
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]*	Presenta
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta SIPE
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	

Aldo Tintel
Carimbos
sellos-clisés-plásticos-contact

TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE HACIENDA

SET TRIBUTACION

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	Presenta
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	Presenta
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	No presenta
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Presenta
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Presenta
III. Otros documentos.	
• Oferentes con experiencia en Instituciones Públicas: Deberán presentar copias de contratos ejecutados y/o facturas de ventas de Sellos, por un monto equivalente al 20 % del monto máximo del llamado, en promedio de los 2 (dos) últimos años (2.014 y 2.015). Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado; y/o Oferentes con experiencia en Empresas Privadas: Deberán presentar facturas de ventas de provisión de Sellos, por un monto equivalente al 20 % del monto máximo del llamado, en promedio de los 2 (dos) últimos años (2.014 y 2.015). Podrán presentarse la cantidad de facturas que fueren necesarias para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	Presenta
Declaración Jurada en la que garantice sus productos por un lapso de 60 (sesenta) días posterior a la recepción. La garantía deberá ser extendida únicamente por el oferente, no resultando válida la indicación de otra persona física o jurídica que no sea parte legitimada en la contratación.	Presenta
Declaración Jurada en la que conste que la empresa dispone de personal suficiente para designar una persona de su staff que se encargue de la atención de la cuenta de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda.	Presenta
Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.	No Presenta

Sin otras observaciones, se da por terminado el acto, siendo las 10:00 hs; a continuación se elabora el Acta, firmando en prueba de conformidad los presentes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Sra. Leticia Orihuela– Funcionaria del Departamento de Contrataciones. _____

Sra. Pamela Báez- Funcionaria del Departamento de Contrataciones _____

Sr. Aldo Tintel - CARIMBOS S.R.L. _____

Aldo Tintel

Carimbos

sellos-clisés-plásticos-contact